

AVIS DE VACANCE D'EMPLOI TSD printemps 2020

ministère de la
transition
écologique et
solidaire



Direction générale
de l'Aviation Civile

Secrétariat Général

1. Les candidatures doivent être adressées au SG. Le dépôt des candidatures s'effectue via l'application Self-service SIRH accessible sur la page d'accueil de « Bravo Victor » avant la date limite de réception des candidatures ;
2. Toute candidature parvenant **après la date de limite** de réception sera classée **sans suite** ;
3. Les agents sont invités à recueillir **préalablement** au dépôt de leur candidature, tous renseignements additionnels auprès des organismes concernés, sur le ou les postes pour lesquels ils se portent candidat afin d'éviter les renoncements tardifs ;
4. Le fait, pour un agent, de se porter candidat implique son **engagement de rejoindre** son poste lorsqu'il est retenu ;
5. Les agents qui postulent sur des postes à **recouvrement et à profil** doivent joindre **CV et lettre de motivation** à leur candidature ;
6. Les agents souhaitant présenter un **dossier à caractère social ou médical** doivent contacter **l'assistante de service social ou le médecin de prévention** dès la parution des AVE;
7. Les candidats indiquent **l'ordre de préférence** de leurs candidatures ;
8. Tout agent postulant sur un **poste de contrôle** doit pouvoir justifier d'une **aptitude médicale** en cours de validité.

AVE :	DSAC/N-Chef de Subdivision*DS-N/DT/RDD/AE
Poste offert aux :	ATTAE EQT-TECH SUPE DEVE DURA TSEEAC - TSEEAC 2ème qualification exigée
Affectation :	DSAC/N DS-N/DT/RDD/AE Subdivision Assistance en Escale (ATHIS MONS)
Fonction / Poste :	1 Chef de Subdivision*DS-N/DT/RDD/AE
Filière / Métier :	Certification, contrôle et surveillance Chargé de zone observatoire
Attribution et profil :	cf. annexe
Vacance :	Immédiate
Renseignement complémentaire :	DULAC, François-Xavier - 01.69.57.76.05 francois-xavier.dulac@aviation-civile.gouv.fr
Remarque :	Ce poste requiert l'obtention de la licence régaliennne domaine "régulation économique".
Personne remplacée :	VERIN, Morgan

Date limite de réception des dossiers par le SG : 01/07/20

Date limite de modification des candidatures : 01/07/20

Envoi par le service (uniquement si le Self-service SIRH n'est pas déployé, ou en cas de difficulté technique)

Secrétariat Général

SDP/GCRH/Bureau de la gestion collective des ressources humaines
50, rue Henry Farman
75720 PARIS CEDEX 15

Envoi par l'agent :

Self-service SIRH via Bravo Victor

Si le Self-service SIRH n'est pas déployé dans votre service,
ou en cas de difficulté technique :

Téléphone : 01 58 09 37 78

Definition :

- Encadre la subdivision
- Met en oeuvre le Programme de Sécurité de l'Etat dans le domaine
 - ° Supervise la gestion et l'exploitation des incidents de sécurité, ainsi que des analyses, reportés par les opérateurs d'assistance en escale ;
 - ° Met en place et suit les actions relatives à la sécurité dans l'assistance en escale (revues d'évènements, rédaction du bulletin sécurité, visites terrains) ;
- Agrée et réalise le suivi économique des entreprises d'assistance en escale

Contacts nécessaires avec l'administration centrale, les services d'Etat, les sociétés d'assistance en escale, les transporteurs aériens et les exploitants d'aérodrome.

Profil - Qualification :

Savoirs généraux et pratiques :

connaissances techniques et aéronautiques

analyse financière

connaissance du tissu économique et du fonctionnement des sociétés

anglais aéronautique

connaissance juridique

connaissances des procédures des compagnies et des aérodromes dans les grandes lignes

logiciels bureautiques

logiciel "ECCAIRS"

Management

Savoir-faire :

Qualités relationnelles avec le public

Discrétion

Rigueur

AVIS DE VACANCE D'EMPLOI TSD printemps 2020

ministère de la
transition
écologique et
solidaire



Direction générale
de l'Aviation Civile

Secrétariat Général

9. Les candidatures doivent être adressées au SG. Le dépôt des candidatures s'effectue via l'application Self-service SIRH accessible sur la page d'accueil de « Bravo Victor » avant la date limite de réception des candidatures ;
10. Toute candidature parvenant **après la date de limite** de réception sera classée **sans suite** ;
11. Les agents sont invités à recueillir **préalablement** au dépôt de leur candidature, tous renseignements additionnels auprès des organismes concernés, sur le ou les postes pour lesquels ils se portent candidat afin d'éviter les renoncements tardifs ;
12. Le fait, pour un agent, de se porter candidat implique son **engagement de rejoindre** son poste lorsqu'il est retenu ;
13. Les agents qui postulent sur des postes à **recouvrement et à profil** doivent joindre **CV et lettre de motivation** à leur candidature ;
14. Les agents souhaitant présenter un **dossier à caractère social ou médical** doivent contacter **l'assistante de service social ou le médecin de prévention** dès la parution des AVE;
15. Les candidats indiquent **l'ordre de préférence** de leurs candidatures ;
16. Tout agent postulant sur un **poste de contrôle** doit pouvoir justifier d'une **aptitude médicale** en cours de validité.

AVE :	STAC-Inspecteur de surveillance*STAC/SE/S/LABOSU/LABOSBON
Poste offert aux :	EQT-TECH SUPE DEVE DURA TSEEAC
Affectation :	STAC STAC/SE/S/LABOSU/LABOSBON Laboratoires site de Bonneuil (BONNEUIL SUR MARNE)
Fonction / Poste :	3 Inspecteur de surveillance*STAC/SE/S/LABOSU/LABOSBON
Filière / Métier :	Certification, contrôle et surveillance Expert technique
Attribution et profil :	cf. annexe
Vacance :	Immédiate
Renseignement complémentaire :	MADIKA, Thierry - 01 49 56 81 32 thierry.madika@aviation-civile.gouv.fr LAIMOUCHE, Belkacem - 01 49 56 82 35 belkacem.laimouche@aviation-civile.gouv.fr
Personne remplacée :	SAGENLY, Fred

Date limite de réception des dossiers par le SG : 01/07/20

Date limite de modification des candidatures : 01/07/20

Envoi par le service (uniquement si le Self-service SIRH n'est pas déployé, ou en cas de difficulté technique)

Secrétariat Général

SDP/GCRH/Bureau de la gestion collective des ressources humaines
50, rue Henry Farman
75720 PARIS CEDEX 15

Envoi par l'agent :

Self-service SIRH via Bravo Victor

Si le Self-service SIRH n'est pas déployé dans votre service,
ou en cas de difficulté technique :

Téléphone : 01 58 09 37 78

Definition :

Le service technique de l'aviation civile (STAC) a pour mission d'étudier, d'analyser et de modéliser toutes les activités aéroportuaires et la navigation aérienne. Son expertise, reconnue au niveau international, est fondée sur son aptitude à répondre aux besoins actuels de la société et à imaginer les demandes futures pour satisfaire les aspirations de ses clients (compagnies aériennes, aéroports, industriels...) et des usagers du transport aérien, en matière de sécurité, de sûreté et de développement durable.

Taches :

Mission principale :

Evaluation, certification et contrôle des performances (sur les plateformes aéroportuaires en métropole et Outre-mer) des équipements et des systèmes de sûreté utilisés pour contrôler les passagers, les bagages et les colis embarqués à bord des aéronefs.

Activités principales :

Certifier, à la demande des industriels du secteur, des systèmes de suivi de bagages et des équipements de détection pour le contrôle des passagers, des bagages de cabine, de soute ou du fret
Contrôler sur sites aéroportuaires la conformité des appareils et des systèmes aux spécifications techniques

Contribuer aux expérimentations des nouveaux appareils et technologies

Contribuer à la mise en conformité des protocoles et documentations des tests ainsi que des rapports de tests avec les exigences de la réglementation européenne

Rédiger des rapports d'expérimentation, de contrôle et de certification

Assurer la coordination auprès du chef des laboratoires des activités d'un des thèmes suivants :

Machine à rayon X, Portique, Equipement de détection de Traces d'Explosif ou Contrôle du Maintien de performance des équipements aéroportuaires

Profil - Qualification :

Conditions et contraintes de service :

L'agent sera amené à se déplacer au centre de tests de Biscarrosse, chez les industriels et sur les sites aéroportuaires français (métropole et DOM-TOM) ainsi qu'à l'étranger (industriels, aéroports ou coopération)

Obtention nécessaire de l'habilitation Confidentiel Défense

Impartialité et confidentialité dans le traitement des dossiers

Savoir faire :

Anglais : comprendre, parler, écrire, négocier/valoriser

Communication : communiquer à l'oral, rédiger, négocier et gérer un conflit, communiquer à l'extérieur au nom d'un service

Organisation gestion : travailler en équipe ou en réseau

Anticipation : avoir une vision d'ensemble, assurer la veille, expérimenter de nouvelles solutions dans un domaine

Action : exécuter des tâches ou procédures définies, être force de proposition, faire progresser

Diagnostic : analyser le contexte, évaluer les risques, prendre en compte la diversité des paramètres

Savoir être :

sens de l'analyse, esprit de synthèse, être rigoureux, faire preuve de discrétion, capacité d'adaptation, curiosité intellectuelle, sens des relations humaines, sens de l'organisation, sens des responsabilités, avoir l'esprit d'équipe, être à l'écoute, faire preuve de diplomatie, maîtrise de soi, réactivité

Connaissances :

Maîtrise de la réglementation sur la sûreté du transport aérien

Maîtrise de l'informatique bureautique (Excel notamment) : une formation est possible

Pratique de la métrologie (incertitude, étalonnage,...) : une formation est possible

Connaissance en électronique et électrotechnique

Connaissance des règles d'hygiène et sécurité

Perspectives d'évolution :

Prise des responsabilités au sein de l'organisation COFRAC des laboratoires

Participation aux groupes de travail internationaux sur le domaine de la Sûreté

AVIS DE VACANCE D'EMPLOI TSD printemps 2020

ministère de la
transition
écologique et
solidaire



Direction générale
de l'Aviation Civile

Secrétariat Général

17. Les candidatures doivent être adressées au SG. Le dépôt des candidatures s'effectue via l'application Self-service SIRH accessible sur la page d'accueil de « Bravo Victor » avant la date limite de réception des candidatures ;
18. Toute candidature parvenant **après la date de limite** de réception sera classée **sans suite** ;
19. Les agents sont invités à recueillir **préalablement** au dépôt de leur candidature, tous renseignements additionnels auprès des organismes concernés, sur le ou les postes pour lesquels ils se portent candidat afin d'éviter les renoncements tardifs ;
20. Le fait, pour un agent, de se porter candidat implique son **engagement de rejoindre** son poste lorsqu'il est retenu ;
21. Les agents qui postulent sur des postes à **recouvrement et à profil** doivent joindre **CV et lettre de motivation** à leur candidature ;
22. Les agents souhaitant présenter un **dossier à caractère social ou médical** doivent contacter **l'assistante de service social ou le médecin de prévention** dès la parution des AVE;
23. Les candidats indiquent **l'ordre de préférence** de leurs candidatures ;
24. Tout agent postulant sur un **poste de contrôle** doit pouvoir justifier d'une **aptitude médicale** en cours de validité.

AVE :	SEAC/WF-Chef de subdivision*S-WF/INF
Poste offert aux :	EQT-TECH SUPE DEVE DURA
Affectation :	SEAC/WF S-WF/INF SEAC/WF - Subdivision infrastructure (UVEA)
Fonction / Poste :	1 Chef de subdivision*S-WF/INF
Filière / Métier :	Ingénierie et aménagement Chargé d'opérations
Attribution et profil :	cf. annexe
Vacance :	01/09/20
Renseignement complémentaire :	COLLET, Luc - +681 72 12 01 luc.collet@aviation-civile.gouv.fr ALBERGHINI, Patrice - +681 72 12 05 patrice.alberghini@aviation-civile.gouv.fr

Personne remplacée : ALBERGHINI, Patrice

Date limite de réception des dossiers par le SG : 01/07/20

Date limite de modification des candidatures : 01/07/20

Envoi par le service (uniquement si le Self-service SIRH n'est pas déployé, ou en cas de difficulté technique)

Secrétariat Général

SDP/GCRH/Bureau de la gestion collective des ressources humaines
50, rue Henry Farman
75720 PARIS CEDEX 15

Envoi par l'agent :

Self-service SIRH via Bravo Victor

Si le Self-service SIRH n'est pas déployé dans votre service,
ou en cas de difficulté technique :
Téléphone : 01 58 09 37 78

Missions (raison d'être du poste) :

Assurer, sous la direction du directeur du SEAC WF, la planification, l'assistance à maîtrise d'ouvrage et la bonne exécution des travaux d'entretien, d'aménagement, de construction et de rénovation des infrastructures situées sur la plate-forme aéroportuaire de Wallis Hihifo ainsi que des logements.

Environnement du poste / Contexte et description du service :

Le chef de la subdivision « infrastructures » encadre 5 agents. Grande disponibilité. Forte autonomie et capacité à s'adapter à un environnement isolé particulier. Astreinte opérationnelle de l'aéroport. La réglementation applicable diffère de celle en vigueur en métropole.

Enjeux et dossiers principaux du poste : Assurer l'entretien de la plate-forme de Wallis. Assurer l'entretien du patrimoine du SEAC WF. Assurer la certification de sécurité aéroportuaire de Wallis. Assurer la surveillance de Futuna Pointe Vele (CHEA).

Activités principales :

Superviser la section infrastructures en charge des travaux en régie.

Prestations externalisées :

Planification des travaux

Rédaction des CCTP de tout type de marchés publics

Suivi contractuel et technique de l'exécution des travaux.

Certification aéroportuaire :

Etablir et mettre en oeuvre les procédures du manuel d'aérodrome et du manuel SGS relatives à son domaine de compétences (notamment CHEA)

Assurer la surveillance de Futuna Pointe Vele dans son domaine de compétences (CHEA).

Profil - Qualification :

Relations internes et externes :

- encadrement de 5 agents

- négociation / suivi de travaux avec les entreprises locales ou extérieures au territoire ainsi qu'avec la chefferie coutumière.

Responsabilités tenant au poste ou au positionnement du titulaire :

- management de la subdivision

- conduite de projets complexes dans un environnement fortement contraint.

Compétences nécessaires et/ou à développer :

- Maîtrise d'ouvrage, rédaction de marchés

- Lecture et interprétation des plans d'exécution

- Obligations professionnelles en matière d'hygiène et de sécurité

- Conduite de projets - management

- Travail en équipe

Profils recherchés, antériorité éventuellement nécessaire:

Expérience confirmée sur un poste similaire

Expérience dans le domaine du management souhaitée

Expérience indispensable dans le domaine de la commande publique (DCE, suivi d'exécution des travaux)

Grande disponibilité. Forte autonomie et capacité à s'adapter à un environnement isolé particulier.

AVIS DE VACANCE D'EMPLOI TSD printemps 2020

ministère de la
transition
écologique et
solidaire



Direction générale
de l'Aviation Civile

Secrétariat Général

25. Les candidatures doivent être adressées au SG. Le dépôt des candidatures s'effectue via l'application Self-service SIRH accessible sur la page d'accueil de « Bravo Victor » avant la date limite de réception des candidatures ;
26. Toute candidature parvenant **après la date de limite** de réception sera classée **sans suite** ;
27. Les agents sont invités à recueillir **préalablement** au dépôt de leur candidature, tous renseignements additionnels auprès des organismes concernés, sur le ou les postes pour lesquels ils se portent candidat afin d'éviter les renoncements tardifs ;
28. Le fait, pour un agent, de se porter candidat implique son **engagement de rejoindre** son poste lorsqu'il est retenu ;
29. Les agents qui postulent sur des postes à **recouvrement et à profil** doivent joindre **CV et lettre de motivation** à leur candidature ;
30. Les agents souhaitant présenter un **dossier à caractère social ou médical** doivent contacter **l'assistante de service social ou le médecin de prévention** dès la parution des AVE;
31. Les candidats indiquent **l'ordre de préférence** de leurs candidatures ;
32. Tout agent postulant sur un **poste de contrôle** doit pouvoir justifier d'une **aptitude médicale** en cours de validité.

