

## Questions – Réponses

### Conditions juridiques, de ressources humaines et budgétaires de la création des SIDSIC

#### Le cadre juridique de création du SIDSIC

*Quelle est la forme juridique du service interministériel départemental des systèmes d'information et de communication ?*

La nature du service est interministérielle. Plusieurs formes juridiques ont été envisagées pour les services interministériels départementaux des SIC. Le choix a finalement été fait, en accord avec l'ensemble des ministères, de constituer ces services en préfecture, sous la forme juridique d'un service de la préfecture. Ce choix permet de gérer de manière claire la situation des agents qui composent ce service. Mais ce qui caractérise le SIDSIC, au-delà de sa forme juridique, c'est avant tout sa vocation interministérielle. C'est un service mutualisé, prestataire de services. Son rattachement à telle ou telle structure existante permet de garantir la situation des agents qui le composent.

*Comment garantir une place stratégique à ce nouveau service interministériel ?*

Conformément à la circulaire du secrétaire général du Gouvernement du 25 janvier 2011 n°5510/SG, ce service est placé directement sous l'autorité du secrétaire général de la préfecture. Cette situation lui garantit un poids conforme au caractère stratégique des décisions qui sont prises en matière de systèmes d'information et de communication.

*Les SIDSIC sont-ils créés par le directeur interministériel des systèmes d'information et de communication (DISIC)?*

Non. Le directeur interministériel des systèmes d'information et de communication valide les projets de services qui sont portés à sa connaissance par les préfets. Ces derniers ont jusqu'au 15 octobre pour adresser leur projet au DISIC, qui délivre un avis conforme. Mais la création de ce service relève du préfet, dans le cadre de son pouvoir d'organisation fonctionnelle et territoriale des services déconcentrés des administrations civiles de l'Etat placés sous son autorité. Cette création intervient après avis positif du directeur interministériel des systèmes d'information et de communication sur le projet de service du SIDSIC.

*Quand les services doivent-ils être créés ?*

Avant le 31 décembre 2011.

*Ces services sont-ils créés partout en France ?*

En France métropolitaine uniquement.

*Le comité technique paritaire, bientôt comité technique, de chaque direction départementale et de chaque préfecture concernées doit-il être saisi de ce projet de création ?*

Oui. Les comités techniques paritaires de la préfecture et des directions départementales interministérielles concernées doivent être saisis *pour avis* du projet de création du service interministériel départemental des systèmes d'information et de communication, lorsque cette création entraîne une modification de leur organisation.

Si la création du SIDSIC ne modifie pas l'organisation des directions départementales interministérielles, les comités techniques paritaires de ces directions doivent tout de même être saisis *pour information* de cette création. De manière générale, il est essentiel de veiller, tout au long du processus de création du SIDSIC, mais également pour son fonctionnement, à la qualité du dialogue social et à l'information des agents le composant ainsi qu'à celle de leurs représentants.

*Les projets de création des SIDSIC seront-ils soumis au CTP des DDI et au CTP central des préfectures ?*

Ces CTP centraux ne sont pas compétents pour se prononcer sur chaque projet individuellement. En revanche, le comité technique paritaire des directions départementales interministérielles, placé auprès du Premier ministre, et le comité technique paritaire central des préfectures seront informés des conditions générales de création des services interministériels départementaux des systèmes d'information et de communication. Un point d'information et un échange auront lieu dans chacune de ces instances.

*Les agents qui réalisent actuellement des missions SIC en direction départementale interministérielle doivent-ils tous rejoindre le service interministériel départemental des SIC ?*

La création d'un service interministériel chargé des SIC répond non seulement aux besoins des usagers, à savoir une réponse homogène et efficace aux demandes, mais aussi à un souci de professionnalisation des fonctions SIC. La constitution d'une communauté de travail unique va dans ce sens. Dans ce cadre, les agents ont vocation à suivre leurs missions dans le cadre de la constitution du service interministériel départemental des systèmes d'information et de communication. Un certain nombre de garanties sont offertes aux agents concernés, qui doivent pouvoir donner leur accord sur le fait de rejoindre le SIDSIC.

