

## ANNEXE 8

### Liste des pièces demandées pour une demande de détachement

Corps de détachement	Pièces à fournir à l'appui d'une demande de détachement
ITPE	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Formulaire de candidature</li><li>2. CV</li><li>3. Etat des services précisant l'indice brut de l'agent</li><li>4. Dernier arrêté de position administrative et de changement d'échelon</li><li>5. 5 derniers comptes rendus d'entretiens professionnels (si disponibles)</li><li>6. Fiche de poste (sur lequel l'agent postule avec le numéro de poste RENOIRH)</li><li>7. Diplôme(s) d'ingénieur ou équivalent</li><li>8. Une lettre de demande de détachement indiquant le corps, la date d'effet et la durée souhaitée</li></ol>
AAE	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Formulaire de candidature</li><li>2. CV</li><li>3. Etat des services précisant l'indice brut de l'agent</li><li>4. Dernier arrêté de position administrative et de changement d'échelon</li><li>5. 3 derniers comptes rendus d'entretiens professionnels (si disponibles)</li><li>6. Fiche de poste (sur lequel l'agent postule)</li><li>7. Une lettre de demande de détachement indiquant le corps, la date d'effet et la durée souhaitée</li></ol>
AC	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Formulaire de candidature</li><li>2. CV</li><li>3. Etat des services précisant l'indice brut de l'agent</li><li>4. Dernier arrêté de position administrative et de changement d'échelon</li><li>5. 3 derniers comptes rendus d'entretiens professionnels (si disponibles)</li><li>6. Fiche de poste (sur lequel l'agent postule)</li><li>7. Une lettre de demande de détachement indiquant le corps, la date d'effet et la durée souhaitée</li><li>8. Tableau des candidatures reçues précisant le mode de publication du poste</li></ol>
SACDD/TSDD	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Formulaire de candidature</li><li>2. CV</li><li>3. Lettre de motivation</li><li>4. Fiche de renseignements</li><li>5. Etat des services précisant l'indice brut de l'agent</li><li>6. Dernier arrêté de position administrative et de changement d'échelon</li><li>7. 3 derniers comptes rendus d'entretiens professionnels (si disponibles)</li><li>8. Une lettre de demande de détachement indiquant le corps, la date d'effet et la durée souhaitée</li></ol>
CED	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Lettre de l'agent indiquant la durée de détachement demandée+ lettre du service émettant un avis positif sur le recrutement ou formulaire de candidature dûment rempli signé par l'agent avec accord du service d'origine et du service d'accueil</li><li>2. 2 ou 3 derniers entretiens d'évaluation</li><li>3. Fiche de poste</li><li>4. Etat des services ou à défaut le dernier arrêté portant avancement d'échelon</li><li>5. Tableau de synthèse des candidatures)</li></ol>