AVE :	SNIA-Chargé d'études*SNIA/COR/ECT/A
Poste offert aux :	EQT-TECH SUPE DEVE DURA
Affectation :	SNIA SNIA/COR/ECT/A Pôle Nice Corse - Site d'Ajaccio (AJACCIO CEDEX 9)
Fonction / Poste :	1 Chargé d'études*SNIA/COR/ECT/A
Filière / Métier :	Ingénierie et aménagement Chargé d'études
Attribution et profil :	cf. annexe
Vacance :	Immédiate
Renseignement complémentaire :	BOYER, camille - 04 93 17 20 20 camille.boyer@aviation-civile.gouv.fr PONCET, Dominique - 04 93 17 20 21 dominique.poncet@aviation-civile.gouv.fr
Remarque :	NBI sous conditions Modalités horaires variables avec badge
Personne remplacée :	ABBE, DANIEL

Date limite de réception des dossiers par le SG : 01/07/20

Date limite de modification des candidatures : 01/07/20

Envoi par le service (uniquement si le Self-service SIRH n'est pas déployé, ou en cas de difficulté technique)

Secrétariat Général

SDP/GCRH/Bureau de la gestion collective des ressources humaines
50, rue Henry Farman
75720 PARIS CEDEX 15

Envoi par l'agent :

Self-service SIRH via Bravo Victor

Si le Self-service SIRH n'est pas déployé dans votre service,
ou en cas de difficulté technique :

Téléphone : 01 58 09 37 78

Missions (raison d'être du poste) :

Participer, sous l'autorité du chef de l'antenne Corse et en lien avec les référents techniques et administratifs du pôle voire du département, à la réalisation des missions de gestion du patrimoine immobilier de la DGAC.

Participation à la réalisation d'études et diagnostics techniques et au suivi de travaux.

Assurer le rôle de relai local MOE pour le compte du département d'ingénierie technique BAT.

Assurer le rôle de chargé d'opérations 2A dans le cadre des programmes d'investissement.

Participer aux processus qualité.

Environnement du poste - Contexte et description du service :

Le service national d'ingénierie aéroportuaire (SNIA) est un service à compétence nationale, rattaché au secrétaire général de la DGAC, en charge d'ingénierie aéroportuaire pour l'aviation civile et l'aviation militaire et de la gestion du patrimoine immobilier de la DGAC.

Le SNIA a été certifié ISO 9001 par l'AFNOR depuis juillet 2011 pour son activité en ingénierie publique aéroportuaire civile et militaire et le pilotage de la gestion du patrimoine immobilier de la DGAC.

Il comprend environ 450 personnes, réparties dans ses structures du siège, des sites d' Aix en Provence et de Mérignac, ainsi qu'au sein du réseau de ses 12 pôles territoriaux (Orly, Le Bourget, Strasbourg, Nantes,Châteauroux, Bordeaux, Lyon, Toulouse, Aix-en-Provence, Nice-Corse, Antilles-Guyane et Océan Indien).

Le pôle Nice-Corse est constitué de 19 personnes implantées sur trois sites (Nice, Ajaccio et Bastia) et fait partie du département SNIA-SE.

Le poste de chargé d'études est situé à Ajaccio, au sein de l' antenne Corse composée de huit agents placés sous l'autorité du chef d'antenne.

Le pôle Nice-Corse du SNIA a pour mission principale le maintien et la valorisation du patrimoine immobilier de la DGAC. Le chargé d'études basé à Ajaccio s'occupera entre autres de la rédaction et du suivi de marchés publics dans le domaine du bâtiment, et du suivi de travaux, notamment pour les logements des gendarmes du transport aérien ou les bâtiments techniques de la Direction Générale de l'Aviation Civile. Il sera placé sous l'autorité hiérarchique du chef d'antenne (basé à Ajaccio) et en lien avec les référents du pôle. Des contrats d'entretien et de maintenance et des dossiers de travaux découlant d'une programmation sont également à traiter. Le chargé d'études participera à la rédaction des Schémas Pluriannuels de Stratégie Immobilière (SPSI) ou à leur actualisation et traitera les pré-diagnostics des bâtiments et logements de la DGAC (intervention sur site et rédaction). La mission de chargé d'opération lui sera également confiée pour des opérations relevant des programmes d'investissement en Corse du Sud et dont le pôle assure la maîtrise d'oeuvre en interne. Le chargé d'études assurera également le rôle de relai local MOE pour le compte du département d'ingénierie technique BAT dans le cadre d'opérations lourdes comme la relocalisation de la maintenance régionale d' Ajaccio, dont le pôle assure la conduite d'opération pour le compte du service de la navigation aérienne. D'une façon générale, le chargé d'étude GPI Corse participera à la gestion technique patrimoine immobilier de la DGAC (remise à niveau et maintien en état technique, conformité réglementaire, optimisation du coût de fonctionnement, externalisation de travaux en régie).

Enjeux et dossiers principaux du poste :

Le pôle Nice-Corse du SNIA a pour mission principale le maintien et la valorisation du patrimoine immobilier de la DGAC. Le chargé d'études basé à Ajaccio s'occupera entre autres de la rédaction et du suivi de marchés publics dans le domaine du bâtiment, et du suivi de travaux, notamment pour les logements des gendarmes du transport

aérien ou les bâtiments techniques de la Direction Générale de l'Aviation Civile. Il sera placé sous l'autorité hiérarchique du chef d'antenne (basé à Ajaccio) et en lien avec les référents du pôle.

Des contrats d'entretien et de maintenance et des dossiers de travaux découlant d'une programmation sont également à traiter.

Le chargé d'études participera à la rédaction des Schémas Pluriannuels de Stratégie Immobilière (SPSI) ou à leur actualisation et traitera les pré-diagnostic des bâtiments et logements de la DGAC (intervention sur site et rédaction).

La mission de chargé d'opération lui sera également confiée pour des opérations relevant des programmes d'investissement en Corse du Sud et dont le pôle assure la maîtrise d'oeuvre en interne. Le chargé d'études assurera également le rôle de relai local MOE pour le compte du département d'ingénierie technique BAT dans le cadre d'opérations lourdes comme la relocalisation de la maintenance régionale d'Ajaccio, dont le pôle assure la conduite d'opération pour le compte du service de la navigation aérienne.

D'une façon générale, le chargé d'étude GPI Corse participera à la gestion technique patrimoine immobilier de la DGAC (remise à niveau et maintien en état technique, conformité réglementaire, optimisation du coût de fonctionnement, externalisation de travaux en régie).

Activités principales :

- Rédaction et gestion de marchés travaux bâtiments et de contrôle technique réglementaire ;
- Réalisation d'études conformément au programme de travaux établi avec les donneurs d'ordres;
- Réalisation de pré-diagnostic et SPSI ;
- Appui sur l'aspect gestion domaniale ;
- Relai local MOE ;
- MOE sur opérations d'investissement ;

Management : Exercé dans le poste

Positionnement dans la structure : SOUS L'AUTORITÉ DU CHEF DE L'ANTENNE CORSE

Relations internes et externes :

Des relations professionnelles régulières avec les acteurs des plate-formes aéroportuaires de Corse : exploitant (CCI), SNA SE, DSAC SE (DELCOR), GTA, entreprises et différents porteurs de projets, avec la mission GPI du SNIA.

Responsabilités tenant au poste : Satisfaction du client donneur d'ordre

Profil - Qualification :

Compétences nécessaires, à développer ou à acquérir :

Compétences techniques - connaissance des techniques des différents corps de bâtiment,

- connaissance des réglementations appliquées aux bâtiments (amiante, établissement recevant du public, immeubles de grande hauteur, économie d'énergie)

Compétences transversales - goût pour les contacts avec de nombreux interlocuteurs,

- savoir rédiger des rapports,
- savoir piloter des études, des diagnostics,
- marchés publics, outils bureautiques

Compétences relationnelles - disponibilité,

- sens de l'organisation et du travail en équipe,
- rigueur et méthode,
- qualités relationnelles

Profils recherchés, antériorité éventuellement nécessaire: Une spécialisation dans un domaine du bâtiment (ex : électricité, thermique) pourrait être appréciable mais ne constitue pas un frein dans le recrutement de technicien novice dans le domaine. De même, une expérience dans les marchés publics serait un plus.

Conditions de travail :

BUREAU ÉQUIPÉ DE CLIM ET ORDINATEUR

BADGE POUR ACCÉDER AUX LOCAUX (DELIVRE APRES ENQUETE GTA)

AVIS DE VACANCE D'EMPLOI TSD printemps 2020

ministère de la
transition
écologique et
solidaire



Direction générale
de l'Aviation Civile

Secrétariat Général

33. Les candidatures doivent être adressées au SG. Le dépôt des candidatures s'effectue via l'application Self-service SIRH accessible sur la page d'accueil de « Bravo Victor » avant la date limite de réception des candidatures ;
34. Toute candidature parvenant **après la date de limite** de réception sera classée **sans suite** ;
35. Les agents sont invités à recueillir **préalablement** au dépôt de leur candidature, tous renseignements additionnels auprès des organismes concernés, sur le ou les postes pour lesquels ils se portent candidat afin d'éviter les renoncements tardifs ;
36. Le fait, pour un agent, de se porter candidat implique son **engagement de rejoindre** son poste lorsqu'il est retenu ;
37. Les agents qui postulent sur des postes à **recouvrement et à profil** doivent joindre **CV et lettre de motivation** à leur candidature ;
38. Les agents souhaitant présenter un **dossier à caractère social ou médical** doivent contacter **l'assistante de service social ou le médecin de prévention** dès la parution des AVE;
39. Les candidats indiquent **l'ordre de préférence** de leurs candidatures ;
40. Tout agent postulant sur un **poste de contrôle** doit pouvoir justifier d'une **aptitude médicale** en cours de validité.

AVE :	SNIA-Chargé d'opérations*SNIA/DN/GPPD/VIL
Poste offert aux :	EQT-TECH SUPE DEVE DURA
Affectation :	SNIA SNIA/DN/GPPD/VIL Diop Nord - Mission grds projets déf - Antenne Villacoublay (BIEVRES)
Fonction / Poste :	1 Chargé d'opérations*SNIA/DN/GPPD/VIL
Filière / Métier :	Ingénierie et aménagement Chargé d'opérations
Attribution et profil :	cf. annexe
Vacance :	01/08/20
Renseignement complémentaire :	GRENOT, Frédéric - 06 14 75 84 64 frederic.grenot@aviation-civile.gouv.fr MARTY, Michel - 01 45 07 38 35 michel.marty@aviation-civile.gouv.fr
Remarque :	Modalités horaires variables avec badge
Personne remplacée :	BERTINARIA, Patrice

Date limite de réception des dossiers par le SG : 01/07/20

Date limite de modification des candidatures : 01/07/20

Envoi par le service (uniquement si le Self-service SIRH n'est pas déployé, ou en cas de difficulté technique)

Secrétariat Général

SDP/GCRH/Bureau de la gestion collective des ressources humaines
50, rue Henry Farman
75720 PARIS CEDEX 15

Envoi par l'agent :

Self-service SIRH via Bravo Victor

Si le Self-service SIRH n'est pas déployé dans votre service,
ou en cas de difficulté technique :

Téléphone : 01 58 09 37 78

Definition :

La mission grands projets assure la conduite d'opérations complexes pour le ministère de la Défense et la DGAC. Les opérations suivies sont situées notamment sur les bases aériennes de Villacoublay, Evreux et Taverny. La mission peut également prendre en charge la conduite d'opérations hors métropole.

Elle comprend 13 agents répartis sur les sites de Paris (siège du SNIA), de la base aérienne de Villacoublay et de la base aérienne d'Evreux.

La mission est placée sous l'autorité du chef de département SNIA Nord (IPEF).

La résidence administrative est l'antenne de Villacoublay. Des déplacements sur la base d'Evreux pourront être envisagés.

Mission principale : Assurer la bonne exécution des travaux d'aménagement, de construction et de rénovation de chaussées ou de bâtiments.

Activités principales :

- Elaboration et pilotage des études préalables
- Passation et pilotage des marchés d'études (rédaction dossiers de consultation, analyse des offres jurys ou appels d'offres, etc.)
- Suivi de l'opération du démarrage jusqu'aux opérations de réception
- Assistance aux départements d'ingénierie technique du SNIA pour la maîtrise d'œuvre d'exécution en équipe-projet
- Maîtrise d'œuvre d'exécution pour les travaux d'entretien grosses réparations suivies par la mission grands Projets.
- Suivi technique des moyens mis à disposition (utilisation, respect des normes techniques.)
- Prise en charge de la sûreté, hygiène sécurité
- Gestion des relations avec les usagers

Dans le cas de travaux à l'entreprise :

- Établissement des constats contradictoires
- Suivi contractuel et technique de l'exécution de travaux du domaine aéroportuaire et de bâtiment
- Supervision des partenaires externes

Le portefeuille prévisible des principales opérations confiées à ce poste concerne les opérations dans les domaines infrastructure et bâtiments portées prioritairement par la base de Villacoublay mais aussi, en fonction des opérations, de la base d'Evreux.

Ce portefeuille est susceptible d'évoluer pour adapter le plan de charge et les moyens affectés au Département.

Profil - Qualification :

Connaissances :

- Connaissances techniques et technologiques du métier
- Connaissances dans le domaine de la commande publique
- Connaissances en matière de comptabilité publique
- Connaissances en gestion de projet
- Connaissances des outils bureautiques

Savoir-faire :

- Manager et piloter une équipe
- Informer et rendre compte
- Conduire des réunions
- Gérer rigoureusement des plans de charge

Savoir-être :

- Posséder des qualités relationnelles avec les collaborateurs et interlocuteurs extérieurs

Expérience souhaitée : conduite de projets de bâtiments ou infrastructures

AVIS DE VACANCE D'EMPLOI TSD printemps 2020

ministère de la
transition
écologique et
solidaire



Direction générale
de l'Aviation Civile

Secrétariat Général

41. Les candidatures doivent être adressées au SG. Le dépôt des candidatures s'effectue via l'application Self-service SIRH accessible sur la page d'accueil de « Bravo Victor » avant la date limite de réception des candidatures ;
42. Toute candidature parvenant **après la date de limite** de réception sera classée **sans suite** ;
43. Les agents sont invités à recueillir **préalablement** au dépôt de leur candidature, tous renseignements additionnels auprès des organismes concernés, sur le ou les postes pour lesquels ils se portent candidat afin d'éviter les renoncements tardifs ;
44. Le fait, pour un agent, de se porter candidat implique son **engagement de rejoindre** son poste lorsqu'il est retenu ;
45. Les agents qui postulent sur des postes à **recouvrement et à profil** doivent joindre **CV et lettre de motivation** à leur candidature ;
46. Les agents souhaitant présenter un **dossier à caractère social ou médical** doivent contacter **l'assistante de service social ou le médecin de prévention** dès la parution des AVE ;
47. Les candidats indiquent **l'ordre de préférence** de leurs candidatures ;
48. Tout agent postulant sur un **poste de contrôle** doit pouvoir justifier d'une **aptitude médicale** en cours de validité.

AVE :	SNIA-Chargé d'opérations*SNIA/TOU/ECT
Poste offert aux :	EQT-TECH SUPE DEVE DURA
Affectation :	SNIA SNIA/TOU/ECT Pôle Toulouse - Entretien/Maintenance et conduite de travaux (BLAGNAC)
Fonction / Poste :	1 Chargé d'opérations*SNIA/TOU/ECT
Filière / Métier :	Ingénierie et aménagement Agent de travaux
Attribution et profil :	cf. annexe
Vacance :	01/10/20
Renseignement complémentaire :	PIASECKI, Philippe - 05 57 92 30 80 philippe.piasecki@aviation-civile.gouv.fr KARA, Mustafa - 05 67 22 94 62 mustafa.kara@aviation-civile.gouv.fr
Remarque :	Modalités horaires variables avec badge
Personne remplacée :	COSTES, Jean-Michel

Date limite de réception des dossiers par le SG : 01/07/20

Date limite de modification des candidatures : 01/07/20

Envoi par le service (uniquement si le Self-service SIRH n'est pas déployé, ou en cas de difficulté technique)

Secrétariat Général

SDP/GCRH/Bureau de la gestion collective des ressources humaines
50, rue Henry Farman
75720 PARIS CEDEX 15

Envoi par l'agent :

Self-service SIRH via Bravo Victor

Si le Self-service SIRH n'est pas déployé dans votre service,
ou en cas de difficulté technique :

Téléphone : 01 58 09 37 78

Missions (raison d'être du poste) :

L'unité GTPI (gestion technique du patrimoine immobilier) du pôle de Toulouse assure des missions d'études, d'expertises, d'encadrement de travaux, pour le compte des différentes directions métiers de la DGAC, dans le cadre du rôle affirmé du SNIA de gestionnaire du patrimoine immobilier de la DGAC.

Cette activité, l'une des principales du service, mobilise, pour le cas spécifique de Toulouse, une part importante des ressources du pôle.

Il est à noter que les sollicitations de l'unité GTPI sont en progression illustrant les besoins croissants des services utilisateurs d'adapter, de développer, de maintenir en cohérence avec les usages et besoins opérationnels le patrimoine existant.

Les activités du chargé d'affaires s'inscrivent dans les missions de l'unité et plus globalement dans celles du pôle et du SNIA.

Environnement du poste - Contexte et description du service SNIA :

Le SNIA, service à compétence nationale rattaché au Secrétariat Général de la Direction Générale de l'Aviation civile (DGAC), a en charge, d'une part, l'ingénierie publique aéroportuaire pour le compte de l'aviation civile et de la défense et, d'autre part, la mise en oeuvre de la politique immobilière de la DGAC et la gestion de son patrimoine.