*Les agents du service interministériel départemental des SIC doivent-ils tous être regroupés physiquement sur un même site ?*

Le regroupement physique des agents n'est pas un objectif ni une condition de réussite du SIDSIC ; ce n'est pas l'esprit de la création de ces services. C'est l'objectif de garantie d'une qualité de service dans l'assistance de proximité de chaque DDI qui doit être recherché. L'implantation géographique doit donc tenir compte de la répartition géographique des sites servis. Cependant, les missions de pilotage et de gestion ont vocation à être centralisées en un point unique.

*Les SIDSIC n'interviennent qu'au bénéfice des DDI et de la préfecture de leur département ?*

Le service interministériel des systèmes d'information et de communication intervient sur le périmètre des directions départementales interministérielles et des préfectures, mais il convient de prendre en compte les mutualisations déjà mises en place dans certains départements. Le SIDSIC peut donc également être prestataire de service pour d'autres structures, comme les directions régionales. Dans ce cas, la mutualisation est optionnelle et doit être organisée en fonction du contexte local.

*Le SIDSIC doit-il s'engager sur un niveau de service ?*

Oui. La création du SIDSIC implique que ce dernier prenne des engagements de service envers les DDI et la préfecture. Ces engagements doivent être fixés par voie de convention, après échanges en comité de pilotage local des systèmes d'information. La DISIC doit en être informée. Sur ce sujet, le guide pratique du SIDSIC expose les éléments qui doivent figurer dans cette convention de manière complète.

### *Tous les agents du SIDSIC doivent-ils respecter le règlement d'utilisation des SI ?*

Oui. C'est un point important de l'organisation des services départementaux interministériels des SIC. L'ensemble des agents du service, et y compris bien sûr le responsable de ce service, doivent respecter le règlement d'utilisation des systèmes d'information en DDI et en préfecture (document faisant partie de la Politique de Sécurité des Systèmes d'information en DDI et en préfecture V1.0 du 19 avril 2010, et plus particulièrement le chapitre 1.8 relatif aux devoirs des administrateurs).

### Les agents du SIDSIC

---

#### *Quelle est la situation statutaire des agents composant le SIDSIC ?*

Puisque le SIDSIC est, juridiquement, un service de la préfecture, les agents du SIDSIC originaires du ministère de l'intérieur sont en situation d'affectation au sein du SIDSIC. En revanche, les agents du SIDSIC originaires d'autres ministères sont en situation de mise à disposition au sein du SIDSIC. Ils sont donc soumis aux règles d'organisation et de fonctionnement applicables au sein du SIDSIC, mais restent gérés et payés par leur ministère d'origine. Cette situation offre des garanties à ces agents.

#### *En quoi peut-on dire que la situation de mise à disposition offre « des garanties » aux agents ?*

D'abord, la mise à disposition est une situation statutaire connue. Dans le cadre novateur que constitue la création d'un service interministériel, il est préférable de se reposer sur des règles RH définies. En l'occurrence, elles le sont par la loi, les décrets, par circulaire et par la jurisprudence, ce qui offre un cadre précis.

Ensuite, la mise à disposition d'un agent prévoit le conventionnement obligatoire entre l'administration d'origine et l'administration d'accueil. Concrètement, les agents doivent pouvoir, avant la signature de la convention entre ces deux administrations, formuler leur accord sur les fonctions qui leur sont confiées ainsi que sur leurs conditions d'emplois. A cet effet, il convient de transmettre aux agents, la convention de mise à disposition dûment complétée avant sa signature par l'administration d'origine et l'administration d'accueil. La signature de la convention doit intervenir préalablement à l'arrêté ou à la décision de mise à disposition du fonctionnaire. En cas de modification d'un ou plusieurs éléments de la convention en cours de mise à disposition, un avenant doit être établi et celui-ci est d'abord transmis au fonctionnaire dont l'accord est requis si les modifications portent sur la nature des activités qui lui sont confiées et/ou sur ses conditions d'emploi.

Enfin, ce principe de conventionnement, obligation de nature législative, est aussi l'occasion, pour les chefs de SIDSIC, d'un dialogue avec chaque agent du service sur leur fiche de poste.

#### *Cette convention de mise à disposition peut-elle concerner plusieurs agents ?*

Oui, elle peut être collective, mais chaque agent, individuellement, doit être en situation de donner préalablement son accord sur sa mise à disposition. En revanche, l'arrêté ou la décision de mise à disposition est un acte individuel.

