

Secrétaire d'administration et de contrôle du développement durable

Construire son parcours professionnel



MINISTÈRE DE L'ÉCOLOGIE,
DU DÉVELOPPEMENT DURABLE
ET DE L'ÉNERGIE
www.developpement-durable.gouv.fr

MINISTÈRE DU LOGEMENT,
DE L'ÉGALITÉ DES TERRITOIRES
ET DE LA RURALITÉ
www.territoires.gouv.fr

Cette fiche présente des éléments sur le corps des secrétaires d'administration et de contrôle du développement durable (SACDD) : leur domaine d'activité, leur déroulement de carrière et leur parcours professionnel. Elle s'adresse aux SACDD entrant dans le corps, aux services des ressources humaines de proximité ainsi qu'aux conseillers mobilité-carrière.

Le corps des secrétaires d'administration et de contrôle du développement durable représente plus de 6400 hommes et femmes qui déploient leurs compétences principalement en administration centrale ou dans les services territoriaux du ministère du Logement, de l'Égalité des territoires et de la Ruralité (MLETR) et du ministère de l'Écologie, du Développement durable et de l'Énergie (MEDDE).

Appartenant à un corps interministériel, ils peuvent également exercer leurs fonctions dans d'autres ministères ou au sein d'établissements publics, d'entreprises publiques ou de collectivités locales. Cette variété leur donne l'opportunité de construire, dès leurs premiers postes, un parcours professionnel motivant, alliant développement des compétences, responsabilités croissantes et progression de carrière.

Les mobilités qu'elles soient fonctionnelle, structurelle ou géographique leur permettent en effet de développer leur potentiel et leurs facultés d'adaptation pour accéder à des responsabilités d'encadrement, d'expertise, de management de projet.

Les secrétaires d'administration et de contrôle du développement durable ont vocation à accompagner les évolutions de l'administration et à faire évoluer leurs compétences en conséquence. À cet effet, l'administration a mis en place différents appuis :

- ⇒ celui de la hiérarchie et des services en charge des ressources humaines de proximité et de la formation, pour un conseil de premier niveau ;
- ⇒ les conseillers mobilité-carrière de CVRH au niveau territorial et le chargé de mission de corps des SACDD pour un conseil complémentaire plus spécialisé sur la carrière et la mobilité dans le corps. Ce dispositif personnalisé d'information, d'orientation sur les parcours professionnels permet de répondre aux interrogations des agents sur leur carrière et les aider à définir un projet professionnel.

1 – Types de postes occupés

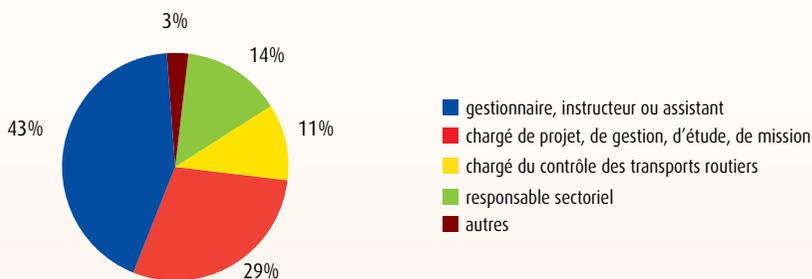
Les secrétaires d'administration et de contrôle du développement durable participent à la mise en œuvre des politiques de l'État dans les domaines d'activités du MLETR et du MEDDE.

Ils exercent leurs fonctions au sein des spécialités suivantes :

- administration générale (AG) : ils exercent des activités de gestion, d'instruction, d'étude ou de contrôle dans les différents domaines d'activité ministériels ;
- contrôle des transports terrestres (CTT) : ils exercent des missions de contrôle dans le secteur des transports routiers et ferroviaires.