Ce positionnement et ses missions sont affirmés dans le projet stratégique du service construit autour des principaux axes suivants :

- Consolider le rôle d'opérateur immobilier de la DGAC
- Affirmer le rôle d'expert dans ses champs de compétence
- Pérenniser l'ingénierie intégrée du SNIA au service de la DGAC et de la DÉFENSE
- Inscrire nos prestations dans la transition énergétique et la performance environnementale
- Répondre aux commandes à forte valeur ajoutée avec un emploi efficient des ressources
- Entretenir la confiance et contribuer au mieux-être social

Pour l'ensemble de ses activités et de ses sites, le SNIA est certifié ISO 9001 par l'AFNOR depuis 2011 et dans la version 2015 de la norme depuis 2016. Cette volonté de répondre aux exigences de qualité consolide l'organisation du service, son savoir-faire, son positionnement, sa performance durable.

Le SNIA regroupe environ 450 personnes, répartis dans ses structures du siège parisien, des sites d'Aix en Provence et de Mérignac, ainsi qu'au sein d'un réseau de 12 pôles territoriaux (Paris-Orly, Paris Le Bourget, Strasbourg, Nantes, Châteauroux, Bordeaux, Lyon, Toulouse, Aix en Provence, Nice Corse, Antilles Guyane et Océan Indien) ; les 10 pôles de métropole étant regroupés deux par deux au sein de départements Ingénierie Opérationnelle et Patrimoine (IOP), le pôle de Toulouse, avec le pôle de Bordeaux, constituant le département SNIA Sud Ouest.

Le pôle de Toulouse exerce sa compétence sur un périmètre d'intervention qui concerne principalement la région Occitanie. En fonction des sujets et des clients DGAC, les territoires de missions et d'interventions peuvent différer.

Le pôle, au 1er janvier 2020, est composé de 23 agents et est organisé autour du chef de pôle et de son adjoint en quatre cellules et une antenne délocalisée :

- l'unité Gestion technique du patrimoine immobilier (ex unité Entretien/Maintenance et conduite de travaux) (7 agents)
- l'unité Conduite d'opération AMO (4 agents)
- l'unité support administratif et gestion domaniale (5 agents).
- l'équipe spécialisée des Bases Aériennes de Toulouse (4 agents).

- L'antenne de Tarbes du pôle comprend un responsable d'antenne.

Dans le cadre de réflexions engagées sur l'adéquation des missions et des ressources au niveau du pôle et plus largement du département sud ouest, cette organisation est amenée à évoluer.

Enjeux et dossiers principaux du poste :

Le Pôle de Toulouse assure un rôle de « premier point de contact » du SNIA vis à vis de directions métiers locales de la DGAC (Direction Générale de l'Aviation Civile), la DSAC-S, le SNA-S, la DTI, le STAC et l'ENAC et assure des missions de proximité en ingénierie aéroportuaire et pour la gestion du patrimoine immobilier, en particulier la gestion domaniale et technique.

Par ses activités et les opérations dont il a la charge, le pôle contribue à développer, maintenir, adapter les biens immobiliers de la DGAC afin qu'ils répondent aux besoins fonctionnels des services occupants dans une perspective de valorisation du patrimoine existant.

A ce titre, le SNIA Toulouse est engagé dans des projets spécifiques comme la réhabilitation complète de la vigie de Blagnac (2015-2021), l'amélioration des performances énergétique du Bloc Technique de Blagnac (de 2015 à 2020), la réalisation d'un audit énergétique pour l'ensemble du site de la DTI (2020), l'amélioration énergétique de blocs et tour de contrôle hors site de Blagnac, le relogement de la gendarmerie du transport aérien (GTA) associé à une réflexion sur le relogement du SNIA, etc...

En dehors de ces opérations d'investissements, le pôle réalise chaque année un programme de travaux d'entretien pour le compte de divers services de la DGAC en s'appuyant sur une connaissance fine des biens immobiliers (pré-diagnostic techniques, audits énergétiques,...) et sur des documents stratégiques immobiliers.

Enfin, en tant que représentant de la DGAC auprès de la direction de l'immobilier de l'État, le pôle de Toulouse traite de tous les sujets domaniaux (cessions, acquisitions, occupation domaine public,...) pouvant intéresser la gestion domaniale du patrimoine.

D'autres dossiers sont également gérés par le pôle, et concernent la gestion des logements de fonction, l'aménagement du territoire et l'urbanisme.

Les activités de l'unité GTPI s'inscrivent pleinement dans ces objectifs.

Activités principales :

Le chargé d'opération devra, sous la responsabilité du chef de l'unité,

- Mener à bien un certain nombre de dossiers de gros entretien dans le cadre de programmations annuelles ou pluriannuelles.
- Réaliser des études de maîtrise d'ouvrage, établir des documents de consultations d'entreprises, analyser les propositions, conduire les travaux,
- Se montrer force de proposition pour bâtir les programmes de travaux d'entretien et grosses réparations
- Réaliser et actualiser des documents de connaissance du patrimoine
- Contribuer à toutes réflexions, études, projets, dont il aura la charge.
- Participer à la mutualisation, l'homogénéisation, la formalisation et la mise en œuvre des méthodes de travail.
- Participer à la mise en œuvre de la démarche Qualité du SNIA.

Il est à noter que le départ de la responsable d'antenne de Tarbes, hiérarchiquement rattachée à Toulouse, courant 2020 et le départ en 2019 du responsable de l'antenne de Perpignan, fonctionnellement rattaché à Toulouse pour la gestion des brigades GTA de Montpellier et

Perpignan, entraîneront une gestion des affaires liées à ces sites, en lien avec un correspondant local à Montpellier, et demandant quelques déplacements.

Management :

Responsabilité large sur certains projets en qualité de chef de projet notamment

Poste rattaché au chef de l'UNITE GTPI

Profil - Qualification :

Compétences nécessaires et/ou à développer :

Compétences techniques

Connaissances techniques dans le domaine bâtiment et des infrastructures aéroportuaires

Connaissances générales de la commande et comptabilité publiques

Connaissance de base des réglementations techniques applicables en bâtiment (amiante, vérifications réglementaires, ERP, réglementation thermique...)

Maîtrise de la conduite et gestion de projets

Pratique des outils métiers et des outils bureautiques

Connaissances en matière de politique immobilière de l'État

Compétences transversales

Conduite, gestion de projet

Informier et rendre compte

Conduire des réunions

Gérer rigoureusement des plans de charge

Aptitude confirmée à la rédaction

Esprit d'analyse et de synthèse

Faire preuve d'initiative, de créativité

Compétences relationnelles

Posséder des qualités relationnelles avec les collaborateurs et interlocuteurs extérieurs, et savoir travailler en équipe

Modes d'acquisition

POSSIBILITÉ DE FORMATION INITIALE ET CONTINUE + COMPAGNONNAGE

Profils recherchés, antériorité éventuellement nécessaire:

Expérience antérieure dans le domaine du bâtiment et des infrastructures souhaitée

Conditions de travail :

Matérielles - Bureau ET ÉQUIPEMENT INFORMATIQUE

Horaires et saisonnalités - Modalité variable avec badge

Conditions particulières - Déplacements selon besoins EN RÉGION OCCITANIE

AVIS DE VACANCE D'EMPLOI TSD printemps 2020

ministère de la
transition
écologique et
solidaire



Direction générale
de l'Aviation Civile

Secrétariat Général

49. Les candidatures doivent être adressées au SG. Le dépôt des candidatures s'effectue via l'application Self-service SIRH accessible sur la page d'accueil de « Bravo Victor » avant la date limite de réception des candidatures ;
50. Toute candidature parvenant **après la date de limite** de réception sera classée **sans suite** ;
51. Les agents sont invités à recueillir **préalablement** au dépôt de leur candidature, tous renseignements additionnels auprès des organismes concernés, sur le ou les postes pour lesquels ils se portent candidat afin d'éviter les renoncements tardifs ;
52. Le fait, pour un agent, de se porter candidat implique son **engagement de rejoindre** son poste lorsqu'il est retenu ;
53. Les agents qui postulent sur des postes à **recouvrement et à profil** doivent joindre **CV et lettre de motivation** à leur candidature ;
54. Les agents souhaitant présenter un **dossier à caractère social ou médical** doivent contacter **l'assistante de service social ou le médecin de prévention** dès la parution des AVE ;
55. Les candidats indiquent **l'ordre de préférence** de leurs candidatures ;
56. Tout agent postulant sur un **poste de contrôle** doit pouvoir justifier d'une **aptitude médicale** en cours de validité.

AVE :	SNIA-Chargé d'opérations*SNIA/DN/AM/AMO
Poste offert aux :	EQT-TECH SUPE DEVE DURA
Affectation :	SNIA SNIA/DN/AM/AMO Pôle Paris Orly - Cellule conduite d'opération AMO (ATHIS MONS CEDEX)
Fonction / Poste :	1 Chargé d'opérations*SNIA/DN/AM/AMO
Filière / Métier :	Ingénierie et aménagement Chargé d'opérations
Attribution et profil :	cf. annexe
Vacance :	Immédiate
Renseignement complémentaire :	MAHDI, Mohammed - 06 03 58 27 10 mohammed.mahdi@aviation-civile.gouv.fr BANDAMA ATIAMA, Isabelle - 06 15 52 07 89 isabelle.bandama@aviation-civile.gouv.fr
Remarque :	Modalités horaires variables avec badge
Personne remplacée :	COTTON, Sébastien

Date limite de réception des dossiers par le SG : 01/07/20

Date limite de modification des candidatures : 01/07/20

Envoi par le service (uniquement si le Self-service SIRH n'est pas déployé, ou en cas de difficulté technique)

Secrétariat Général

SDP/GCRH/Bureau de la gestion collective des ressources humaines
50, rue Henry Farman
75720 PARIS CEDEX 15

Envoi par l'agent :

Self-service SIRH via Bravo Victor

Si le Self-service SIRH n'est pas déployé dans votre service,
ou en cas de difficulté technique :

Téléphone : 01 58 09 37 78

Missions :

Réaliser, sous l'autorité du chef de la cellule AMO/Conduite d'opération, des missions de conduite d'opération et d'AMO pour les opérations d'investissement suivies par le pôle pour le compte de la DGAC ou de la Défense.

Possibilité d'assurer des missions d'assistance à maîtrise d'oeuvre d'exécution pour des opérations d'investissement sous l'autorité des Départements d'ingénierie du SNIA.

Environnement du poste :

Le pôle Paris-Orly dont le siège est à Athis-Mons, est chargé de la gestion du patrimoine de la DGAC, de l'entretien et grosses réparations ainsi que du suivi des opérations d'investissement pour la DGAC et la Défense (secteur d'intervention : 75, 77, 78, 91, 94, Champagne-Ardennes).

Le poste est situé à Athis-Mons (91)

Taches :

La conduite d'opération, en tant qu'assistance à la maîtrise d'ouvrage, se doit d'être performante dans le respect de la réglementation, des délais et des budgets.

Activités principales :

- Elaboration et pilotage des études préalables, recensement des besoins, études de site, opportunité de construire ou réhabiliter, programme d'opération, pilotage des études réalisées par les bureaux d'études privés ou en régie.
- Participation à la programmation des travaux au niveau local.
- Réalisation de toutes activités relatives au bon déroulement des opérations : rédaction, consultations, jurys ou appel d'offres, suivi technique et financier, opérations de réceptions, etc.
- Participation à la rédaction et à la passation des marchés de maintenance.
- Assistance aux maîtres d'ouvrage sur la tenue des tableaux de suivi financier (AE et CP)
- Assistance administrative, technique et juridique aux maîtres d'ouvrage
- Eventuellement assistance aux départements d'ingénierie technique du SNIA pour la maîtrise d'oeuvre d'exécution.

Relations internes et externes :

- Collaboration interne au SNIA avec le chef de pôle, le responsable hiérarchique et les collègues, le service de comptabilité du pôle et le responsable du département d'ingénierie aéroportuaire nord.
- Collaboration interne à la DGAC avec les représentants de la maîtrise d'ouvrage des différents services de la DGAC et de la Défense qui fixent les programmes d'investissement, mettent en place les crédits et s'assurent de l'avancement des opérations
- Relations externes avec les bureaux d'études et les entreprises de travaux (contrôle, négociation et animation)

Profil - Qualification :

Compétences techniques :

Connaissances en gestion de projet

Connaissances dans le domaine de la commande publique

Droit des marchés publics

Techniques du bâtiment et des VRD

Réglementation techniques de sécurité du travail, sécurité ERP,DTU, CCTG etc..

Calcul de coût

Connaissances des outils bureautiques

Compétences transversales :

Qualités d'analyse et de synthèse

Capacité rédactionnelle

Suivi opérationnel

Aptitude à la négociation

Informier et rendre compte

Conduire des réunions

Gérer rigoureusement des plans de charge

Compétences relationnelles :

Autorité naturelle et "leadership"

Disponibilité

Sens de l'organisation

Rigueur et méthode

Posséder des qualités relationnelles avec les collaborateurs et interlocuteurs extérieurs

Capacité à travailler en équipe

AVIS DE VACANCE D'EMPLOI TSD printemps 2020

ministère de la
transition
écologique et
solidaire



Direction générale
de l'Aviation Civile

Secrétariat Général

57. Les candidatures doivent être adressées au SG. Le dépôt des candidatures s'effectue via l'application Self-service SIRH accessible sur la page d'accueil de « Bravo Victor » avant la date limite de réception des candidatures ;
58. Toute candidature parvenant **après la date de limite** de réception sera classée **sans suite** ;
59. Les agents sont invités à recueillir **préalablement** au dépôt de leur candidature, tous renseignements additionnels auprès des organismes concernés, sur le ou les postes pour lesquels ils se portent candidat afin d'éviter les renoncements tardifs ;
60. Le fait, pour un agent, de se porter candidat implique son **engagement de rejoindre** son poste lorsqu'il est retenu ;
61. Les agents qui postulent sur des postes à **recouvrement et à profil** doivent joindre **CV et lettre de motivation** à leur candidature ;
62. Les agents souhaitant présenter un **dossier à caractère social ou médical** doivent contacter **l'assistante de service social ou le médecin de prévention** dès la parution des AVE;
63. Les candidats indiquent **l'ordre de préférence** de leurs candidatures ;
64. Tout agent postulant sur un **poste de contrôle** doit pouvoir justifier d'une **aptitude médicale** en cours de validité.

AVE :	SNIA-Chargé maintenance GMAO études*SNIA/AIX/MER
Poste offert aux :	EQT-TECH SUPE DEVE DURA
Affectation :	SNIA SNIA/AIX/MER Pôle Aix - Maintenance-Exploitation-Régie (AIX EN PROVENCE CEDEX 1)
Fonction / Poste :	1 Chargé maintenance GMAO études*SNIA/AIX/MER
Filière / Métier :	Ingénierie et aménagement Chargé d'opérations
Attribution et profil :	cf. annexe
Vacance :	Eventuelle
Renseignement complémentaire :	MOUTTET, Nicolas - 04 42 31 16 55 nicolas.mouffet@aviation-civile.gouv.fr BASSI, Christelle - 04 42 33 78 75 christelle.bassi@aviation-civile.gouv.fr
Remarque :	Modalités horaires variables avec budget
Personne remplacée :	CABADET, Jérémy

Date limite de réception des dossiers par le SG : 01/07/20

Date limite de modification des candidatures : 01/07/20

Envoi par le service (uniquement si le Self-service SIRH n'est pas déployé, ou en cas de difficulté technique)

Secrétariat Général

SDP/GCRH/Bureau de la gestion collective des ressources humaines
50, rue Henry Farman
75720 PARIS CEDEX 15

Envoi par l'agent :

Self-service SIRH via Bravo Victor

Si le Self-service SIRH n'est pas déployé dans votre service,
ou en cas de difficulté technique :

Téléphone : 01 58 09 37 78

Definition :

Missions (raison d'être du poste) :

Poste situé dans la cellule Maintenance exploitation d'Aix (4 agents) de l'unité GPI.

Sous l'autorité du chef d'unité Gestion du Patrimoine Immobilier et de son responsable de cellule, il assure les missions suivantes :

- la gestion et l'animation de la base informatique de Gestion de la Maintenance Assistée par Ordinateur (GMAO), en collaboration avec l'administrateur ;
- le pilotage et la conduite de travaux d'entretien et de maintenance du patrimoine immobilier :
- l'organisation et le suivi des opérations des EGR GTA du site d'Aix: préparation des réunions, compte rendu de réunion, mise à jour des tableaux de bord, consultations, planification des travaux, etc... ;
- l'organisation et le suivi des opérations du marché entretien des équipements de cuisine du restaurant administratif du site : suivi et prise en compte des demandes, demande de devis, relance facturation, etc...;
- le pilotage et la réalisation d'études et de mission de maîtrise d'oeuvre pour les travaux d'entretien de maintenance et de grosses réparations.

Environnement du poste - Contexte et description du service :

Le service national d'ingénierie aéroportuaire (SNIA) est un service à compétence nationale, rattaché au secrétaire général de la DGAC, en charge d'ingénierie aéroportuaire pour l'aviation civile et l'aviation militaire et de la gestion du patrimoine immobilier de la DGAC.

Le SNIA a été certifié ISO 9001 par l'AFNOR depuis juillet 2011 pour son activité en ingénierie publique aéroportuaire civile et militaire et le pilotage de la gestion du patrimoine immobilier de la DGAC.