### *Qui prononce la mise à disposition ?*

La mise à disposition est prononcée par arrêté du ministre dont relève le fonctionnaire, après accord de l'intéressé et de l'organisme d'accueil, dans les conditions définies par la convention de mise à disposition. Toutefois, dans le cadre des SIDSIC, la mise à disposition s'opèrera majoritairement entre deux services relevant d'un même échelon territorial. Dans ce cas, elle est prononcée par arrêté du préfet compétent.

### *Plus précisément, quel est le contenu de cette convention de mise à disposition ?*

La convention de mise à disposition précise trois points. D'abord, la *nature des activités confiées au fonctionnaire*. Cela signifie qu'elle doit décrire précisément le poste sur lequel l'agent est employé et les fonctions qui lui sont confiées. Ensuite, les *conditions d'emploi*. Cette notion, assez large, concerne l'organisation du travail et recouvre divers sujets, tels que le contexte hiérarchique dans lequel l'agent va exercer son activité, le lieu d'exercice de ses activités, les moyens humains, financiers ou matériels dont il dispose, ou encore les horaires et la durée du travail. Enfin, les *modalités de contrôle et d'évaluation des activités*. La convention identifie l'autorité qui, au sein de l'organisme d'accueil (la préfecture), est chargée de contrôler les activités de l'agent et d'établir le rapport sur sa manière de servir. Ce sera le chef de SIDSIC. En outre, la convention précise les conditions de l'absence de remboursement de la mise à disposition.

### *L'agent mis à disposition reste-t-il payé par son administration d'origine ?*

Oui. Comme dans toute mise à disposition, l'agent reste payé par son administration d'origine. Cependant, en dérogation au principe, posée par la loi, du remboursement des mises à disposition, la mise à disposition des agents au sein du SIDSIC ne donne pas lieu à remboursement, par l'administration d'accueil, à l'administration d'origine. Les agents demeurent donc gérés et payés par leur administration d'origine.

### *Quelle est la durée de la mise à disposition ?*

La mise à disposition est prononcée pour une durée maximale de trois ans et peut être renouvelée par période n'excédant pas cette durée.

*Cela signifie que l'agent mis à disposition doit impérativement rester trois ans dans le SIDSIC, même s'il occupe des fonctions SIC depuis plusieurs années et qu'il souhaite, à moyen terme, se tourner vers d'autres missions ?*

Non. La fin de la mise à disposition peut être prononcée avant le terme initialement fixé par arrêté ou par décision de l'autorité dont relève l'agent, à la demande de l'administration d'origine, de l'administration d'accueil ou de l'agent, sous réserve, le cas échéant, des règles de préavis prévues dans la convention.

### *Et que devient l'agent à l'issue de la mise à disposition s'il rejoint son ministère d'origine ?*

Lorsque la mise à disposition arrive à son terme, l'agent du SIDSIC qui rejoint son ministère d'origine n'a pas vocation à exercer ses anciennes fonctions dans son service d'origine – puisque ces dernières sont assurées par un service différent, à savoir le SIDSIC –. En revanche, il doit être affecté sur un des emplois que son grade lui donne vocation à occuper. Dans toute la mesure compatible avec le bon fonctionnement du service, les affectations prononcées dans ce cadre devront tenir compte des demandes formulées par les intéressés et de leur situation de famille, conformément à la loi.

*L'agent mis à disposition du SIDSIC peut-il conserver une activité « hors SIC » dans sa direction départementale interministérielle ?*

Oui, c'est « techniquement » possible mais, pour la bonne marche du service, il est préférable de limiter ces situations. Le cas n'est pas rare d'agents qui remplissent des missions SIC à temps partagé. Dans ce cas, les agents peuvent effectivement être mis à disposition du SIDSIC à temps partagé. Cette situation est prévue par les textes. L'agent peut ainsi conserver une partie de son activité au sein de sa DDI et être mis à disposition du SIDSIC pour une autre fraction de son temps de travail. Cependant, dans la mesure du possible, et afin d'encourager la professionnalisation des fonctions SIC, il est souhaitable d'encourager la mise à disposition à temps non partagé des agents au sein du SIDSIC. Même si chaque situation doit être analysée dans son contexte local, la mise à disposition d'agents au sein du SIDSIC pour un temps inférieur à 50% de leur temps de travail doit de préférence être évitée.