■ Emplois occupés

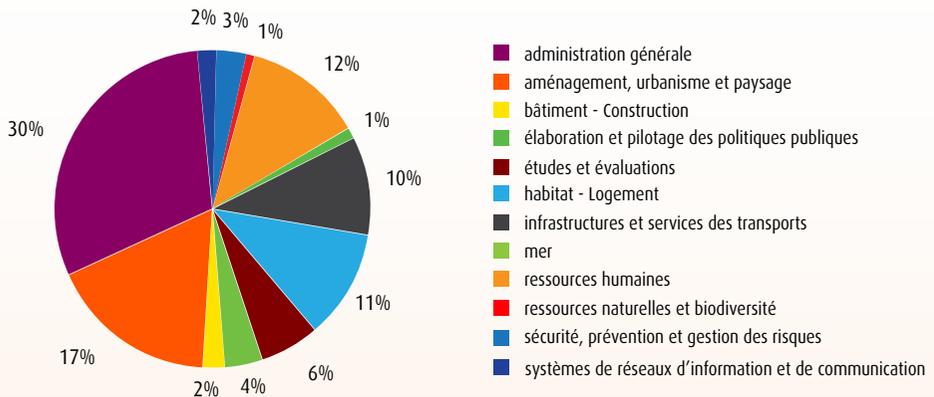
Les secrétaires d'administration et de contrôle du développement durable occupent des emplois très diversifiés, regroupés ici en grands types de responsabilité les plus représentés :



Source : étude SG/DRH/PPS1 avril 2014 ; analyse DRH/CE1 sur 73% du corps

■ Domaines d'intervention

Les secrétaires d'administration et de contrôle du développement durable ont des profils reconnus de généralistes. Dotés de capacités d'adaptation à des environnements variés, ils interviennent dans des champs multiples, majoritairement l'administration générale. Ils sont présents sur l'ensemble des domaines d'activités de nos ministères, notamment l'aménagement, l'urbanisme et l'habitat où ils sont très présents. Les secrétaires d'administration et de contrôle du développement durable peuvent également avoir des profils spécialisés, liés à la détention d'une compétence particulière, telle que le contrôle des transports terrestres qui requiert des compétences techniques et des habilitations pour contrôler sur route et dans les entreprises le respect des réglementations relatives au transport.



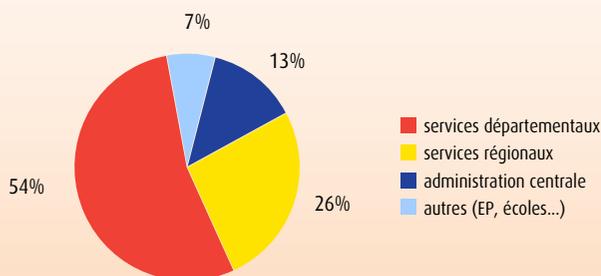
Source : étude SG/DRH/PPS1 avril 2014

Les secrétaires d'administration et de contrôle du développement durable ont ainsi des atouts reconnus par les services pour contribuer à l'évolution des missions ministérielles et s'investir dans de nouveaux métiers :

- la biodiversité, les énergies renouvelables, l'évaluation environnementale ;
- les politiques de l'aménagement, du logement et de la nature, notamment l'urbanisme de projet ;
- les politiques de la ville durable et de planification territoriale ;
- la prévention des risques : enjeux et politiques d'aménagement, gestion de crise ;
- l'urbanisme : portage des politiques auprès d'acteurs différenciés (collectivités, réseaux de professionnels) et compétences juridiques – animation de réseaux (fiscalité-ADS) et expertise ;
- la politique maritime ;
- la gestion des ressources humaines : avec des enjeux d'anticipation accrue (GPEC) la connaissance d'une pluralité de règles pour la gestion de proximité d'agents relevant de plusieurs ministères ;
- la gestion budgétaire et comptable : une gestion partagée par tous les acteurs de la fonction budgétaire, financière et comptable de l'État s'appuyant sur des outils et des processus rénovés, ainsi que sur la mutualisation des ressources.

■ Localisation des postes occupés

Les secrétaires d'administration et de contrôle du développement durable sont principalement présents dans les services départementaux : DDT(M) -directions départementales des territoires (et de la mer)- ; DIR (direction interdépartementale des routes) et régionaux : DREAL (direction régionale de l'environnement, de l'aménagement et du logement). Près de 13 % exercent leurs fonctions en administration centrale.