Il comprend environ 450 personnes, réparties dans ses structures du siège, des sites d'Aix en Provence et de Mérignac, ainsi qu'au sein du réseau de ses 12 pôles territoriaux (Orly, Le Bourget, Strasbourg, Nantes, Châteauroux, Bordeaux, Lyon, Toulouse, Aix-en-Provence, Nice-Corse, Antilles-Guyane et Océan Indien).

Le département sud-est (SNIA-SE) regroupe le pôle d'Aix-en-Provence et le pôle Nice-Corse ainsi qu'une mission Grands projets et des bureaux mutualisés (administratif, domanial, finances...).

Au sein du pôle d'Aix-en-Provence, l'unité de Gestion du patrimoine immobilier s'articule autour d'un chef et de ses 3 adjoints respectivement responsables des cellules de :

- Gestion Technique du Patrimoine (GTP),
- Maintenance Exploitation Marignane (MEM),
- Maintenance Exploitation Aix-en-Provence (MEA).

Enjeux et dossiers principaux du poste :

Au niveau du pôle d'Aix en Provence :

- conduite de travaux d'entretien et de maintenance,
- pilotage et organisation des EGR GTA du site d'Aix,
- pilotage du marché d'entretien des équipements de cuisine du restaurant administratif du site,
- missions de maîtrise d'oeuvre.

Au niveau du SNIA-SE :

- Gestion de l'outil de GMAO en collaboration avec l'administrateur de la base.

Activités principales :

Gestion GMAO :

- Gestion des modifications et configuration de paramétrage de l'outil GMAO (MISSION)
- Intégration des évolutions de l'outil GMAO

- Mise en place les accès fonctionnels des services de la DGAC
- Information des services de la DGAC des dysfonctionnements et pannes d'exploitation
- Suivi des interventions des entreprises en charge de la maintenance sur le périmètre du SNIA-SE
- Conseils techniques et aides auprès des services utilisateurs de la DGAC et en externe

Dans le cadre de travaux à l'entreprise notamment des EGR GTA et du marché d'entretien des équipements de cuisine :

- Définition des besoins et préparation
- Etablissement des constats contradictoires
- Supervision des partenaires externes
- Suivi contractuel et technique de l'exécution de travaux du domaine aéroportuaire et de bâtiment
- Suivi de la maintenance assistée par ordinateur

Profil - Qualification :

Compétences techniques

- Connaissances techniques, réglementaires et de développement durable en matière de construction,
- Connaissance et pratique du code des marchés publics,
- Connaissances réglementaires en termes de traitement des risques liés à l'amiante dans le domaine de la construction,
- Connaissance des outils bureautiques.

Compétences transversales

- Capacité à la conduite de missions opérationnelles
- Qualités d'analyse et de synthèse
- Capacité rédactionnelle
- Sens des responsabilités
- Esprit d'initiative
- Sens de l'organisation
- Disponibilité
- Rigueur et méthode

Compétences relationnelles

- Posséder des qualités relationnelles avec les collaborateurs et interlocuteurs extérieurs,
- Savoir travailler en équipe.

Profils recherchés, antériorité éventuellement nécessaire:

Expérience souhaitée dans le domaine de la GPI et du bâtiment

AVIS DE VACANCE D'EMPLOI TSD printemps 2020

ministère de la
transition
écologique et
solidaire



Direction générale
de l'Aviation Civile

Secrétariat Général

65. Les candidatures doivent être adressées au SG. Le dépôt des candidatures s'effectue via l'application Self-service SIRH accessible sur la page d'accueil de « Bravo Victor » avant la date limite de réception des candidatures ;
66. Toute candidature parvenant **après la date de limite** de réception sera classée **sans suite** ;
67. Les agents sont invités à recueillir **préalablement** au dépôt de leur candidature, tous renseignements additionnels auprès des organismes concernés, sur le ou les postes pour lesquels ils se portent candidat afin d'éviter les renoncements tardifs ;
68. Le fait, pour un agent, de se porter candidat implique son **engagement de rejoindre** son poste lorsqu'il est retenu ;
69. Les agents qui postulent sur des postes à **recouvrement et à profil** doivent joindre **CV et lettre de motivation** à leur candidature ;
70. Les agents souhaitant présenter un **dossier à caractère social ou médical** doivent contacter **l'assistante de service social ou le médecin de prévention** dès la parution des AVE ;
71. Les candidats indiquent **l'ordre de préférence** de leurs candidatures ;
72. Tout agent postulant sur un **poste de contrôle** doit pouvoir justifier d'une **aptitude médicale** en cours de validité.

AVE :	SNIA-Chargé d'études*SNIA/PEA/MER
Poste offert aux :	EQT-TECH SUPE DEVE DURA
Affectation :	SNIA SNIA/PEA PEA - Bureau Programmation-Aménagement
Fonction / Poste :	1 Chargé d'études*SNIA/PEA/MER
Filière / Métier :	Ingénierie et aménagement Chargé d'études
Attribution et profil :	cf. annexe
Vacance :	Eventuelle
Renseignement complémentaire :	ROBIN, Olivia - 05 56 13 88 24 olivia.robin@aviation-civile.gouv.fr IMBERTON, Bernard - 01 44 64 31 68 bernard.imberton@aviation-civile.gouv.fr
Remarque :	Modalités horaires variables avec badge
Personne remplacée :	DI MARCO, David

Date limite de réception des dossiers par le SG : 01/07/20

Date limite de modification des candidatures : 01/07/20

Envoi par le service (uniquement si le Self-service SIRH n'est pas déployé, ou en cas de difficulté technique)

Secrétariat Général

SDP/GCRH/Bureau de la gestion collective des ressources humaines
50, rue Henry Farman
75720 PARIS CEDEX 15

Envoi par l'agent :

Self-service SIRH via Bravo Victor

Si le Self-service SIRH n'est pas déployé dans votre service,
ou en cas de difficulté technique :

Téléphone : 01 58 09 37 78

Definition :

Missions (raison d'être du poste) :

Le bureau « Programmation Aménagement » réalise des études générales amont et de planification en matière d'infrastructures immobilières et d'aménagement des aérodromes civils et militaires. Ces missions peuvent également porter sur des immeubles du domaine public ou privé utilisés par l'Etat pour ses missions en matière aéronautique. Il assiste ainsi les maîtres d'ouvrages concernés sous forme de conseil, d'avis, d'études de faisabilité et de programmation.

Sous la direction du chef de bureau et de sa hiérarchie, le chargé d'étude :

- assure les prestations d'études et de conseil aux maîtres d'ouvrage,
- élabore les études de faisabilité, les programmes techniques d'opérations d'aménagement spécifiques et de bâtiments aéroportuaires
- intègre et relaie les objectifs de développement durable et de promotion de la qualité dans le bâtiment
- contribue à la capitalisation des connaissances dans le domaine relevant de son intervention.

Environnement du poste - Contexte et description du service :

Le SNIA est rattaché au SG de la DGAC. Il est compétent en matière de gestion du patrimoine immobilier, et intervient également dans les projets d'investissement ou de réhabilitation en tant que conducteur d'opération, programmiste, maître d'oeuvre, voire RPA. Une convention passée avec le MINARM autorise également l'exercice de ces missions au bénéfice de l'Armée de l'Air. Pour exercer ses missions, le SNIA est divisé en trois grandes entités opérationnelles :

- la mission gestion du patrimoine immobilier
- les départements d'ingénierie opérationnelles répartis en pôles sur tout le territoire national
- 3 départements d'ingénierie technique à compétence nationale : les départements Bâtiment et Infrastructure qui agissent en tant que maîtres d'oeuvre respectivement pour les projets immobiliers et pour les projets d'infrastructures horizontales, et le département PEA qui agit en tant que programmiste et réalise des études d'aménagement et de planification relatives aux aérodromes civils et militaires et à leur environnement (PEB, servitudes aéronautiques) et le département Infrastructure Aéronautique qui réalise des études amont ou des prestations de maîtrise d'oeuvre sur les infrastructures pistes pour le compte du MINARM.

Le département PEA compte 30 agents répartis sur les sites de Paris, Mérignac et Aix. Le poste est situé à Mérignac.

Le chargé d'études développe son activité au sein d'équipes projet constituées. Il peut également se voir attribuer ponctuellement la fonction de chef de projet. Il entretient des relations fonctionnelles avec les agents des départements ingénierie technique, mission immobilière et pôles (ingénierie opérationnelle) du SNIA, ainsi qu'avec les clients des études produites à savoir : les services de la DGAC centrale (DTA, DSAC et STAC), les services de l'aviation civile territorialement compétents et le Ministère de la Défense (DCSID,EMAA,USID).

Enjeux et dossiers principaux du poste :

Travail en « équipe pluridisciplinaire » et capacité de synthèse rédactionnelle & graphique ;

Approche méthodologique et didactique vis-à-vis des maîtres d'ouvrage : analyse multi-critères,

identification des problématiques et des enjeux d'une opération, capacité de mise en perspective des potentialités, schématisation graphique des données et des scénarios d'aménagement ;

Spatialisation de stratégie d'aménagement et d'enjeux à l'échelle de territoire dans des périmètres d'étude variés (échelle de territoire ou enveloppe du bâtiment).

Activités principales :

Le chargé d'étude pilote et réalise :

- des études de faisabilité et d'aide à la décision, pour des projets d'aménagements et de bâtiments
- des programmes en bâtiment intégrant les politiques de développement durable et la réglementation en vigueur
- des documents de planifications aéroportuaires (Schéma directeur d'aménagement des plates-formes civiles ou des bases militaires),
- des études immobilières, notamment des Schémas Pluriannuels de Stratégie Immobilière,
- des supports de communication, des notes techniques capitalisant des connaissances

Management :

Exercé dans le poste - Positionnement dans la structure

Membre d'équipes projet pluridisciplinaires et travail en réseau

Sous l'autorité hiérarchique du chef de bureau Programmation ,

en collaboration avec des homologues dans les équipes de Paris, Bordeaux et Aix

Relations internes et externes :

Relations internes SNIA : département PEA (sites de Bordeaux et Aix), département Bâtiment, département Infrastructures, mission Gestion du patrimoine immobilier et pôles d'ingénierie opérationnelle, mission développement durable

Relations externes : DGAC (DSNA, DTA, DSAC, STAC), ministère de la Défense (DCSID, ESID, EMAA), Collectivités, RST

Responsabilités tenant au poste ou au positionnement du titulaire :

Membre d'équipe projet, chef de projet (en fonction de l'ampleur du projet), respect des engagements du SNIA (qualité, délai, conformité à la réglementation). S'inscrire dans le SMQ du SNIA, maintenir la certification ISO 9001

Profil - Qualification :

Compétences nécessaires et/ou à développer :

Compétences techniques

Sensibilité aux domaines touchant au bâtiment, l'urbanisme et à l'aménagement :

approches sur les territoires planification, environnement, projet urbain

conception/fonctionnement des aéroports

techniques générales bâtiment et développement durable

politiques sur la qualité urbaine et l'environnement (développement durable)

gestion de projet

pratique ou acquisition à intégrer des logiciels graphiques (Suite Adobe en particulier Illustrator, Autocad - formation en ligne proposée)

Maîtrise des logiciels de la suite Office (Word, Excel - tableur uniquement, powerpoint)

Compétences transversales

Pilotage d'études, élaboration de diagnostic spatial, méthodologie : analyse multi-critères, identification des problématiques et des concepts, capacité de mise en perspective des potentialités, schématisation graphique des données et des scénarios d'aménagement, politique immobilière de l'État

Compétences relationnelles

Capacité à travailler de façon pluridisciplinaire

Capacité de synthèse rédactionnelle & graphique

Esprit d'ouverture et de réactivité (phases d'échanges et de validation des dossiers avec le maître d'ouvrage)

Sens des relations humaines : aptitude à dialoguer

Modes d'acquisition - COMPAGNONNAGE ET FORMATIONS
PRISE DE POSTE TECHNIQUES AEROPORTUAIRES (a lieu en fin d'année quand il y a
suffisamment de candidat)

Profils recherchés, antériorité éventuellement nécessaire:
Technicien ayant une expérience dans le suivi et la réalisation d'études.
Expérience souhaitée dans le domaine du bâtiment.

AVIS DE VACANCE D'EMPLOI TSD printemps 2020

ministère de la
transition
écologique et
solidaire



Direction générale
de l'Aviation Civile

Secrétariat Général

73. Les candidatures doivent être adressées au SG. Le dépôt des candidatures s'effectue via l'application Self-service SIRH accessible sur la page d'accueil de « Bravo Victor » avant la date limite de réception des candidatures ;
74. Toute candidature parvenant **après la date de limite** de réception sera classée **sans suite** ;
75. Les agents sont invités à recueillir **préalablement** au dépôt de leur candidature, tous renseignements additionnels auprès des organismes concernés, sur le ou les postes pour lesquels ils se portent candidat afin d'éviter les renoncements tardifs ;
76. Le fait, pour un agent, de se porter candidat implique son **engagement de rejoindre** son poste lorsqu'il est retenu ;
77. Les agents qui postulent sur des postes à **recouvrement et à profil** doivent joindre **CV et lettre de motivation** à leur candidature ;
78. Les agents souhaitant présenter un **dossier à caractère social ou médical** doivent contacter **l'assistante de service social ou le médecin de prévention** dès la parution des AVE;
79. Les candidats indiquent **l'ordre de préférence** de leurs candidatures ;
80. Tout agent postulant sur un **poste de contrôle** doit pouvoir justifier d'une **aptitude médicale** en cours de validité.

AVE :	SNIA-Chargé d'études*SNIA/INF/B1
Poste offert aux :	EQT-TECH SUPE DEVE DURA
Affectation :	SNIA SNIA/INF/B1 Département Ingénierie Infrastructures - Bureau 1 (AIX EN PROVENCE CEDEX 1)
Fonction / Poste :	1 Chargé d'études*SNIA/INF/B1
Filière / Métier :	Ingénierie et aménagement Chargé d'opérations
Attribution et profil :	cf. annexe
Vacance :	Eventuelle
Renseignement complémentaire :	VERGNAUD, Christophe - 01 44 64 32 46 christophe.vergnaud@aviation-civile.gouv.fr ARCHIERI, Patrick - 04 42 31 16 53
Remarque :	Modalités horaires variables avec badge
Personne remplacée :	BIYIHA-BIKONDI, Marc

Date limite de réception des dossiers par le SG : 01/07/20

Date limite de modification des candidatures : 01/07/20

Envoi par le service (uniquement si le Self-service SIRH n'est pas déployé, ou en cas de difficulté technique)

Secrétariat Général

SDP/GCRH/Bureau de la gestion collective des ressources humaines
50, rue Henry Farman
75720 PARIS CEDEX 15

Envoi par l'agent :

Self-service SIRH via Bravo Victor

Si le Self-service SIRH n'est pas déployé dans votre service,
ou en cas de difficulté technique :
Téléphone : 01 58 09 37 78

Definition :

Missions (raison d'être du poste) : depuis l'évolution de l'ingénierie aéroportuaire au 1er janvier 2011, le service national d'ingénierie aéroportuaire exerce des missions de maîtrise d'oeuvre complète d'infrastructures aéroportuaires sur l'ensemble du territoire français. Le Ministère des Armées prévoit un programme conséquent de remise à niveau de ses aires aéronautiques lié au renouvellement des flottes (programmes A400M et A330-MRTT), qui concerne plusieurs de ses bases, pour lesquelles le Département Ingénierie Infrastructures se positionnera en tant que maître d'oeuvre « amont » (Faisabilité), et assurera pour la suite soit le rôle de maître d'oeuvre (AVP, PRO, VISA, DET...), soit le rôle d'assistant au Moe (Moe assurée par le MinArm ou par les pôles locaux du SNIA), soit le rôle d'assistant technique à la maîtrise d'ouvrage (en cas de recours à la Moe privée)

Environnement du poste : Contexte et description du service :

Le département «Ingénierie infrastructures » (SNIA/INFRA) est chargé principalement de missions d'ingénierie, pour les infrastructures des aérodromes civils et militaires, notamment piste, stationnement, chaussée et son assainissement, équipement et balisage et, en tant que de besoin, des immeubles non bâtis du domaine public ou privé de l'Etat ou utilisés par l'Etat pour ses missions en matière aéronautique. Il contribue à la capitalisation des connaissances dans le domaine dont il a la charge.

A ce titre, il intervient notamment pour :

- réaliser des missions de maîtrise d'oeuvre, complète ou partielle ;
- assister les maîtres d'ouvrages concernés sous forme de conseil, d'avis, d'études de faisabilité et de programmation

Ce département intervient en :

- aires aéronautiques: dimensionnement géométrique et structurel des aires et de leur assainissement, évaluation et suivi, études et projets de nouvelles aires, d'extension, de réhabilitation / renforcement / maintenance lourde, conseil en exploitation et maintenance courante, étude de plates formes spécialisées.
- équipement balisage : évaluation de l'existant, définition des besoins, études et projets d'installations nouvelles, de modernisation d'existant,
- conseil en exploitation et maintenance énergie secourue, balisage,automates,aides à la navigation aérienne.

