

Annexe 2 Consolider le pilotage et l'animation interministérielle

Objectifs	Résultats attendus	Actions	Réalisé	Echéance prévue
Renforcer la coordination interministérielle au niveau national	<p>-Echanger et partager les constats, les diagnostics, les objectifs, les actions à mettre en œuvre.</p> <p>- Impulser au niveau national et relayer des orientations auprès des services déconcentrés.</p> <p>-Mutualiser les ressources, les savoir-faire et les moyens.</p>	Mise en place avec la DGAFP de l'Instance interministérielle de la formation des agents de DDI et des groupes de travail thématiques.	Première réunion de l'Instance de pilotage en octobre 2012	
		Réalisation d'une enquête flash sur la satisfaction des besoins de de formation des DDI sur les périmètres transverse et métier	Deuxième semestre 2013	
		Communication au CT des DDI portée par l'ensemble des administrations concernées		Janvier 2014
		Inscrire dans la feuille de route des PFRH la construction d'un parcours de professionnalisation des secrétaires généraux de DDI en s'appuyant sur les ressources disponibles localement.	<p>-Travaux du GT SG en 2013</p> <p>-Validation Instance de pilotage le 20/11/2013</p>	<p>-Finalisation des référentiels de formation 1^{er} semestre 2014</p> <p>-Déploiement deuxième semestre 2014</p>
		Construire annuellement un programme interministériel de formation des directeurs et des directeurs-adjoints.	Dès 2012	

Axes	Résultats attendus	Actions	Réalisé	Echéance prévue
Mettre en place une animation régionale de travaux d'harmonisation et de simplification des procédures et des outils	-Faciliter la tâche des référents locaux de formation.	Mettre en place SAFIRE dans les PFRH.	Janvier 2013	Amélioration des fonctionnalités en 2014
	-Améliorer la visibilité de l'offre de formation	Inscrire cette mission dans la feuille de route des PFRH (DGAFP).		Mars 2014
	-En lien avec la consolidation de la fonction formation, optimiser le diagnostic et partager l'identification et l'analyse des besoins de formation.			2014 : Les ministères donneront consigne à leurs directions régionales de s'engager pleinement dans cette démarche.
Identifier et relayer les offres de formation nationales les mieux adaptées	-Elargir l'offre de formation accessible aux DDI -Améliorer la visibilité de l'offre de formation	Créer la rubrique formation de Matignon Infos service.	Septembre 2013	
		Mettre en place une veille par la DSAF des offres de formation sur les supports identifiés et relayer l'information.	Dès 2013, offres relayées via MIS, DDI-info et flash-infos DDI.	En 2014, élargir le spectre (supports te publics)
		Veiller à la prise en compte des besoins des DDI	Dès 2012, intervention dans des réunions nationales PFRH et des DRAAF/délégués formation	Elargir aux autres ministères 2014

Axes	Résultats attendus	Actions	Réalisé	Echéance prévue
En lien avec la DGAFP, mobiliser le SGMAP/ DISIC afin de rendre accessible les Intranets et les applications relatives à la formation à l'ensemble des agents des DDI	-Faciliter la tâche des référents locaux de formation.	Travaux en cours avec le SGMAP/ DISIC pour rendre les Intranets de la formation accessibles agents de DDI.	Saisine de la DISIC fin 2013	1 ^{er} trimestre 2014 identification des sites concernés.
	-Améliorer la visibilité de l'offre de formation	Améliorer en lien avec la DGAFP l'accessibilité des applications formation à l'ensemble des agents de DDI.	Saisine de la DISIC fin 2013	-1 ^{er} trimestre 2014 identification des applications concernées. -Analyse de faisabilité à rendre en 2014.
Développer la mise en réseau et l'échange de bonnes pratiques	-Répondre au constat que des réseaux préalables à la REATE ont disparu et au sentiment d'isolement souvent exprimé.	Saisir via le plan budgétaro-comptable des contrôleurs budgétaires en région pour l'animation de réseau Chorus.	Deuxième semestre 2013	
	-Améliorer les pratiques professionnelles grâce à un apprentissage pragmatique fondé sur des situations vécues.	Identifier les bonnes pratiques en matière de mise en réseau des secrétaires généraux de DDI.	Initié avec l'enquête flash en 2013	Saisine de l'amicale des secrétaires généraux des DDI et des PFRH 1 ^{er} semestre 2014
	-Favoriser la cohésion et l'émergence d'une identité professionnelle partagée.	Valoriser les démarches mises en place dans le cadre du fonds de modernisation.	Dès 2013, liste des actions retenues recensées dans MIS	Premiers retours d'expérience et évaluations attendus début 2014
	- Participer à la revalorisation de la fonction formation.	Généraliser la mise en place de groupes de pairs au niveau régional.	-Expérimentation 2012-2013	Déploiement 2014-2015

Axes	Résultats attendus	Actions	Réalisé	Echéance prévue
<p>Définir des orientations et des objectifs nationaux à prendre en compte dans les plans locaux de formation indicateurs de suivi de la formation</p>	<p>-Participe à la revalorisation de la fonction formation. -Cadre national à recouper avec les besoins exprimés localement. -Permet de réaliser un bilan au vu des objectifs assignés.</p>	<p>Produire un document fixant les orientations prioritaires pour la formation des agents de DDI.</p> <hr/> <p>Mettre en place des outils de suivi et de partage des données.</p>		<p>Septembre 2014 pour les plans de formation 2015</p>