Source : étude SG/DRH/PPS1 avril 2014

■ Parcours professionnels

Un parcours professionnel réussi permet de développer ses compétences au bénéfice des services et missions du ministère et de favoriser leur reconnaissance dans la carrière. Le parcours professionnel se construit au travers des différentes mobilités de l'agent : changement de poste – mobilité au sein d'un bureau, d'un service, d'une direction – mobilité géographique. La diversité des structures du MEDDE et du MLETR permet en effet de construire un parcours diversifié tant au niveau des domaines d'activités que des postures professionnelles. Différents types de parcours professionnel peuvent être observés chez les SACDD :

■ parcours de généraliste

Il concerne surtout des agents qui réalisent leur parcours dans plusieurs domaines d'activité.

Les agents évoluent dans des postes de nature différente qui leur permettent de diversifier leurs compétences, de changer de posture, notamment pour saisir des opportunités de responsabilités plus importantes de management de projet ou d'encadrement d'équipe.

Selon les possibilités offertes dans un bassin d'emploi géographique, s'ils souhaitent y dérouler plusieurs postes, certains agents peuvent être amenés à privilégier la mobilité fonctionnelle et à changer de domaine pour enrichir leur parcours.

■ parcours de généraliste de domaine

Il s'agit de généralistes qui ont un parcours varié au sein d'un grand domaine d'activité ou au sein d'une famille professionnelle leur permettant d'y progresser en compétences (ex : ressources humaines ou habitat-logement.)

Ces parcours sont possibles dans les régions offrant une diversité de postes dans un même domaine ou par la mobilité géographique.

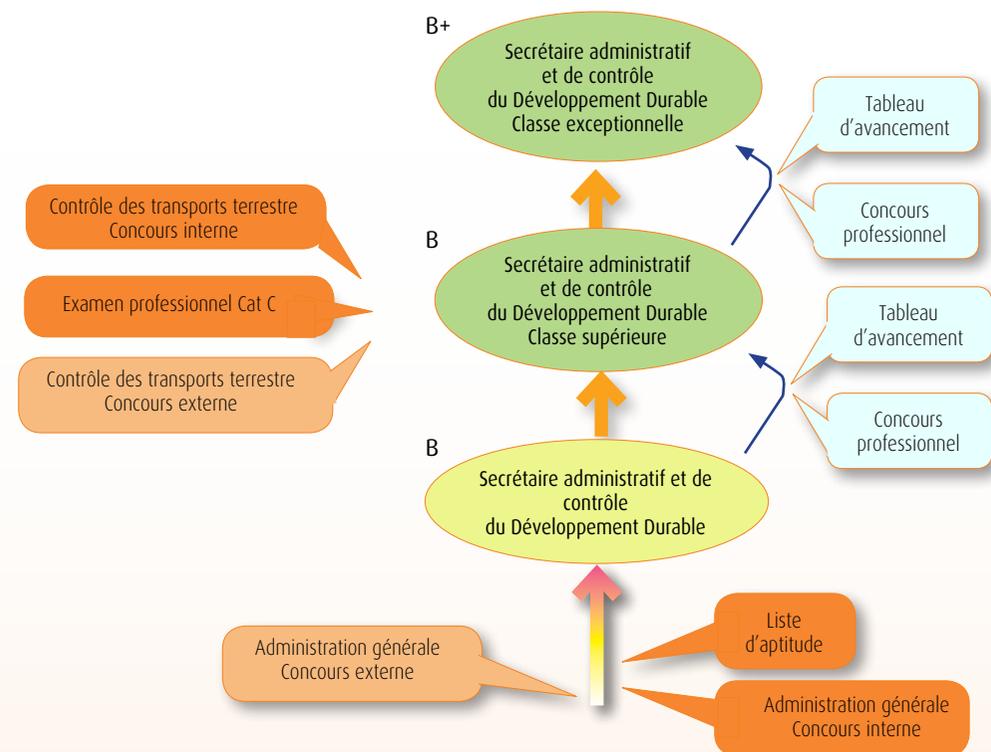
■ approfondissement des compétences dans un domaine

Les agents se spécialisent dans un des métiers d'un domaine et développent leur expertise. Ils deviennent des référents (exemple : fonction juridique, RH, domaine aménagement).