Pour les missions de maîtrise d'oeuvre, le département travaille quasi exclusivement pour deux clients :

- le ministère de la Défense pour l'ensemble des bases aériennes (France , Outremer et implantation à l'étranger)
- la direction générale de l'aviation civile sur les territoires outremer essentiellement

Une compétence spécifique en stationnement avions et en assainissement est développée au sein du site de Aix-en-Provence, une autre en matière de balisage à Mérignac (équipements de balisage, alimentation et contrôle-commande associés...).

Pour son activité, le département met en oeuvre les réglementations nationales et internationales en vigueur qui s'appliquent au domaine aéronautique, et notamment :

- les recommandations et normes de l'OACI (organisation de l'aviation civile internationale)
- l'arrêté TAC (techniques aérodromes civils).

Pour exercer ses missions, le département dispose de ressources et compétences propres réparties dans les trois sites d'implantation du SNIA, Paris, Bordeaux/Mérignac et Aix-en-Provence. Il fonctionne en mode-projet avec des équipes pluridisciplinaires et un principe de mutualisation des compétences, et en partenariat avec les services et réseaux du ministère ou du MinArm (dont principalement le STAC, le CEREMA, et le CETID/MinArm) . Une mise à disposition de personnel pour les phases travaux par les pôles du SNIA ou les Equipes Spécialisées des Bases Aériennes (ESBA) peut être mise en place selon les opérations.

Taches :

Le titulaire du poste sera principalement chargé des missions de maîtrise d'oeuvre suivantes :

- suivi de chantier et coordination des agents ESBA sur ces chantiers . Les principales opérations concernées sont : travaux sur la BA125 pour réalisation d'une escale aérienne (MRTT Ensemble 2 : 20M²) , travaux sur Avord (Accueil MRTT et rénovation piste et escale/SNIA Moe), Orange (Accueil escadron Rafale/ SNIA Moe), Orléans (Piste tactique A400M/SNIA Moe), N'Djaména (accueil MRTT/SNIA Amoe),
- réalisation ou participation aux études liées aux opérations du Département, dont celles citées ci-avant prioritairement

Le titulaire pourra être ponctuellement amené à exercer des missions d'assistance à maîtrise d'ouvrage :

- expertises chaussées, (avis sur dégradations, participation à des IS)
- participation à la rédaction de marchés de prestations intellectuelles, à l'analyse des offres et au suivi des études
- mission d'AMO sur suivi de délégation de service public (suivi des travaux initiaux pour le compte de l' autorité de contrôle de la DSP de la base de Toulon)

Activités principales :

Le titulaire du poste peut être amené à exercer différents types de missions selon les opérations concernées : chargé d'opération, chef de projet, chargé de suivi de chantier, assistance à maîtrise d'oeuvre, assistance à maîtrise d'ouvrage ou expertise ; les missions principales de ce poste relèvent d'un rôle de chargé d'opération.

Le titulaire du poste peut être amené à exercer des missions de coordination et de compagnonnage pour des personnels ESBA (réalisant actuellement des chantiers en régie sur terrains non revêtus). A ce jour, 4 agents se sont montrés intéressés.

Le chargé d'opération assiste le chef de projet dans l'ensemble de ses tâches (recueil des données d'entrée, réalisation de diagnostic, production d'étude, assistance au suivi de travaux ou réalisation du suivi de travaux...).

Il intervient en matière de réalisation de chaussée souple ou rigide, d'assainissement ou de réseau sec (en partenariat avec l'équipe Infra/Mérignac), traitement des effluents...), soit en temps que producteur, soit en temps que contrôleur. Il utilise à cet effet divers logiciels spécialisés, dont AutoCad et Géomensura.

Relations internes et externes : relation avec les équipes projet de la maîtrise d'oeuvre ainsi qu'avec les autres agents du département INFRA susceptible de relation avec les équipes projet de la maîtrise d'oeuvre ainsi qu'avec les autres agents du département INFRA susceptible de donner un avis technique dans leurs domaines de compétences respectifs donner un avis technique dans leurs domaines de compétences respectifs relation avec les agents ESBA et leurs autorités hiérarchiques relation avec les agents ESBA et leurs autorités hiérarchiques relations avec les conducteurs d'opération ou les maîtres d'oeuvre lorsque le département est en assistance relations avec les conducteurs d'opération ou les maîtres d'oeuvre lorsque le département est en assistance relations avec les entreprises et prestataires, relations avec les entreprises et prestataires, relations avec les utilisateurs de la base et les exploitants, relations avec les utilisateurs de la base et les exploitants, Responsabilités tenant au poste ou au positionnement du titulaire :

Participation au pilotage des projets (mission de maîtrise d'oeuvre ou d'ouvrage) dans le respect des composantes des projets (performance/qualité, coût, délai).

Profil - Qualification :

Profils recherchés, antériorité éventuellement nécessaire :

ITECHNICIEN TECHNICIEN SUPERIEUR EN CHEF ayant une expérience de maître d'oeuvre de chaussées en milieu contraint

Compétences nécessaires et/ou à développer :

Compétences techniques

DOMAINE TECHNIQUE DES CHAUSSÉES SOUPLES ET RIGIDES AÉRONAUTIQUES,
ORDONNANCEMENT DE TRAVAUX,

Compétences transversales

MAÎTRISE D'OEUVRE (ET NOTAMMENT VISA, DET, AOR) D'OUVRAGES

D'INFRASTRUCTURES (CHAUSSÉES, ASSAINISSEMENT,...)

CONNAISSANCE TECHNICO ADMINISTRATIVES SUR LE SUIVI DES TRAVAUX

Compétences relationnelles

PARTICIPATION A UNE ÉQUIPE PROJET MULTIDISCIPLINAIRES,

COORDINATION INTERVENTION D'AGENT CHARGES DU SUIVI DE CHANTIER,

GESTION DES PRESTATAIRES, RELATIONS AVEC UTILISATEURS ET EXPLOITANT

Modes d'acquisition

FORMATION AUTOCAD, COMPAGNONNAGE GEOMENSURA

Conditions de travail : déplacements réguliers sur les bases d'Istres en 2020-21 et sur Toulon en 2020 et occasionnels sur les autres chantiers du département, travail à distance avec les différents acteurs.

AVIS DE VACANCE D'EMPLOI TSD printemps 2020

ministère de la
transition
écologique et
solidaire



Direction générale
de l'Aviation Civile

Secrétariat Général

81. Les candidatures doivent être adressées au SG. Le dépôt des candidatures s'effectue via l'application Self-service SIRH accessible sur la page d'accueil de « Bravo Victor » avant la date limite de réception des candidatures ;
82. Toute candidature parvenant **après la date de limite** de réception sera classée **sans suite** ;
83. Les agents sont invités à recueillir **préalablement** au dépôt de leur candidature, tous renseignements additionnels auprès des organismes concernés, sur le ou les postes pour lesquels ils se portent candidat afin d'éviter les renoncements tardifs ;
84. Le fait, pour un agent, de se porter candidat implique son **engagement de rejoindre** son poste lorsqu'il est retenu ;
85. Les agents qui postulent sur des postes à **recouvrement et à profil** doivent joindre **CV et lettre de motivation** à leur candidature ;
86. Les agents souhaitant présenter un **dossier à caractère social ou médical** doivent contacter **l'assistante de service social ou le médecin de prévention** dès la parution des AVE;
87. Les candidats indiquent **l'ordre de préférence** de leurs candidatures ;
88. Tout agent postulant sur un **poste de contrôle** doit pouvoir justifier d'une **aptitude médicale** en cours de validité.

AVE :	SNIA-Chargé d'opérations*SNIA/BAT
Poste offert aux :	EQT-TECH SUPE DEVE DURA
Affectation :	SNIA SNIA/BAT Département Ingénierie Bâtiment
Fonction / Poste :	2 Chargés d'opérations*SNIA/BAT
Filière / Métier :	Ingénierie et aménagement Chargé d'études
Attribution et profil :	cf. annexe
Vacance :	Immédiate
Renseignement complémentaire :	NICOLLE, Emmanuel - 01 44 64 32 60 emmanuel.nicolle@aviation-civile.gouv.fr CINGET, Lucas - 05 57 92 30 80 lucas.cinget@aviation-civile.gouv.fr
Remarque :	Modalités horaires variables avec badge
Personne remplacée :	ENJALBERT, Alexis

Date limite de réception des dossiers par le SG : 01/07/20

Date limite de modification des candidatures : 01/07/20

Envoi par le service (uniquement si le Self-service SIRH n'est pas déployé, ou en cas de difficulté technique)

Secrétariat Général

SDP/GCRH/Bureau de la gestion collective des ressources humaines
50, rue Henry Farman
75720 PARIS CEDEX 15

Envoi par l'agent :

Self-service SIRH via Bravo Victor

Si le Self-service SIRH n'est pas déployé dans votre service,
ou en cas de difficulté technique :

Téléphone : 01 58 09 37 78

Definition :

Missions (raison d'être du poste) :

Participer au sein des équipes projet à la réalisation des dossiers de conception des opérations de bâtiments spécialisés et au suivi de l'exécution, au profit de l'Aviation civile et du Ministère de la Défense

Environnement du poste - Contexte et description du service :

Le département Ingénierie Bâtiment (SNIA/BAT) est chargé principalement de missions d'ingénierie pour les bâtiments, les réseaux, les installations et ouvrages spécifiques des aérodromes civiles et militaires et, en tant que de besoin, pour le patrimoine immobilier du domaine public ou privé de l'Etat ou utilisé par l'Etat pour ses missions en matière aéronautique.

Il comprend environ 50 personnes et est implanté sur 3 sites : Aix-en-Provence, Mérignac et Paris. Le SNIA étant opérateur unique du patrimoine immobilier de la DGAC, le département apporte son expertise et son savoir-faire pour apporter de manière fiable des réponses aux problèmes soulevés par les utilisateurs.

Pour chaque projet est constituée une équipe projet composée des compétences disponibles dans les différents bureaux des 3 sites du département. Cette équipe comprend en général un chef de projet, un architecte, un chargé d'opérations et des chargés d'études spécialistes.

Enjeux et dossiers principaux du poste :

Le département Ingénierie bâtiment intervient principalement en tant que maître d'oeuvre bâtiment pour les projets à caractère spécifiquement aéronautique concernant les bases aériennes militaires et l'aviation civile. Elle réalise l'ensemble des phases projet concernant les constructions neuves et les réhabilitations de bâtiments depuis l'esquisse ou le diagnostic jusqu'à la réalisation avec l'appui éventuel des pôles du SNIA. Elle intervient également pour réaliser des études techniques ponctuelles, des expertises ou produire des conseils à la demande des donneurs d'ordre.

Activités principales :

Réaliser des prestations de maîtrise d'oeuvre de bâtiment à caractère aéronautique et complexe dans le cadre d'opérations d'investissement ou de réhabilitation pour le compte de l'Aviation civile et du Ministère de la Défense.

- Au sein d'équipes projet et sous l'autorité fonctionnelle du chef de projet, le chargé d'étude assure des missions techniques de maîtrise d'oeuvre de bâtiment (Recrutement et contrôle de BET, élaboration des dossiers en phase conception de l'esquisse à l'établissement des pièces techniques du dossier de consultation des entreprises, participation à la mission visa, suivi de chantier,...), des missions d'expertise et de diagnostics.

- Le chargé d'études pourra être appelé sur des opérations hors maîtrise d'oeuvre (avis sur APS, assistance à maîtrise d'ouvrage), gestion patrimoniale.

- Il participera aux réseaux professionnels, veille technique et réglementaire, formation.

- Le chargé d'études pourra être amené à exercer le rôle de chef de projet et dans ce cadre assumera la gestion d'une équipe projet.

Profil - Qualification :

Management : exercé dans le poste Positionnement dans la structure

ENCADREMENT FONCTIONNEL D'AUTRES AGENTS POUR LES OPÉRATIONS OU DES PROJETS

MANAGEMENT DE PROJET ET D'EQUIPE PROJET SOUS L'AUTORITÉ HIÉRARCHIQUE DU CHEF DE DEPARTEMENT / BUREAU / COORDONATEUR

RÉALISATION D'ÉTUDES AU SEIN D'ÉQUIPES PROJET ET SUIVI DE CHANTIER

Relations internes et externes :

Relations avec partenaires de la maîtrise d'oeuvre, bureaux d'études, conduite d'opération, entreprises

Responsabilités tenant au poste ou au positionnement du titulaire :
Coordination équipe projet. Tenue réunion de chantier.
Management d'une équipe projet

Compétences nécessaires et/ou à développer :

- Techniques du bâtiment
- Professionnalisation par domaines
- Outils informatiques BIM et dessin
- Gestion de projet

Compétences techniques

RÉGLEMENTATION ET TECHNIQUES DU BÂTIMENT, ENVIRONNEMENT BIM

Compétences transversales

CAPACITÉ DE SYNTHÈSE ET D'EXPLICATION, COMPETENCES

INFORMATIQUES (BUREAUTIQUES, SPÉCIFIQUES BATIMENT : BIM (REVIT)

Compétences relationnelles

TRAVAIL EN ÉQUIPE, AISANCE DANS LA COMMUNICATION ÉCRITE ET ORALE

Profils recherchés, antériorité éventuellement nécessaire

Intérêt pour la maîtrise d'oeuvre, la construction et le bâtiment. Une expérience préalable en assistance à maîtrise d'ouvrage ou maîtrise d'oeuvre ainsi que des connaissances en réglementation accessibilité, sécurité incendie, sont appréciées mais non obligatoire.

AVIS DE VACANCE D'EMPLOI TSD printemps 2020

ministère de la
transition
écologique et
solidaire



Direction générale
de l'Aviation Civile

Secrétariat Général

89. Les candidatures doivent être adressées au SG. Le dépôt des candidatures s'effectue via l'application Self-service SIRH accessible sur la page d'accueil de « Bravo Victor » avant la date limite de réception des candidatures ;
90. Toute candidature parvenant **après la date de limite** de réception sera classée **sans suite** ;
91. Les agents sont invités à recueillir **préalablement** au dépôt de leur candidature, tous renseignements additionnels auprès des organismes concernés, sur le ou les postes pour lesquels ils se portent candidat afin d'éviter les renoncements tardifs ;
92. Le fait, pour un agent, de se porter candidat implique son **engagement de rejoindre** son poste lorsqu'il est retenu ;
93. Les agents qui postulent sur des postes à **recouvrement et à profil** doivent joindre **CV et lettre de motivation** à leur candidature ;
94. Les agents souhaitant présenter un **dossier à caractère social ou médical** doivent contacter **l'assistante de service social ou le médecin de prévention** dès la parution des AVE ;
95. Les candidats indiquent **l'ordre de préférence** de leurs candidatures ;
96. Tout agent postulant sur un **poste de contrôle** doit pouvoir justifier d'une **aptitude médicale** en cours de validité.

AVE :	SNIA-Chargé d'opérations*SNIA/BDX/ECT/MER
Poste offert aux :	EQT-TECH SUPE DEVE DURA
Affectation :	SNIA SNIA/BDX/ECT/MER Pôle Bordeaux - Unité de Mérignac (MERIGNAC)
Fonction / Poste :	1 Chargé d'opérations*SNIA/BDX/ECT/MER
Filière / Métier :	Ingénierie et aménagement Chargé d'opérations
Attribution et profil :	cf. annexe
Vacance :	01/10/20
Renseignement complémentaire :	LASSALLE, karine - 05 57 92 30 70 karine.lassalle@aviation-civile.gouv.fr FRUQUIERE, Dominique - 05 57 92 30 71 dominique.fruquiere@aviation-civile.gouv.fr
Remarque :	Modalités horaires variables avec badge
Personne remplacée :	JONESCO, Michel

Date limite de réception des dossiers par le SG : 01/07/20

Date limite de modification des candidatures : 01/07/20

Envoi par le service (uniquement si le Self-service SIRH n'est pas déployé, ou en cas de difficulté technique)

Secrétariat Général

SDP/GCRH/Bureau de la gestion collective des ressources humaines
50, rue Henry Farman
75720 PARIS CEDEX 15

Envoi par l'agent :

Self-service SIRH via Bravo Victor

Si le Self-service SIRH n'est pas déployé dans votre service,
ou en cas de difficulté technique :

Téléphone : 01 58 09 37 78

Definition :

Missions (raison d'être du poste) :

Sous l'autorité du chef de l'unité Travaux Maintenance du Pôle de Bordeaux :

Assurer les missions de maîtrise d'oeuvre d'opérations d'entretien grosses réparations pour le compte des donneurs d'ordre locaux de la DGAC et du MINARM (poste principalement positionné sur des opérations pour le compte du STAC-Biscarrosse) dans le respect des engagements pris par le service.

Environnement du poste - Contexte et description du service :

Le SNIA, service à compétence nationale rattaché au Secrétariat Général de la Direction Générale de l'Aviation civile (DGAC), a en charge, d'une part, l'ingénierie publique aéroportuaire pour le compte de l'aviation civile et de la défense et, d'autre part, la mise en oeuvre de la politique immobilière de la DGAC et la gestion de son patrimoine.