*Pour les agents mis à disposition, quelles sont, de manière pratique, les compétences de son ministère d'origine ?*

Le ministère d'origine de l'agent continue de verser à l'agent sa rémunération principale ainsi que son régime indemnitaire. Il prend les décisions relatives aux congés régis par les points 3° à 10° de l'article 34 de la loi du 11 janvier 1984 (il s'agit notamment des congés de longue maladie, de longue durée, de maternité,...). Il prend également les décisions relatives aux congés annuels et congés de maladie si l'agent est mis à disposition du SIDSIC sur une quotité de travail égale ou inférieure au mi-temps. Il prend les décisions relatives au bénéfice du droit individuel à la formation (DIF) après l'avis du chef du SIDSIC, et prend également en charge la rémunération, l'indemnité forfaitaire ou l'allocation de formation versée à l'agent au titre du congé de formation professionnelle ou des actions relevant du DIF. Il prend les décisions relatives à l'aménagement de la durée de travail (temps partiel), après avis du chef de SIDSIC. Il supporte les charges financières résultant de la mise en œuvre des prestations statutaires servies à l'agent mis à disposition lorsqu'il est victime d'un accident de service ou d'une maladie professionnelle. Il réaffecte l'agent à la fin de sa mise à disposition. Il exerce le pouvoir disciplinaire. Il instruit les demandes des agents en vue d'une saisine de la commission de déontologie en cas de cessation de fonction et de départ dans le secteur privé, et en cas de cumul d'activités pour création d'entreprise. Il gère le dossier administratif du fonctionnaire. Et enfin, il soumet un rapport annuel d'information aux comités techniques paritaires.

*Et quelles sont, de manière pratique, les compétences de son service d'accueil ?*

L'administration d'accueil de l'agent fixe les conditions de travail du fonctionnaire mis à sa disposition (obligations de service, suivi médical de l'agent,...). Elle prend les décisions relatives aux congés annuels et aux congés de maladie sauf si la mise à disposition porte sur une quotité de travail égale ou inférieure au mi-temps. Elle organise l'entretien individuel et établit le rapport sur la manière de servir à destination de l'administration d'origine et soumet un rapport annuel aux comités techniques paritaires. L'administration d'accueil doit également pouvoir informer l'administration d'origine des décisions relatives aux congés annuels et de maladie et lui transmettre toutes pièces utiles afin qu'elle puisse en tirer les conséquences, notamment sur la rémunération des agents (réduction du traitement au-delà de trois mois de congés de maladie). Elle doit également informer l'administration d'origine des absences de l'agent pour fait de grève, pour que celle-ci puisse procéder à la retenue sur traitement.

*C'est donc le service d'accueil qui évalue l'agent ?*

Oui. L'agent mis à disposition bénéficie, au sein du SIDSIC, d'un entretien individuel avec son supérieur hiérarchique. Cet entretien fait l'objet d'un rapport sur la manière de servir de l'intéressé, qui lui est transmis ainsi qu'à son administration d'origine.

### *Quelles sont les compétences attendues des agents de SIDSIC ?*

Les compétences requises pour les agents de SIDSIC sont de deux natures. Des compétences transverses, d'une part, dont les agents doivent pouvoir faire preuve, comme la capacité d'organisation et de gestion de priorités, l'aptitude au travail en équipe, la capacité d'adaptation, la capacité à mettre en œuvre une démarche d'amélioration continue, ou encore à formaliser les procédures (exploitation, secours, aide en ligne,...). Des compétences spécifiques au domaine fonctionnel de l'agent, d'autre part, qui peuvent être aussi bien techniques que généralistes. Ces domaines sont précisés dans des fiches de postes type.

### **Le cas particulier des chefs de SIDSIC**

#### *Comment les chefs de service sont-ils désignés ? Les préfigurateurs sont-ils automatiquement reconduits dans les fonctions de chefs de service ?*

La nomination des chefs de SIDSIC est une étape essentielle de la mise en place des services. A ce titre, la reconduction des préfigurateurs, si elle est souhaitable dès lors que ces derniers se sont fortement investis depuis leur désignation, ne doit pas être automatique. Les préfets sont invités à publier les fiches de poste des responsables de service sur la bourse régionale interministérielle de l'emploi public et à réaliser leur choix à l'issue d'un véritable processus ouvert de sélection. Une fiche de poste type, qu'il est possible de retenir, ou dont il est a minima souhaitable de s'inspirer, a été réalisée par la DISIC à cet effet. Cette fiche est établie suivant le modèle du répertoire interministériel des métiers de l'Etat (RIME).