Au cours de sa carrière, un agent peut passer d'un type de parcours à un autre. Ainsi, par exemple, un SACDD peut débuter par un parcours de généraliste, puis choisir de développer des compétences dans un domaine particulier et devenir généraliste de domaine.

2 – Perspectives de carrière

■ Accès au corps et évolution au sein du corps



Recrutement externe par spécialité

Recrutement interne

Avancement dans le corps

Les différentes modalités exposées ci-dessus permettent de progresser dans le corps. Au sein du corps, la voie de recrutement qui permet d'accéder le plus rapidement au grade supérieur est le concours professionnel. Il convient de noter que l'épreuve orale d'entretien s'appuie sur un dossier de reconnaissance des acquis de l'expérience professionnelle (RAEP) et donc sur la valorisation du parcours professionnel. L'accès au corps des attachés d'administration de l'État se fait par voie d'examen professionnel, de concours interne et d'inscription sur une liste d'aptitude.

3- Critères de valorisation des carrières

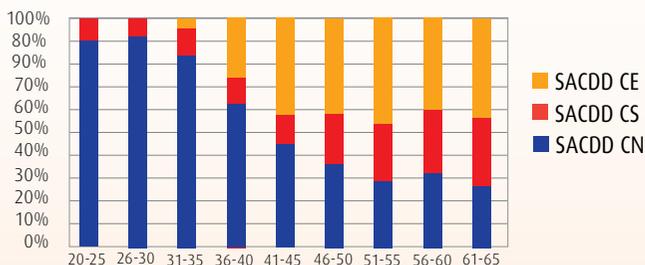
Différents parcours peuvent donner lieu à une promotion, en fonction de la réussite dans les postes tenus (sous réserve d'une ancienneté minimale fixée dans le statut et des critères de gestion du corps).

■ Critères de promotion généralement privilégiés dans le corps

Outre la manière de servir qui est prépondérante, l'examen des dossiers de promotion prend en compte des critères de gestion, notamment :

- ⇒ compétences techniques, relationnelles, managériales ;
- ⇒ qualité du parcours professionnel au regard des postes tenus ;
- ⇒ capacité d'adaptation à l'évolution de l'environnement professionnel.

■ Répartition par grades en fonction de la tranche d'âge



Source : étude SG/DRH/PPS1 avril 2014

Pour recenser vos compétences, élaborer votre projet professionnel, obtenir un conseil sur une réorientation professionnelle ou un premier conseil de carrière, vous pouvez contacter le conseiller mobilité-carrière du [CVRH de votre région](#).

Pour le conseil spécialisé de carrière et de mobilité liés à la vie du corps, vous pouvez contacter Christine Garcia (christine.garcia@developpement-durable.gouv.fr), la chargée de mission d'encadrement de votre corps.

Textes de référence

- ▶ Décret n°2012-1065 du 18 septembre 2012 portant statut particulier du corps des secrétaires d'administration et de contrôle du développement durable.
- ▶ Fiches promotion du corps des SACDD (voir [circulaire promotion](#)).

4 – Exemples de parcours observés

Vous trouverez ci-après des exemples de parcours professionnels construits par les agents.

Leur cohérence dans l'enchaînement des postes, les changements de posture et les éventuelles mobilités structurelles, alliée à la réussite dans les fonctions exercées ont permis à certains agents d'accéder à la catégorie A.

À noter cependant que les parcours les plus longs sont le reflet de l'histoire du ministère, qui a connu ces dernières années d'importantes évolutions de ses missions et de son organisation. Compte-tenu des missions qui lui sont aujourd'hui dévolues et des nouvelles organisations en place, ou à venir, des parcours différents restent à construire par les agents, que nous pouvons déjà observer dans les exemples de parcours les plus courts.

■ Parcours courts avec réussite à l'examen professionnel d'attaché d'administration de l'État

Céline, 36 ans a développé un parcours dynamique dans le domaine de la communication avec des mobilités géographiques et structurelles. Elle a réussi l'examen professionnel d'attaché après seulement 10 ans de carrière.