Ce positionnement et ses missions sont affirmés dans le projet stratégique du service (2016-2020) construit autour des principaux axes suivants :

- consolider le rôle d'opérateur immobilier de la DGAC
- affirmer le rôle d'expert dans ses champs de compétence
- pérenniser l'ingénierie intégrée du SNIA au service de la DGAC et de la DÉFENSE
- Inscrire nos prestations dans la transition énergétique et la performance environnementale
- répondre aux commandes à forte valeur ajoutée avec un emploi efficient des ressources
- entretenir la confiance et contribuer au mieux-être social

Pour l'ensemble de ses activités et de ses sites, le SNIA est certifié ISO 9001 depuis 2011 et confirmé dans la version 2015 de la norme en juin 2017. Cette volonté de répondre aux exigences de qualité consolide

L'organisation du service, son savoir-faire, son positionnement, sa performance durable.

Le SNIA regroupe environ 450 personnes, répartis dans ses structures du siège parisien, des sites d'Aix en Provence et de Mérignac, ainsi qu'au sein d'un réseau de 12 pôles territoriaux (Paris-Orly, Paris Le Bourget, Strasbourg, Nantes, Châteauroux, Bordeaux, Lyon, Toulouse, Aix en Provence, Nice Corse, Antilles-Guyane et Océan Indien) ; les 10 pôles de métropole étant regroupés deux par deux au sein de départements Ingénierie

Opérationnelle et Patrimoine (IOP), le pôle de Bordeaux, avec le pôle de Toulouse, constituant le département SNIA Sud Ouest.

Le Pôle de Bordeaux (comprenant 37 personnes) assure un rôle de « premier point de contact » du SNIA vis à vis de la DSAC-SO, du SNA-SO, du CRNA SO, du CESNAC, du SIA et du STAC (site de Biscarrosse) et assure des missions de proximité en ingénierie aéroportuaire et pour la gestion du patrimoine immobilier DGAC, y compris

gestion domaniale, assistance à maîtrise d'ouvrage, entretien maintenance et conduite de travaux.

L'unité Travaux Maintenance, composée de 13 agents (1 ITPE, 9 B+Tech, 1 C Adm., 2 OPA), est plus particulièrement chargée de la gestion technique du patrimoine : connaissance du patrimoine immobilier (via la réalisation de prédiagnostics notamment), programmation, conception et réalisation des opérations « d'Entretien-Grosses Réparations » pour le compte des donneurs d'ordre locaux DGAC, amélioration, établissement et suivi des contrats de maintenance.

L'unité Travaux Maintenance intervient également en assurant des missions d'assistance à maîtrise d'oeuvre en phase travaux pour des opérations dont la maîtrise d'oeuvre est réalisée par les départements techniques du SNIA (BAT et INFRA) ou des prestataires externes sur des sites Aviation Civile ou Armées. Elle peut également assurer des missions de maîtrise d'oeuvre pour le compte du ministère des Armées.

Taches :

Activités principales :

- recueillir les besoins des utilisateurs, les conseiller notamment en application des orientations du ministère en terme de développement durable (thermique, modes d'utilisation, économies d'énergie),

- réaliser des propositions de programmation de travaux d'entretien et grosses réparations,
 - réaliser la maîtrise d'oeuvre d'opérations d'entretien grosses réparations, en assurer le suivi administratif, financier et technique,
 - réaliser des prestations d'assistance à maîtrise d'ouvrage (pilotage de missions de diagnostic par exemple)
 - établir et transmettre les demandes d'intervention de travaux en régie,
 - apporter une assistance aux chargés d'études GTPI pour l'établissement des contrats de maintenance et leur suivi,
 - communiquer aux chargés d'études GTPI tous les éléments de connaissance des bâtiments (notamment issus des opérations) et du contexte local au fur et à mesure de leur évolution,
 - assurer des missions d'assistance à maîtrise d'oeuvre en phase réalisation pour des opérations de bâtiments ou d'infrastructures dont la maîtrise d'oeuvre est assurée par le SNIA (départements techniques)
- pour le compte de l'Aviation Civile ou de la Défense

Relations internes et externes :

Relations internes au SNIA, les unités du département Sud Ouest, les départements d'ingénierie technique (Programmation,

maîtrise d'oeuvre Bâtiment, et maîtrise d'oeuvre Infrastructures),

Relations internes à la DGAC, avec les représentants de la maîtrise d'ouvrage des différents services de la DGAC (STAC)

Relations externes avec bureaux d'études, architectes privés, entreprises et différents fournisseurs.

Responsabilités tenant au poste ou au positionnement du titulaire :

Larges délégation et autonomie possibles sur les projets confiés.

Profil - Qualification :

Connaissances :

- Code des marchés publics, Loi MOP, CCAG,
- connaissances réglementaires ERP et Code du travail,
- connaissances de base techniques bâtiment et infrastructure,
- connaissances réglementaires bâtiment et infrastructures,
- connaissances des principes de gestion du patrimoine notamment en matière foncière,
- connaissances juridiques et financières,
- connaissances des différentes étapes et études à conduire,

Savoir-faire :

- dialoguer et faire preuve de pédagogie,
- analyser et appliquer les textes réglementaires (accessibilité, RT, amiante, ...),
- rechercher l'information,
- planifier pour respecter les échéances,
- rendre compte systématiquement aux services partenaires.

Savoir-être :

- savoir travailler en équipe,
- être organisé et méthodique,
- hiérarchiser les informations et rendre compte.

Modes d'acquisition Formation initiale, et/ou continue, mise en situation, tutorat

Conditions particulières d'exercice :

Le titulaire du poste doit pouvoir être habilité à rentrer sur des sites militaires protégés.

Profils recherchés, antériorité éventuellement nécessaire:

Expérience antérieure dans le domaine du bâtiment et des infrastructures

Déplacements réguliers en Nouvelle Aquitaine.

AVIS DE VACANCE D'EMPLOI TSD printemps 2020

ministère de la
transition
écologique et
solidaire



Direction générale
de l'Aviation Civile

Secrétariat Général

97. Les candidatures doivent être adressées au SG. Le dépôt des candidatures s'effectue via l'application Self-service SIRH accessible sur la page d'accueil de « Bravo Victor » avant la date limite de réception des candidatures ;
98. Toute candidature parvenant **après la date de limite** de réception sera classée **sans suite** ;
99. Les agents sont invités à recueillir **préalablement** au dépôt de leur candidature, tous renseignements additionnels auprès des organismes concernés, sur le ou les postes pour lesquels ils se portent candidat afin d'éviter les renoncements tardifs ;
100. Le fait, pour un agent, de se porter candidat implique son **engagement de rejoindre** son poste lorsqu'il est retenu ;
101. Les agents qui postulent sur des postes à **recouvrement et à profil** doivent joindre **CV et lettre de motivation** à leur candidature ;
102. Les agents souhaitant présenter un **dossier à caractère social ou médical** doivent contacter **l'assistante de service social ou le médecin de prévention** dès la parution des AVE ;
103. Les candidats indiquent **l'ordre de préférence** de leurs candidatures ;
104. Tout agent postulant sur un **poste de contrôle** doit pouvoir justifier d'une **aptitude médicale** en cours de validité.

AVE :	SNIA-Chargé d'études*SNIA/DN/LB/AMO
Poste offert aux :	EQT-TECH SUPE DEVE DURA
Affectation :	SNIA SNIA/DN/LB/AMO Pôle Paris Le Bourget - Cellule conduite opération AMO (LE BOURGET CEDEX)
Fonction / Poste :	1 Chargé d'études*SNIA/DN/LB/AMO
Filière / Métier :	Ingénierie et aménagement Chargé d'opérations
Attribution et profil :	cf. annexe
Vacance :	Eventuelle
Renseignement complémentaire :	HADJ- BOUZIANE, Safi - 01 41 84 03 47 safi.hadj-bouziane@aviation-civile.gouv.fr JEAN-JACQUES, Jocelyn - 01 41 84 03 45 josselin.jean-jacques@aviation-civile.gouv.fr
Remarque :	Modalités horaires variables avec badge
Personne remplacée :	LORVO, Adrien

Date limite de réception des dossiers par le SG : 01/07/20

Date limite de modification des candidatures : 01/07/20

Envoi par le service (uniquement si le Self-service SIRH n'est pas déployé, ou en cas de difficulté technique)

Secrétariat Général

SDP/GCRH/Bureau de la gestion collective des ressources humaines
50, rue Henry Farman
75720 PARIS CEDEX 15

Envoi par l'agent :

Self-service SIRH via Bravo Victor

Si le Self-service SIRH n'est pas déployé dans votre service,
ou en cas de difficulté technique :

Téléphone : 01 58 09 37 78

Definition :

Missions (raison d'être du poste) :

Gérer et organiser, sous l'autorité du responsable de la cellule maintenance et gestion technique du patrimoine, le fonctionnement de bâtiments de manière à assurer le confort des occupants à un coût maîtrisé, la sécurité des personnes et des biens, la pérennité des installations, la périodicité du contrôle des installations et l'optimisation des consommations.

Assurer localement, pour le compte de l'Aviation Civile, la conduite des travaux d'entretien et de maintenance y compris les grosses réparations des bâtiments, terrains, installations et ouvrages techniques.

Assurer la bonne exécution des travaux d'aménagement, de construction et de rénovation de chaussées, de bâtiments.

Environnement du poste : Contexte et description du service :

Le pôle de Paris-CDG dont le siège est à Tremblay-en-France, est chargé de la gestion du patrimoine immobilier de la DGAC, de l'entretien et grosses réparations ainsi que du suivi des opérations d'investissement pour la DGAC et la Défense (secteur d'intervention : Île-de-France, Hauts-de-France, Normandie).

Le pôle comprend 29 agents, il est organisé autour du chef de pôle en quatre cellules :

- la cellule gestion technique du patrimoine, maintenance-exploitation GPI (5 agents) ;
- la cellule conduite d'opération AMO (5 agents) ;
- l'antenne de Lille (3 agents) ;
- la cellule support administratif, gestion des marchés et dessin (2 agents) ;
- l'équipe spécialisée des bases aériennes (ESBA) de Bonneuil-sur-Marne (13 agents).

Le pôle est situé à 10 mn du RER B Station Parc des Expositions

Le pôle comprend 29 agents, il est organisé autour du chef de pôle en quatre cellules :

- la cellule gestion technique du patrimoine, maintenance-exploitation GPI (5 agents) ;
- la cellule conduite d'opération AMO (5 agents) ;
- l'antenne de Lille (3 agents) ;
- la cellule support administratif, gestion des marchés et dessin (2 agents) ;
- l'équipe spécialisée des bases aériennes (ESBA) de Bonneuil-sur-Marne (13 agents).

Enjeux et dossiers principaux du poste :

La gestion du patrimoine immobilier comporte deux volets principaux :

- enrichissement de la connaissance du patrimoine immobilier géré par le pôle
- entretien et maintenance des bâtiments (bureaux, locaux techniques et logements)

Taches :

Activités principales :

- Conduite de l'exploitation technique de bâtiments : définition, pilotage et contrôle de la maintenance ;
- Suivi des paramètres de fonctionnement ;
- Élaboration du programme pluriannuel de travaux de maintenance ;
- Suivi de la réalisation des études et travaux nécessaires à l'amélioration des équipements ;
- Établissement de contrats d'entretien, d'exploitation et de maintenance et assure leur gestion administrative et technique ;
- Gestion des plannings et des tableaux de bord (suivi des délais, des consommations et des coûts) ;
- Gestion des marchés de contrôle technique réglementaire ;
- Réalisation de toutes activités relatives aux marchés : rédaction, consultations, appel d'offres, suivi technique et financier, opérations de réception, etc. ;

- Réalisation d'études conformément au plan établi, éventuellement après adaptation ;
- Suivi technique des moyens mis à disposition (utilisation, respect des normes techniques...) ;
- Gestion des relations avec les usagers ;
- Participation à la gestion technique du patrimoine DGAC : enrichissement de la base tampon, réalisation de pré diagnostics, plans de maintenance ;
- Pilotage d'externalisation de la maintenance.

Relations internes et externes :

- collaboration interne au SNIA avec le chef de pôle, le responsable hiérarchique et les collègues, le service de comptabilité du pôle et le responsable du département d'ingénierie aéroportuaire nord ;
- collaboration interne à la DGAC avec les représentants de la maîtrise d'ouvrage des différents services de la DGAC et de la Défense qui fixent les programmes de fonctionnement et d'entretien des bâtiments, mettent en place les crédits et s'assurent de l'avancement des opérations ;
- relations externes avec les bureaux d'études, les maîtres d'œuvre et les entreprises de travaux (contrôle, négociation et animation).

Responsabilités tenant au poste ou au positionnement du titulaire :

En lien avec le chef de la cellule, assurer la conduite des opérations d'entretien et de maintenance des bâtiments de la DGAC et alimenter la base de données des bâtiments pour une meilleure connaissance du patrimoine immobilier.

Profil - Qualification :

Profils recherchés, antériorité éventuellement nécessaire:

Outre les compétences de base évoquées ci-dessus, ce poste peut accueillir toute personne intéressée par la gestion du patrimoine immobilier et souhaitant s'y investir.

Compétences techniques

Connaissances en gestion de maintenance immobilière

Connaissances dans le domaine de la commande publique

Connaissances en matière de comptabilité publique

Droit des marchés publics

Techniques du bâtiment et des VRD

Réglementation techniques de sécurité du travail, sécurité ERP, DTU, CCTG etc..

Calcul de coût

Connaissances des outils bureautiques (Open Office, suite bureautique Microsoft, MS Project)

Compétences transversales

Qualités d'analyse et de synthèse

Capacité rédactionnelle

Suivi opérationnel

Aptitude à la négociation

Informé et rendre compte

Conduire des réunions

Gérer rigoureusement des plans de charge

Compétences relationnelles

Autorité naturelle et "leadership"

Disponibilité

Sens de l'organisation

Rigueur et méthode

Posséder des qualités relationnelles avec les collaborateurs et interlocuteurs extérieurs

Capacité à travailler en équipe

AVIS DE VACANCE D'EMPLOI TSD printemps 2020

ministère de la
transition
écologique et
solidaire



Direction générale
de l'Aviation Civile

Secrétariat Général

105. Les candidatures doivent être adressées au SG. Le dépôt des candidatures s'effectue via l'application Self-service SIRH accessible sur la page d'accueil de « Bravo Victor » avant la date limite de réception des candidatures ;
106. Toute candidature parvenant **après la date de limite** de réception sera classée **sans suite** ;
107. Les agents sont invités à recueillir **préalablement** au dépôt de leur candidature, tous renseignements additionnels auprès des organismes concernés, sur le ou les postes pour lesquels ils se portent candidat afin d'éviter les renoncements tardifs ;
108. Le fait, pour un agent, de se porter candidat implique son **engagement de rejoindre** son poste lorsqu'il est retenu ;
109. Les agents qui postulent sur des postes à **recouvrement et à profil** doivent joindre **CV et lettre de motivation** à leur candidature ;
110. Les agents souhaitant présenter un **dossier à caractère social ou médical** doivent contacter **l'assistante de service social ou le médecin de prévention** dès la parution des AVE ;
111. Les candidats indiquent **l'ordre de préférence** de leurs candidatures ;
112. Tout agent postulant sur un **poste de contrôle** doit pouvoir justifier d'une **aptitude médicale** en cours de validité.

AVE :	SNIA-Chargé d'études*SNIA/COR
Poste offert aux :	EQT-TECH SUPE DEVE DURA
Affectation :	SNIA SNIA/COR Pôle Nice Corse (NICE)
Fonction / Poste :	1 Chargé d'études*SNIA/COR
Filière / Métier :	Ingénierie et aménagement Chargé d'études
Attribution et profil :	cf. annexe
Vacance :	Immédiate
Renseignement complémentaire :	PONCET, Dominique - 04 93 17 20 21 dominique.poncet@aviation-civile.gouv.fr BOYER, camille - 06 89 83 19 44 camille.boyer@aviation-civile.gouv.fr
Remarque :	modalités horaires variables avec badge
Personne remplacée :	MARTIN, Stéphane

Date limite de réception des dossiers par le SG : 01/07/20

Date limite de modification des candidatures : 01/07/20

Envoi par le service (uniquement si le Self-service SIRH n'est pas déployé, ou en cas de difficulté technique)

Secrétariat Général

SDP/GCRH/Bureau de la gestion collective des ressources humaines
50, rue Henry Farman
75720 PARIS CEDEX 15

Envoi par l'agent :

Self-service SIRH via Bravo Victor

Si le Self-service SIRH n'est pas déployé dans votre service,
ou en cas de difficulté technique :

Téléphone : 01 58 09 37 78

Missions :

Participer, sous l'autorité du chef de la cellule GPI (Gestion Patrimoine Immobilier) et en lien avec l'équipe technique et administrative du pôle, à la réalisation des missions de gestion patrimoine immobilier de la DGAC.