#### *Le DISIC intervient-il dans la nomination des chefs de SIDSIC ?*

Non, la nomination relève du préfet. Le DISIC est informé du nom et des coordonnées du chef de service désigné. Il peut également, le cas échéant, intervenir à la demande d'un préfet, auprès d'un ministère, pour encourager ce dernier, au niveau national, à donner son accord à la nomination d'un de ses agents comme chef de SIDSIC. Il joue alors un rôle de « facilitateur ».

#### *Un équilibre entre origines ministérielles des chefs de SIDSIC est-il recherché au niveau national ?*

La question de l'origine ministérielle des chefs de SIDSIC ne se pose pas en terme d'équilibres ministériels mais de compétence, même s'il est incontestablement souhaitable, pour les postes de chefs de SIDSIC comme, demain, pour les postes de responsables d'autres structures mutualisées, que les origines ministérielles soient diverses. Dans le cas présent, la nomination des chefs de SIDSIC, si elle est ouverte, s'inscrit aussi dans un historique qui est celui de la désignation de COSIC puis de préfigurateurs de chefs de SIDSIC. Si les titulaires de ces postes n'ont pas démerité et s'ils souhaitent poursuivre leur action, il n'est pas illégitime qu'ils soient nommés par le préfet au poste de chef de SIDSIC. On notera cependant que l'ensemble des ministères ont joué le jeu en sollicitant de nouveaux candidats afin de garantir une origine diverse des titulaires des postes de chefs de SIDSIC.

#### *Si le chef de SIDSIC n'est pas originaire du ministère de l'intérieur, peut-il être mis à disposition de son administration d'origine pour être nommé chef du service interministériel départemental des SIC ?*

Oui. Dans ce cas, il est dans la même situation que les autres agents du service mis à disposition.

### *Le chef du SIDSIC peut-il disposer d'un adjoint ?*

Oui, dans certains cas, en raison de la taille du SIDSIC ou de l'étendue de son domaine d'activité, un agent pourra avoir un rôle d'adjoint au responsable pendant une partie de son activité. Mais cette fonction d'adjoint ne pourra constituer un poste à temps plein.

### *Quelles sont les principales missions du chef du SIDSIC ?*

La fonction de responsable SIDSIC est une fonction nouvelle, composée de missions diverses.

Les principales missions du responsable du SIDSIC sont énumérées ci-dessous :

- assurer l'intégration des ressources SIC départementales au sein du SIDSIC ;
- garantir, notamment, via la mise en place et le suivi des conventions de services, le maintien du niveau de service actuel à court terme et une amélioration de ce niveau de service à moyen terme
- définir la stratégie de la fonction SIC locale en intégrant les orientations stratégiques nationales (ministères et DISIC) et les attentes des décideurs locaux (préfecture et DDI) ;
- assurer le pilotage opérationnel quotidien des agents SIDSIC en visant à optimiser la gestion des ressources disponibles et en veillant à assurer la continuité de service ;
- contribuer au développement personnel et professionnel des agents ;
- harmoniser et professionnaliser les pratiques issues des différentes structures d'origine ;
- assurer la gestion de crise ;
- conduire la mise en œuvre des chantiers de convergence et de mutualisation afin d'optimiser les ressources SIC locales ;
- se tenir informé de l'évolution des technologies et des offres de service ministérielles et externes.

### *Doit-il posséder des compétences particulières pour remplir les missions qui lui sont confiées ?*

Afin de mener à bien ses missions, le responsable du SIDSIC doit disposer à la fois de compétences managériales, techniques et relationnelles. Plus précisément, il doit faire preuve de compétences en matière de pilotage (capacité d'encadrement et d'organisation d'un service, capacité à mettre en œuvre et assurer le bon déroulement au niveau local des projets de transformation définis au niveau national), de maîtrise technique (connaissance approfondie des systèmes d'information, dont configuration et maintenance des environnements de travail, administration serveurs et administration réseaux, et connaissance des démarches et/ou méthodes de gestion de services (comme ITIL) et de gestion de projet. Comme tout responsable de service, le chef du SIDSIC doit également posséder des aptitudes relationnelles et des capacités de dialogue, d'écoute et d'animation. Ce point est particulièrement important pour un service mutualisé : aptitude à communiquer avec transparence et pédagogie auprès des décideurs locaux et des collaborateurs, aptitude à mettre d'accord les multiples clients (préfecture et DDI) sur les orientations des SIC départementaux, capacité à animer des réunions et groupes de travail. Il est également recommandé que le responsable de SIDSIC obtienne l'habilitation « Confidentiel Défense ».