1 ^{er} poste	DD	Cat B	adjointe du webmestre
2 ^e poste	DRT	Cat B	assistante / gestionnaire
3 ^e poste	AC	Cat B	assistante / gestionnaire
4 ^e poste	DR	Cat. B	webmestre



Éric, 38 ans, a développé dès le début de son parcours des compétences managériales qu'il a pu transférer en changeant de domaine de compétences au cours de ses trois premiers postes.

Les 3^e et 4^e postes se font au sein du même domaine avec un élargissement de ses missions. Il a réussi l'examen professionnel d'attaché après 11 ans de carrière.

1 ^{er} poste	DD1 / parc routier	Cat B	chef comptable
2 ^e poste	DD2 / SG	Cat B	chef de la cellule documentation
3 ^e poste	DD2 / service habitat	Cat B	responsable APL
4 ^e poste	DD2 / service habitat	Cat B	responsable APL et chargé de mission CUS



DD : direction départementale ; DR : direction régionale ; AC : administration centrale

■ Parcours de généraliste de domaine

Sandrine, 40 ans a développé des compétences au sein du domaine aménagement urbanisme où elle a construit un parcours ascendant, ce qui lui a permis d'être recrutée en collectivité locale.

1 ^{er} poste	DD / service d'aménagement territorial	Cat B	chargé d'études plan local d'urbanisme
2 ^e poste	DD / service d'aménagement territorial	Cat B	adjoint à la responsable de la subdivision urbanisme
3 ^e poste	détachée en mairie	Cat B	responsable du pôle d'urbanisme- ADS



Le parcours de Danielle, 49 ans montre une montée en compétences dans le domaine de la gestion administrative et de la paie et une prise de responsabilité en pôle mutualisé dans une période de restructuration forte. Cette prise de risque réussie lui a permis, après un parcours sur 23 ans, d'être nommée attaché d'administration de l'État par la voie de l'inscription sur liste d'aptitude.

1 ^{er} poste	DD / secrétariat général	Cat C	gestionnaire RH
2 ^e poste	DD / secrétariat général	Cat B	responsable bureau des salaires (1200 agents gérés) 4 agents
3 ^e poste	DR / bureau mutualisé (transfert de gestion d'agents)	Cat B	responsable pôle traitements et indemnités (1300 agents) 7 agents
4 ^e poste	DR/ pôle support intégré	Cat B+	adjoint responsable PSI GA PAIE



DD : direction départementale ; DR : direction régionale

■ Parcours approfondi

Thierry, 51 ans a un parcours de juriste. Il a fait des allers-retours entre les services juridiques et les services métier. Il a réalisé des mobilités fonctionnelles mais aussi géographiques et a progressé en compétences et en responsabilités. Il a été promu au grade de SACDD de classe exceptionnelle.

1 ^{er} poste	DD1 / secrétariat général	Cat B	chargé d'instruction ADS
2 ^e poste	DD2 / secrétariat général	Cat B	chargé d'étude juridique (contentieux pénal)
3 ^e poste	DD3	Cat B	responsable de service ADS en subdivision
4 ^e poste	DD4	Cat B	chargé d'étude juridique (service contentieux)
5 ^e poste	DD4	Cat B+	adjoint urbanisme en subdivision



DD : direction départementale

■ Parcours de généraliste

Annie, 56 ans, a un parcours très diversifié qui lui a permis de développer sa capacité d'adaptation à l'évolution de l'environnement professionnel, d'acquérir et de développer des compétences sur deux domaines et de bonnes dispositions managériales.

Après un parcours sur 31 ans, elle a été nommée Attaché d'administration de l'État par la voie de l'inscription sur liste d'aptitude.