Participation à la réalisation d'études et diagnostiques et au suivi de travaux

Environnement du poste - Contexte et description du service :

Le service national d'ingénierie aéroportuaire (SNIA) est un à compétence nationale, rattaché au secrétaire général de la DGAC, en charge d'ingénierie aéroportuaire pour l'aviation civile et militaire. Le SNIA a été certifié ISO 9001 par l'AFNOR depuis juillet 2011 pour son activité en ingénierie publique aéroportuaire civile et militaire le pilotage de la gestion du patrimoine immobilier DGAC. Il comprend environ 450 personnes, réparties dans ses structures du siège, des sites d'Aix en Provence et de Mérignac, ainsi qu'au sein du réseau de ses 12 pôles territoriaux (Orly, Le Bourget, Strasbourg, Nantes, Châteauroux, Bordeaux, Lyon, Toulouse, Aix-en-Provence, Nice-Corse, Antilles-Guyane et Océan Indien).

Le pôle Nice-Corse est constitué de 19 personnes implantées sur trois sites (Nice, Ajaccio et Bastia) et fait partie du département SNIA-SE.

Le poste de chargé d'études est situé à Nice, au sein de la cellule GPI composée de cinq agents placés sous l'autorité du chef de cellule.

Enjeux et dossiers principaux du poste :

Le pôle Nice-Corse du SNIA a pour mission principale le maintien et la valorisation du patrimoine immobilier de la DGAC. Axé sur la maintenance et la veille réglementaire, le chargé d'études rédigera et pilotera les contrats d'entretien et de maintenance et les travaux en découlant. Ces contrats devront faire l'objet d'un suivi en lien avec un programme annuel de maintenance préventive et de veille réglementaire.

Le chargé d'études de la cellule GPI participera également à la rédaction et au suivi de marchés publics dans le domaine des travaux d'entretien-fonctionnement, notamment pour les logements des gendarmes du transport aérien ou les bâtiments techniques de la Direction Générale de l'Aviation Civile.

Tous les sujets du bâtiment peuvent être concernés, comme la structure, l'étanchéité, les menuiseries, la sécurité incendie, CVC, etc.

Le chargé d'études réalisera des pré-diagnostic (intervention sur site et rédaction) des bâtiments et logement de l'aviation civile en vue de parfaire la connaissance des bâtiments et de programmer les travaux d'entretien à venir.

Une partie de la rédaction des Schémas Pluriannuels de Stratégie Immobilière (SPSI) pourra également lui être confiée.

D'une façon générale, le chargé d'études de la cellule GPI participera à la gestion technique du patrimoine immobilier de la DGAC (remise à niveau et maintien en état technique, conformité réglementaire, optimisation du coût de fonctionnement, externalisation de travaux en régie).

Activités principales :

- Établissement de contrats d'entretien, d'exploitation et de maintenance et leur gestion administrative et technique ;
- Rédaction et gestion de marchés travaux ou maintenance bâtiments et de contrôle technique réglementaire ;
- Réalisation d'études conformément au programme de travaux établi avec les donneurs d'ordres ;
- Réalisation de pré-diagnostic et participation aux schémas de stratégie immobilière ;
- Appui sur l'aspect gestion domaniale.

Relations internes et externes :

Des relations professionnelles régulières avec les acteurs des plateformes aéroportuaires de Nice et Cannes : exploitant (Aéroport Côte d'Azur), SNA SE, DSAC SE, GTA, Météo France, entreprises et différents porteurs de projets, avec la mission GPI du SNIA.

Responsabilités tenant au poste ou au positionnement du titulaire : Satisfaction du client donneur d'ordre

Profil - Qualification :

Compétences techniques

- connaissance des techniques des différents corps de bâtiment
- connaissances des réglementations appliquées aux bâtiment (amiante, établissement recevant du public, immeubles de grande hauteur, économie d'énergie)

Compétences transversales :

- gout pour les contacts avec de nombreux interlocuteurs,
- savoir rédiger des rapports,
- savoir piloter des études, des diagnostics,
- marchés publics, outils bureautiques

Compétences relationnelles :

- disponibilité
- sens de l'organisation et du travail en équipe,
- rigueur et méthode,
- qualités relationnelles

AVIS DE VACANCE D'EMPLOI TSD printemps 2020

ministère de la
transition
écologique et
solidaire



Direction générale
de l'Aviation Civile

Secrétariat Général

113. Les candidatures doivent être adressées au SG. Le dépôt des candidatures s'effectue via l'application Self-service SIRH accessible sur la page d'accueil de « Bravo Victor » avant la date limite de réception des candidatures ;
114. Toute candidature parvenant **après la date de limite** de réception sera classée **sans suite** ;
115. Les agents sont invités à recueillir **préalablement** au dépôt de leur candidature, tous renseignements additionnels auprès des organismes concernés, sur le ou les postes pour lesquels ils se portent candidat afin d'éviter les renoncements tardifs ;
116. Le fait, pour un agent, de se porter candidat implique son **engagement de rejoindre** son poste lorsqu'il est retenu ;
117. Les agents qui postulent sur des postes à **recouvrement et à profil** doivent joindre **CV et lettre de motivation** à leur candidature ;
118. Les agents souhaitant présenter un **dossier à caractère social ou médical** doivent contacter **l'assistante de service social ou le médecin de prévention** dès la parution des AVE ;
119. Les candidats indiquent **l'ordre de préférence** de leurs candidatures ;
120. Tout agent postulant sur un **poste de contrôle** doit pouvoir justifier d'une **aptitude médicale** en cours de validité.

AVE :	SNIA-Chargé d'études*SNIA/INF
Poste offert aux :	EQT-TECH SUPE DEVE DURA
Affectation :	SNIA SNIA/INF Département Ingénierie Infrastructures (PARIS CEDEX 20)
Fonction / Poste :	1 Chargé d'études*SNIA/INF
Filière / Métier :	Ingénierie et aménagement Chargé d'études
Attribution et profil :	cf. annexe
Vacance :	Immédiate
Renseignement complémentaire :	VERGNAUD, Christophe - 01 44 64 32 46 christophe.vergnaud@aviation-civile.gouv.fr ROSSI, Jérôme - 04 42 33 76 89 jerome.rossi@aviation-civile.gouv.fr
Remarque :	Modalités horaires variables avec badge
Personne remplacée :	SAUGUET, Denis

Date limite de réception des dossiers par le SG : 01/07/20

Date limite de modification des candidatures : 01/07/20

Envoi par le service (uniquement si le Self-service SIRH n'est pas déployé, ou en cas de difficulté technique)

Secrétariat Général

SDP/GCRH/Bureau de la gestion collective des ressources humaines
50, rue Henry Farman
75720 PARIS CEDEX 15

Envoi par l'agent :

Self-service SIRH via Bravo Victor

Si le Self-service SIRH n'est pas déployé dans votre service,
ou en cas de difficulté technique :

Téléphone : 01 58 09 37 78

Definition :

Missions (raison d'être du poste) : depuis l'évolution de l'ingénierie aéroportuaire au 1er janvier 2011, le service national d'ingénierie aéroportuaire exerce des missions de maîtrise d'oeuvre complète d'infrastructures aéroportuaires sur l'ensemble du territoire français. Le Ministère des Armées prévoit un programme conséquent de remise à niveau de ses aires aéronautiques lié au renouvellement des flottes (programmes A400M et A330-MRTT), qui concerne plusieurs de ses bases, pour lesquelles le Département Ingénierie Infrastructures se positionnera en tant que maître d'oeuvre « amont » (Faisabilité), et assurera pour la suite soit le rôle de maître d'oeuvre (AVP, PRO, VISA, DET...), soit le rôle d'assistant au Moe (Moe assurée par le MinArm ou par les pôles locaux du SNIA), soit le rôle d'assistant technique à la maîtrise d'ouvrage (en cas de recours à la Moe privée)

Environnement du poste

Contexte et description du service :

Le département «Ingénierie infrastructures » (SNIA/INFRA) est chargé principalement de missions d'ingénierie, pour les infrastructures des aérodromes civils et militaires, notamment piste, stationnement, chaussée et son assainissement, équipement et balisage et, en tant que de besoin, des immeubles non bâtis du domaine public ou privé de l'Etat ou utilisés par l'Etat pour ses missions en matière aéronautique. Il contribue à la capitalisation des connaissances dans le domaine dont il a la charge.

A ce titre, il intervient notamment pour :

- réaliser des missions de maîtrise d'oeuvre, complète ou partielle ;
- assister les maîtres d'ouvrages concernés sous forme de conseil, d'avis, d'études de faisabilité et de programmation

Ce département intervient en :

- aires aéronautiques: dimensionnement géométrique et structurel des aires et de leur assainissement, évaluation et suivi, études et projets de nouvelles aires, d'extension, de réhabilitation/renforcement/maintenance lourde, conseil en exploitation et maintenance courante, étude de plates formes spécialisées.
- équipement balisage : évaluation de l'existant, définition des besoins, études et projets d'installations nouvelles, de modernisation d'existant,
- conseil en exploitation et maintenance énergie secourue, balisage, automates, aides à la navigation aérienne.

Pour les missions de maîtrise d'oeuvre, le département travaille quasi exclusivement pour deux clients :

- le ministère des Armées pour l'ensemble des bases aériennes (France , Outremer et implantation à l'étranger)
- la direction générale de l'aviation civile sur les territoires outremer essentiellement

Pour son activité, le département met en œuvre les réglementations nationales et internationales en vigueur qui s'appliquent au domaine aéronautique, et notamment :

- les recommandations et normes de l'OACI (organisation de l'aviation civile internationale)
- l'arrêté TAC (technique aérodromes civils).

Pour exercer ses missions, le département dispose de ressources et compétences propres réparties dans les trois sites d'implantation du SNIA, Paris, Bordeaux/Mérignac et Aix-en-Provence. Il fonctionne en mode-projet avec des équipes pluridisciplinaires et un principe de mutualisation des compétences, et en partenariat avec les services et réseaux du ministère ou du MinArm (dont principalement le STAC, le CEREMA, et le CETID/MinArm) . Une mise à disposition de personnel pour les phases travaux par les pôles du SNIA ou les Equipes Spécialisées des Bases Aériennes peut être mise en place selon les opérations.

Taches :

Le titulaire du poste peut être amené à exercer différents types de missions selon les opérations concernées, mais les missions principales de ce poste relèvent d'un rôle de chargé d'opérations.

Le chargé d'opérations assiste le chef de projet dans l'ensemble de ses tâches (recueil des données d'entrée, réalisation de diagnostic, production d'étude, assistance au suivi de travaux). Il intervient en matière de dimensionnement de chaussée souple ou rigide, d'assainissement (collecte des eaux pluviales, traitement des effluents...), soit en temps que producteur, soit en temps que vérificateur technique. Il utilise à cet effet divers logiciels spécialisés, dont AutoCAD et GeoMensura. Différentes prestations pourront, selon les opérations et moyens locaux disponibles, être externalisés (suivi de chantier partiellement externalisé, assistance technico-administrative, métrés et levés topographiques...) ; le chargé d'opération pourra être chargé du pilotage de certains de ces prestataires au titre d'une des opérations sur laquelle il intervient.

Dans le cadre de l'exercice de ses missions, il peut être amené à réaliser des déplacements sur des sites d'opérations ; son travail sera néanmoins principalement réalisé à distance, et des outils sont en place ou en cours de déploiement pour faciliter ce travail à distance (vidéoconférence, plate-forme électronique dédiée...).

Autres activités :

- missions d'assistance à maîtrise d'ouvrage (études de faisabilité, expertise, avis techniques, ..),
- missions de conseil et d'appui technique aux DSAC,
- missions de conseil et d'appui aux pôles,
- il assiste le chef de projet dans les missions de maître d'ouvrage délégué pour le compte de la DGAC /DTA : pilotage d'étude, conduite d'opération, suivi administratif....

dans le domaine de compétence du département avec pour objectif des prestations de haut niveau et de qualité conduites en application de la démarche qualité du SNIA.

Responsabilités tenant au poste ou au positionnement du titulaire :

pilotage des projets (mission de maîtrise d'oeuvre) dans le respect des composantes des projets (performance/qualité, coût, délai), sous l'autorité fonctionnelle des chefs de projet des opérations dont le technicien a la charge, et sous l'autorité hiérarchique du chef de bureau affecté au 1er août 2020.

Relations internes et externes :

Relations avec le conducteur d'opération

relations avec les entreprises et prestataires,

relations avec les donneurs d'ordre, les exploitants, les services marchés et comptables du SNIA dans le cas de réunions conjointes avec le conducteur d'opération

Profil - Qualification :

Profils recherchés, antériorité éventuellement nécessaire:

TECHNICIEN SUPERIEUR AYANT une expérience de maître d'oeuvre de chaussées et des compétences en aires aéronautiques ainsi qu'en dimensionnement des réseaux d'assainissement.

Conditions de travail :

déplacements réguliers sur les sites des opérations, et sur les différents sites d'implantation du SNIA, travail à distance avec les différents acteurs pour une transparence permanente

Compétences nécessaires et/ou à développer :

Compétences techniques

Domaine technique des chaussées souples et rigides aéronautiques

Domaine assainissement

Domaine géotechnique/traitement des sols

Compétences transversales

Maîtrise d'oeuvre (et notamment Visa, DET, AOR) d'ouvrages d'infrastructures (chaussées, assainissement,...)

Compétences relationnelles

Management d'une équipe projet multidisciplinaire

Gestion des prestataires

AVIS DE VACANCE D'EMPLOI TSD printemps 2020

ministère de la
transition
écologique et
solidaire



Direction générale
de l'Aviation Civile

Secrétariat Général

121. Les candidatures doivent être adressées au SG. Le dépôt des candidatures s'effectue via l'application Self-service SIRH accessible sur la page d'accueil de « Bravo Victor » avant la date limite de réception des candidatures ;
122. Toute candidature parvenant **après la date de limite** de réception sera classée **sans suite** ;
123. Les agents sont invités à recueillir **préalablement** au dépôt de leur candidature, tous renseignements additionnels auprès des organismes concernés, sur le ou les postes pour lesquels ils se portent candidat afin d'éviter les renoncements tardifs ;
124. Le fait, pour un agent, de se porter candidat implique son **engagement de rejoindre** son poste lorsqu'il est retenu ;
125. Les agents qui postulent sur des postes à **recouvrement et à profil** doivent joindre **CV et lettre de motivation** à leur candidature ;
126. Les agents souhaitant présenter un **dossier à caractère social ou médical** doivent contacter **l'assistante de service social ou le médecin de prévention** dès la parution des AVE ;
127. Les candidats indiquent **l'ordre de préférence** de leurs candidatures ;
128. Tout agent postulant sur un **poste de contrôle** doit pouvoir justifier d'une **aptitude médicale** en cours de validité.

AVE :	SNIA-Chargé d'études*SNIA/PEA/PAR/PEA
Poste offert aux :	EQT-TECH SUPE DEVE DURA
Affectation :	SNIA SNIA/PEA/PAR/PEA PEA - Bureau Programmation-Environnement-Aménagement (PARIS CEDEX 20)
Fonction / Poste :	1 Chargé d'études*SNIA/PEA/PAR/PEA
Filière / Métier :	Ingénierie et aménagement Chargé d'études
Attribution et profil :	cf. annexe
Vacance :	Immédiate
Renseignement complémentaire :	IMBERTON, Bernard - 01 44 64 31 68 bernard.imberton@aviation-civile.gouv.fr MAGDELENAT, Eric - 01 44 64 32 97 Eric.magdelenat@aviation-civile.gouv.fr
Remarque :	modalités horaires variables avec badge
Personne remplacée :	BAPTISTE, Fabrice

Date limite de réception des dossiers par le SG : 01/07/20

Date limite de modification des candidatures : 01/07/20

Envoi par le service (uniquement si le Self-service SIRH n'est pas déployé, ou en cas de difficulté technique)

Secrétariat Général

SDP/GCRH/Bureau de la gestion collective des ressources humaines
50, rue Henry Farman
75720 PARIS CEDEX 15

Envoi par l'agent :

Self-service SIRH via Bravo Victor

Si le Self-service SIRH n'est pas déployé dans votre service,
ou en cas de difficulté technique :

Téléphone : 01 58 09 37 78

Definition :

Missions (raison d'être du poste) :

Le bureau « Programmation Aménagement » réalise des études générales amont et de planification en matière d'infrastructures immobilières et d'aménagement des aérodromes civils et militaires. Ces missions peuvent également porter sur des immeubles du domaine public ou privé utilisés par l'Etat pour ses missions en matière aéronautique. Il assiste ainsi les maîtres d'ouvrages concernés sous forme de conseil, d'avis, d'études de faisabilité et de programmation.

Sous la direction du chef de bureau et de sa hiérarchie, le chargé d'étude :

- assure les prestations d'études et de conseil aux maîtres d'ouvrage,
- élabore les études de faisabilité, les programmes techniques d'opérations d'aménagement spécifiques et de bâtiments aéroportuaires
- intègre et relaie les objectifs de développement durable et de promotion de la qualité dans le bâtiment
- contribue à la capitalisation des connaissances dans le domaine relevant de son intervention.