### *Les chefs de SIDSIC seront-ils accompagnés dans leur prise de fonctions ?*

Oui, c'est important. Afin d'accompagner les responsables SIDSIC dans leur nouvelle fonction, une formation initiale d'une durée de deux jours sera organisée par la DISIC. Cette formation aura notamment pour but de présenter les SIDSIC et l'impact attendu de leur création, de présenter les indicateurs de suivi qui seront mis en place et de former les responsables à la gestion des équipes via des exercices de mise en situation.

Par ailleurs un accompagnement régulier sera mis en place, structuré autour de journées d'animation nationale, organisées par la DISIC au moins une fois par an. Ces journées permettront le partage entre responsables SIDSIC et la DISIC et chaque ministère pourra profiter de cette opportunité pour paralléliser des journées ministérielles.

### La composition des SIDSIC

#### *Comment les effectifs cibles d'un SIDSIC sont-ils arrêtés ?*

Le SIDSIC est un service mutualisé qui intervient au bénéfice de plusieurs structures. Il est donc logique que les services bénéficiaires de son action contribuent équitablement à son fonctionnement. Dans une première phase, la constitution des SIDSIC s'engage par regroupement des agents occupant à ce jour ces missions. Le SIDSIC a vocation à intégrer l'ensemble des agents SIC des DDI et de la préfecture en poste au moment de sa création.

Un ratio cible, qui permettra de mesurer les gains induits par la mutualisation des équipes, la rationalisation des infrastructures, l'harmonisation des méthodes de travail et des outils, sera défini en 2012. Une trajectoire d'atteinte de ce ratio cible sera définie dans le même temps.

### Les questions budgétaires

#### *Quel budget porte les dépenses de fonctionnement courant des agents du DISIC ?*

Pour 2012, et en accord avec l'ensemble des ministères, il a été décidé que le budget de fonctionnement courant du SIDSIC serait composé de deux sources : le programme 333 (Premier ministre) pour les agents originaires des DDI et le programme 307 (intérieur) pour les agents de la préfecture. Cette solution permet de ne pas procéder à des modifications de périmètre pour le programme 333, qui a été créé récemment, et est cohérente avec une logique de site. Elle constitue cependant une solution transitoire, actée pour 2012.

#### *Mais si le budget de fonctionnement courant est alimenté par deux sources différentes, comment le chef de SIDSIC pourra-t-il évaluer ses besoins et réaliser une programmation ?*

Il n'est pas prévu, pour des raisons évidentes de simplicité et de taille critique, de créer deux unités opérationnelles spécifiques « SIDSIC » sur les budgets opérationnels des programmes ressources 333 et 307. En revanche, le chef de SIDSIC établira, avec les responsables d'unités opérationnelles de ces programmes, son budget annuel de fonctionnement, au regard de ses effectifs. L'identification d'un « droit de tirage » sur les programmes budgétaires permettra au SIDSIC de fonctionner avec deux sources de financement différentes. Cette identification sera bien sûr réalisée dans le cadre budgétaire contraint qui s'impose à l'ensemble des services.

#### *On distingue parfois « budget de fonctionnement » et « budget d'activités » du SIDSIC. Quelle est la différence entre ces deux budgets ?*

C'est simple : le budget de fonctionnement correspond au budget de fonctionnement courant des agents qui composent le service (déplacements, fournitures de bureaux,...) et le budget dit d'activités correspond aux dépenses SIC (achat de matériels, maintenance, licences,...).

#### *Comment le budget d'activités du service est-il programmé ?*

Le budget est programmé par le chef du SIDSIC sur la base des besoins validés en comité de pilotage local des systèmes d'information par le secrétaire général de la préfecture et les directeurs départementaux interministériels. Il est alimenté par plusieurs programmes budgétaires.



Les dépenses sont donc imputées sur les différents budgets opérationnels de programme suivant les procédures en vigueur dans CHORUS (notamment détaillées dans le guide DIAPASON). La DISIC a recensé les marchés ministériels et interministériels existants afin de donner au SIDSIC de la visibilité sur cet existant et d'identifier les opportunités de convergence.