1 ^{er} poste	DD1 / service habitat logement	Cat B	chargée d'études acquisitions foncières
2 ^e poste	DD2 / secrétariat général	Cat B	adjointe responsable gestion du personnel
3 ^e poste	DD2 / service urbanisme aménagement	Cat B	chargé d'études contentieux administratif et fiscal de l'urbanisme
4 ^e poste	DD2 / secrétariat général	Cat B	chargée de mission GRH
5 ^e poste	DD2 / service habitat logement	Cat B+	responsable unité politique de l'habitat
6 ^e poste	DD3 / secrétariat général	Cat B+	responsable unité politique de l'habitat
7 ^e poste	DD4 / service bâtiment logement	Cat B+	responsable unité financement et conventionnement du logement



Corinne, 47 ans a démontré, à travers son parcours une grande capacité d'adaptation. Elle a occupé différents postes dans les domaines des activités support et de l'urbanisme. Les compétences qu'elle a acquises au cours de ses différents postes lui ont permis d'élargir son parcours en accédant à un nouveau domaine.

1 ^{er} poste	DD1 / secrétariat général	Cat B	gestionnaire de personnel
2 ^e poste	DD1 / secrétariat général	Cat B	chargée de formation et communication
3 ^e poste	DD1 / secrétariat général	Cat B	chargée d'études affaire juridiques
4 ^e poste	DD1 / service habitat aménagement urbanisme et qualité de la construction	Cat B	adjointe au responsable du pôle ADS
5 ^e poste	DD2 / service économie agricole	Cat B+	responsable des aides surfaciques



Laurence, 48 ans a un parcours diversifié : elle a occupé des postes dans différents domaines. Elle a démontré à travers ses postes sa capacité d'adaptation et a développé des compétences transversales qui lui permettent aujourd'hui de travailler dans le domaine de l'évaluation environnementale.

1 ^{er} poste	DD1 / service habitat urbanisme	Cat B	adjointe au chef de cellule gestion budgétaire et foncier
2 ^e poste	DD2 /	Cat B	Instructeur de dossier accessibilité et sécurité
3 ^e poste	DD2 /service habitat urbanisme	Cat B	responsable du bureau des expulsions locatives
4 ^e poste	DD3 /secrétariat général	Cat B	adjointe au chef de cellule moyens généraux
5 ^e poste	DD3 /service environnement aménagement durable et territoires	Cat B	chargée d'opérations en constructions publiques
6 ^e poste	DD3 /service territoires et patrimoines	Cat B	chargée des évaluations environnementales
7 ^e poste	Administration Centrale	Cat B+	chef de projet au Groupe Analyse et Développement



DD : direction départementale ; DR : direction régionale ; AC : administration centrale

■ Parcours dans le domaine du contrôle des transports terrestres

Daniel, 58 ans a acquis une solide expérience dans le domaine du contrôle des transports terrestres qui lui a permis de se spécialiser dans le contrôle du transport des matières dangereuses et d'être reconnu au niveau national.

1 ^{er} poste	DR / service transport défense	Cat B	contrôleur des transports terrestres : contrôle sur routes et au sein des entreprises – investissement dans le contrôle du transport des matières dangereuses
2 ^e poste	DR / service transports	Cat B	chargé de mission animation nationale contrôle du transport des matières dangereuses



Joël, 56 ans a approfondi son domaine de compétence dans la fraude aux appareils de contrôle, ce qui lui a permis d'être reconnu en qualité de référent régional et de formateur national.

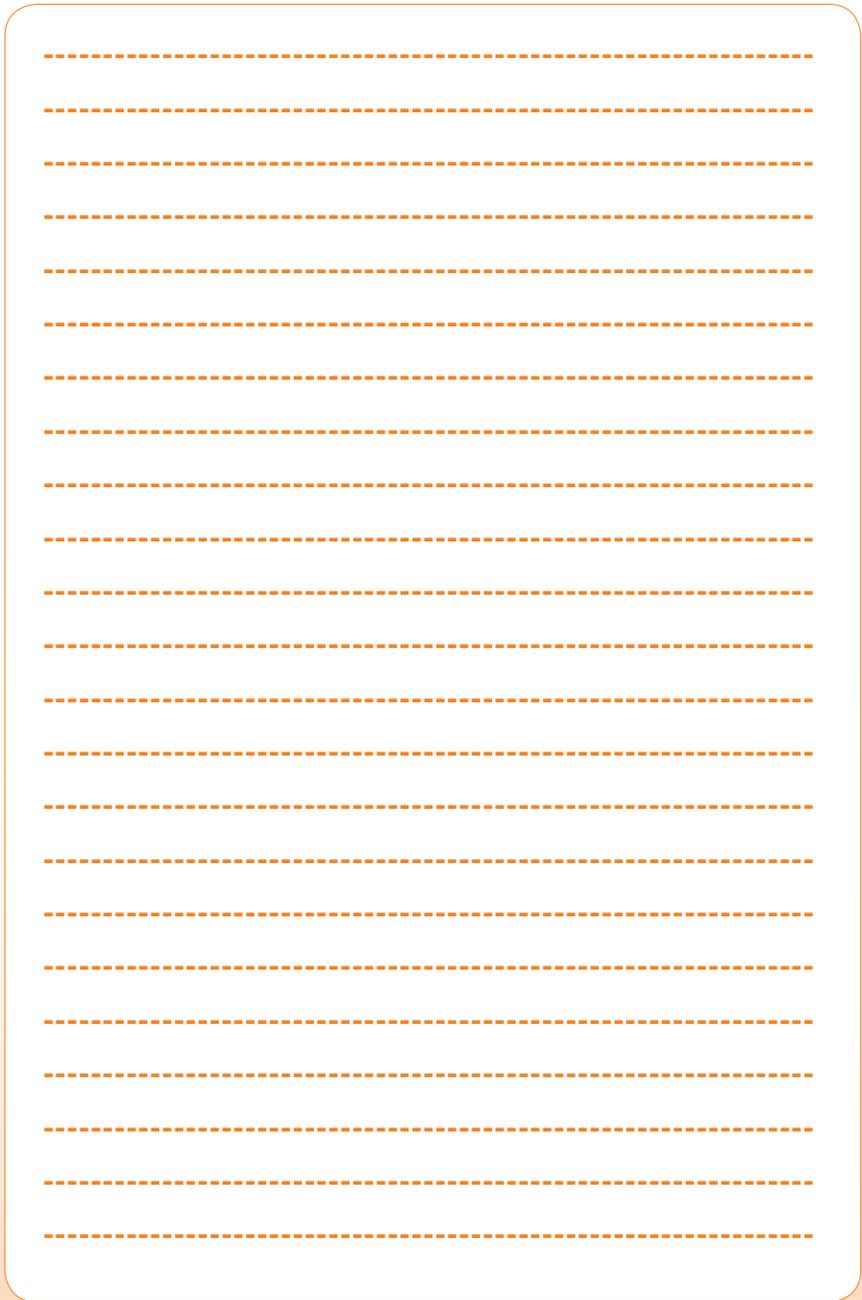
1 ^{er} poste	DD1	Cat. B	contrôleur des transports terrestres : contrôle sur routes et au sein des entreprises – investissement dans le domaine des fraudes aux appareils de contrôle
2 ^e poste	DD2	Cat. B	contrôle sur routes et au sein des entreprises – référent régional « fraudes aux appareils de contrôle »



Françoise, 56 ans a développé un parcours ascendant avec une montée en responsabilité et en compétence. Elle a réalisé des mobilités structurelle et géographique. Elle a été nommée attaché d'administration de l'État par la voie de l'inscription sur liste d'aptitude après 35 ans de carrière.

1 ^{er} post	DD /service transport	Cat. B	contrôleur des transports terrestres : contrôle sur routes et au sein des entreprises
2 ^e poste	DR /service transports défense	Cat. B	chargée de mission animation nationale contrôle du transport des matières dangereuses
3 ^e poste	DR	Cat B+	responsable équipe contrôle
4 ^e poste	DR	Cat B+	adjoint au chef de la division





Ministère de l'Écologie, du Développement durable et de l'Énergie
Ministère du Logement, de l'Égalité des Territoires et de la Ruralité
Secrétariat général

Direction des ressources humaines

Tour Pascal B - 92055 La Défense cedex

Direction de la publication : SG/DRH

Rédaction : DRH/CE

Septembre 2015

Conception graphique Guy-Roger. Bandila
Impression : MEDDE-MLETR/SG/SPSSI/ATL2
Imprimé sur du papier certifié écolabel européen



IMPRIM'VERT*