Environnement du poste - Contexte et description du service :

Le SNIA est rattaché au SG de la DGAC. Il est compétent en matière de gestion du patrimoine immobilier, et intervient également dans les projets d'investissement ou de réhabilitation en tant que conducteur d'opération, programmiste, maître d'ouvrage, voire RPA. Une convention passée avec le MINARM autorise également l'exercice de ces missions au bénéfice de l'Armée de l'Air. Pour exercer ses missions, le SNIA est divisé en trois grandes entités opérationnelles :

- la mission gestion du patrimoine immobilier
- les départements d'ingénierie opérationnelles répartis en pôles sur tout le territoire national
- 3 départements d'ingénierie technique à compétence nationale : les départements Bâtiment et Infrastructure qui agissent en tant que maîtres d'oeuvre respectivement pour les projets immobiliers et pour les projets d'infrastructures horizontales, et le département PEA qui agit en tant que programmiste et réalise des études d'aménagement et de planification relatives aux aérodromes civils et militaires et à leur environnement (PEB, servitudes aéronautiques) et le département Infrastructure Aéronautique qui réalise des études amont ou des prestations de maîtrise d'oeuvre sur les infrastructures pistes pour le compte du MINARM.

Le département PEA compte 30 agents répartis sur les sites de Paris, Mérignac et Aix.

Placé sous l'autorité du chef de Bureau Programmation de l'équipe de Paris, le chargé d'études développe son activité au sein d'équipes projet constituées. Il peut également se voir attribuer ponctuellement la fonction de chef de projet. Il entretient des relations fonctionnelles avec les agents des départements ingénierie technique, mission immobilière et pôles (ingénierie opérationnelle) du SNIA, ainsi qu'avec les clients des études produites à savoir : les services de la DGAC centrale (DTA, DSAC et STAC), les services de l'aviation civile territorialement compétents et le Ministère de la Défense (DCSID,EMAA,USID).

Le bureau est composé d'1 chef de bureau (A Tech), un chef de projet (A tech), 2/3 chargés d'études. Le département PEA compte d'autres équipes de programmation à Bordeaux et à Aix, de tailles comparables, avec lesquelles il conviendra de travailler en réseau (partage de connaissance, montée en compétence...).

Zone d'action : ensemble du territoire national, en particulier région Parisienne et nord(est/ouest) France et ponctuellement outre mer

Enjeux et dossiers principaux du poste :

- Travail en « équipe pluridisciplinaire » et capacité de synthèse rédactionnelle & graphique ;
- Approche méthodologique et didactique vis-à-vis des maîtres d'ouvrage : analyse multi-critères, identification des problématiques et des enjeux d'une opération, capacité de mise en perspective des potentialités, schématisation graphique des données et des scénarios d'aménagement ;
- Spatialisation de stratégie d'aménagement et d'enjeux à l'échelle de territoire dans des périmètres d'étude variés (échelle de territoire ou enveloppe du bâtiment).

Activités principales :

Le chargé d'étude pilote et réalise :

- des études de faisabilité et d'aide à la décision, pour des projets d'aménagements et de bâtiments
- des programmes en bâtiment intégrant les politiques de développement durable et la réglementation en vigueur
- des documents de planifications aéroportuaires (Schéma directeur d'aménagement des plates-formes civiles ou des bases militaires),
- des études immobilières, notamment des Schémas Pluriannuels de Stratégie Immobilière,
- des supports de communication, des notes techniques capitalisant des connaissances

Relations internes et externes :

Relations internes SNIA : département PEA (sites de Bordeaux et Aix), département Bâtiment, département Infrastructures, mission Gestion du patrimoine immobilier et pôles d'ingénierie opérationnelle, mission développement durable

Relations externes : DGAC (DSNA, DTA, DSAC, STAC), ministère de la Défense (DCSID, ESID, EMAA), Collectivités, RST

Responsabilités tenant au poste ou au positionnement du titulaire :

Membre d'équipe projet, chef de projet (en fonction de l'ampleur du projet), respect des engagements du SNIA (qualité, délai, conformité à la réglementation). S'inscrire dans le SMQ du SNIA, maintenir la certification ISO 9001

Profil - Qualification :

Compétences nécessaires et/ou à développer :

Compétences techniques :

Sensibilité aux domaines touchant au bâtiment, l'urbanisme et à l'aménagement :

- approches sur les territoires planification, environnement, projet urbain

conception/fonctionnement des aéroports

- techniques générales bâtiment et développement durable

- politiques sur la qualité urbaine et l'environnement (développement durable)

gestion de projet

- pratique ou acquisition à intégrer des logiciels graphiques (Suite Adobe en - particulier Illustrator, Autocad - formation en ligne proposée)

Maîtrise des logiciels de la suite Office (Word, Excel - tableur uniquement, powerpoint)

Compétences transversales

Pilotage d'études, élaboration de diagnostic spatial, méthodologie : analyse multi-critères, identification des problématiques et des concepts, capacité de mise en perspective des potentialités, schématisation graphique des données et des scénarios d'aménagement, politique immobilière de l'État

Compétences relationnelles

Capacité à travailler de façon pluridisciplinaire

Capacité de synthèse rédactionnelle & graphique

Esprit d'ouverture et de réactivité (phases d'échanges et de validation des dossiers avec le maître d'ouvrage)

Sens des relations humaines : aptitude à dialoguer

Modes d'acquisition : COMPAGNONNAGE ET FORMATIONS

PRISE DE POSTE TECHNIQUES AEROPORTUAIRES (a lieu en fin d'année quand il y a suffisamment de candidat)

Profils recherchés, antériorité éventuellement nécessaire:

Technicien ayant une expérience dans le suivi et la réalisation d'études.

Expérience souhaitée dans le domaine du bâtiment.

AVIS DE VACANCE D'EMPLOI TSD printemps 2020

ministère de la
transition
écologique et
solidaire



Direction générale
de l'Aviation Civile

Secrétariat Général

129. Les candidatures doivent être adressées au SG. Le dépôt des candidatures s'effectue via l'application Self-service SIRH accessible sur la page d'accueil de « Bravo Victor » avant la date limite de réception des candidatures ;
130. Toute candidature parvenant **après la date de limite** de réception sera classée **sans suite** ;
131. Les agents sont invités à recueillir **préalablement** au dépôt de leur candidature, tous renseignements additionnels auprès des organismes concernés, sur le ou les postes pour lesquels ils se portent candidat afin d'éviter les renoncements tardifs ;
132. Le fait, pour un agent, de se porter candidat implique son **engagement de rejoindre** son poste lorsqu'il est retenu ;
133. Les agents qui postulent sur des postes à **recouvrement et à profil** doivent joindre **CV et lettre de motivation** à leur candidature ;
134. Les agents souhaitant présenter un **dossier à caractère social ou médical** doivent contacter **l'assistante de service social ou le médecin de prévention** dès la parution des AVE ;
135. Les candidats indiquent **l'ordre de préférence** de leurs candidatures ;
136. Tout agent postulant sur un **poste de contrôle** doit pouvoir justifier d'une **aptitude médicale** en cours de validité.

AVE :	SNIA-Adjoint Chef d'Antenne*SNIA/DN/GPPD/VIL
Poste offert aux :	EQT-TECH SUPE DEVE DURA
Affectation :	SNIA SNIA/DN/GPPD/VIL Diop Nord - Mission grds projets déf - Antenne Villacoublay (BIEVRES)
Fonction / Poste :	1 Adjoint Chef d'Antenne*SNIA/DN/GPPD/VIL
Filière / Métier :	Ingénierie et aménagement Chef de projet (maîtrise d'oeuvre, assistance à maître d'ouvrage et conduite d'opérations)
Attribution et profil :	cf. annexe
Vacance :	Immédiate
Renseignement complémentaire :	GRENOT, Frédéric - 01 44 64 31 91 frederic.grenot@aviation-civile.gouv.fr
Remarque :	Modalités horaires variables sous conditions
Personne remplacée :	MARTY, Michel

Date limite de réception des dossiers par le SG : 01/07/20

Date limite de modification des candidatures : 01/07/20

Envoi par le service (uniquement si le Self-service SIRH n'est pas déployé, ou en cas de difficulté technique)

Secrétariat Général

SDP/GCRH/Bureau de la gestion collective des ressources humaines
50, rue Henry Farman
75720 PARIS CEDEX 15

Envoi par l'agent :

Self-service SIRH via Bravo Victor

Si le Self-service SIRH n'est pas déployé dans votre service,
ou en cas de difficulté technique :
Téléphone : 01 58 09 37 78

Environnement du poste

La mission grands projets assure la conduite d'opérations complexes pour le ministère de la Défense et la DGAC. Les opérations suivies sont situées notamment sur les bases aériennes de Villacoublay, Evreux et Taverny. La mission peut également prendre en charge la conduite d'opérations hors métropole. Elle comprend 13 agents répartis sur les sites de Paris (siège du SNIA), de la base aérienne de Villacoublay et de la base aérienne d'Evreux.

La mission est placée sous l'autorité du chef de département SNIA Nord (IPEF).

La résidence administrative est l'antenne de Villacoublay.

Mission principale

Conduite d'opérations d'investissement pour le compte du ministère de la Défense.

Activités principales

- Élaboration et pilotage des études préalables
- Organisation de l'opération et définition des intervenants (maîtrise d'oeuvre, bureaux études, etc...)
- Pilotage du planning global du projet
- Passation et pilotage des marchés d'études (rédaction dossiers de consultation, analyse des offres jurys ou appel d'offres, etc..)
- Pilotage financier (suivi du respect des coûts, programmation financière en AE et CP)
- Assistance administrative, technique et juridique aux maîtres d'ouvrage
- Suivi de l'opération du démarrage jusqu'aux opérations de réception
- Relations avec les différents acteurs du projet (maîtres d'ouvrages, utilisateurs, etc)
- Mise en oeuvre du Système de Management de la Qualité (SMQ) du SNIA à chaque étape.

L'adjoint au chef d'antenne est placé sous l'autorité de l'adjoint au chef de la mission grands projets en charge des bases aériennes d'Evreux/Villacoublay. Il est responsable des opérations de la base : pilotage de la conduite d'opération et de la maîtrise d'oeuvre en amont et au cours des opérations.

Le portefeuille prévisible des principales opérations confiées à ce poste concerne les opérations dans les domaines bâtiments et infrastructures portées par la base de Villacoublay. Ce portefeuille est susceptible d'évoluer pour adapter le plan de charge et les moyens affectés au Département.

Profil - Qualification :

Compétences professionnelles souhaitées

Connaissances

- Connaissances techniques en matière de bâtiments et travaux publics
- Connaissances dans le domaine de la commande publique
- Connaissances en matière de comptabilité publique
- Connaissances en gestion de projet
- Connaissances des outils bureautiques

Savoir-faire

- Manager et piloter une équipe
- Informer et rendre compte
- Conduire des réunions
- Gérer rigoureusement des plans de charge

Savoir-être

- Posséder des qualités relationnelles avec les collaborateurs et interlocuteurs extérieurs

Expérience souhaitée

Conduite de projets d'infrastructures ou de bâtiments, poste en service « constructions publiques ».

Conditions particulières d'exercice

Le candidat pourra être amené à effectuer des déplacements sur l'ensemble des sites du périmètre géographique de l'antenne.

AVIS DE VACANCE D'EMPLOI TSD printemps 2020

ministère de la
transition
écologique et
solidaire



Direction générale
de l'Aviation Civile

Secrétariat Général

137. Les candidatures doivent être adressées au SG. Le dépôt des candidatures s'effectue via l'application Self-service SIRH accessible sur la page d'accueil de « Bravo Victor » avant la date limite de réception des candidatures ;
138. Toute candidature parvenant **après la date de limite** de réception sera classée **sans suite** ;
139. Les agents sont invités à recueillir **préalablement** au dépôt de leur candidature, tous renseignements additionnels auprès des organismes concernés, sur le ou les postes pour lesquels ils se portent candidat afin d'éviter les renoncements tardifs ;
140. Le fait, pour un agent, de se porter candidat implique son **engagement de rejoindre** son poste lorsqu'il est retenu ;
141. Les agents qui postulent sur des postes à **recouvrement et à profil** doivent joindre **CV et lettre de motivation** à leur candidature ;
142. Les agents souhaitant présenter un **dossier à caractère social ou médical** doivent contacter **l'assistante de service social ou le médecin de prévention** dès la parution des AVE;
143. Les candidats indiquent **l'ordre de préférence** de leurs candidatures ;
144. Tout agent postulant sur un **poste de contrôle** doit pouvoir justifier d'une **aptitude médicale** en cours de validité.

AVE :	SNIA-Chef d'unité*SNIA/LYO/AMO
Poste offert aux :	EQT-TECH SUPE DEVE DURA
Affectation :	SNIA SNIA/LYO/AMO Pôle Lyon - AMO et conduite d'opération (COLOMBIER SAUGNIEU)
Fonction / Poste :	1 Chef d'unité*SNIA/LYO/AMO
Filière / Métier :	Ingénierie et aménagement Chef de projet (maîtrise d'oeuvre, assistance à maître d'ouvrage et conduite d'opérations)
Attribution et profil :	cf. annexe
Vacance :	Eventuelle
Renseignement complémentaire :	STARK, Nicolas - 04 26 72 65 41 nicolas.stark@aviation-civile.gouv.fr DURAND, Mathieu - 04 26 72 65 56 mathieu.durand@aviation-civile.gouv.fr
Remarque :	Poste éligible NBI selon conditions
Modalités horaires variables avec badge	
Personne remplacée :	MIRMAND, Hervé

Date limite de réception des dossiers par le SG : 01/07/20

Date limite de modification des candidatures : 01/07/20

Envoi par le service (uniquement si le Self-service SIRH n'est pas déployé, ou en cas de difficulté technique)

Secrétariat Général

SDP/GCRH/Bureau de la gestion collective des ressources humaines
50, rue Henry Farman
75720 PARIS CEDEX 15

Envoi par l'agent :

Self-service SIRH via Bravo Victor

Si le Self-service SIRH n'est pas déployé dans votre service,
ou en cas de difficulté technique :

Téléphone : 01 58 09 37 78

Definition :

Missions (raison d'être du poste) : L'unité AMO COP assure des missions d'assistance et de conduite d'opérations dans le cadre de projets neufs, de rénovation, de réhabilitation engagés par les différentes directions métiers de la DGAC. Environnement du poste - Contexte et description du service :

Le service national d'ingénierie aéroportuaire (SNIA) est un service à compétence nationale, rattaché au secrétaire général de la DGAC, en charge d'ingénierie aéroportuaire pour l'aviation civile et l'aviation militaire et de la gestion du patrimoine immobilier de la DGAC. Le SNIA est certifié ISO9001 depuis juillet 2011 pour son activité en ingénierie publique aéroportuaire civile et militaire et le pilotage de la gestion du patrimoine immobilier de la DGAC.

Il comprend environ 450 personnes, répartis dans ses structures du siège, des sites d'Aix en Provence et de Mérignac, ainsi qu'au sein du réseau de ses 12 pôles territoriaux (Orly, Le Bourget, Strasbourg, Nantes, Châteauroux, Bordeaux, Lyon, Toulouse, Aix-en-Provence, Nice-Corse, Antilles-Guyane et Océan Indien).

Depuis le 01/01/2014, les 10 pôles de métropole sont regroupés deux par deux au sein de départements Ingénierie Opérationnelle et Patrimoine (IOP) et le pôle de Lyon est, avec le pôle de Strasbourg, au sein du Département SNIA Centre et Est. Il intervient sur l'ensemble des champs de compétences du SNIA avec l'appui des départements d'ingénierie technique du service.

Enjeux et dossiers principaux du poste :

Les activités de l'unité AMO COP contribuent à développer, maintenir, adapter les biens immobiliers de la DGAC afin qu'ils répondent aux besoins fonctionnels des services de la DGAC. A ce titre, le pôle, et plus particulièrement l'unité AMO COP, sont engagés dans d'importants projets comme la réhabilitation complète de la vigie de l'aérodrome de Saint-Yan, la construction d'un deuxième fût pour l'ascenseur de la tour de contrôle de Lyon Saint-Exupéry, la rénovation des réseaux du bloc technique de l'aéroport de Lyon Saint-Exupéry.

Taches :

Activités principales :

De manière générale, conduire ou réaliser les missions confiées, dans le respect de la réglementation et des procédures internes du SNIA.

Le chef d'unité et ses collaborateurs pourront notamment être amenés à assurer tout ou partie des activités suivantes :

Conduite d'opérations dans le domaine du bâtiment et des infrastructures aéroportuaires : Élaboration ou pilotage d'études préalables, d'études d'opportunité Participation à la définition de besoins pour études de programmation Aide au montage opérationnel de dossiers (administratif, financier, juridique,...) Réalisation ou assistance dans les tâches nécessaires au bon déroulement d'opérations : rédaction cahier de charges, consultations, suivi technique et financier, opérations de réceptions, etc... En qualité de chef d'unité, il assurera le bon fonctionnement de la cellule AMO/Cop en veillant à l'équilibre des plans de charge, à la réalisation des missions confiées, au développement des compétences utiles ;

Management :

Exercé dans le poste Exercé dans le poste Positionnement dans la structure Positionnement dans la structure ENCADREMENT DE DEUX CONDUCTEURS D'OPÉRATION RESPONSABILITÉ AUTONOME SUR CERTAINS PROJETS SOUS L'AUTORITÉ HIÉRARCHIQUE DIRECTE DU CHEF DE POLE

Relations internes et externes : Relations internes régulières avec les départements d'ingénierie technique du SNIA. Contacts réguliers avec les directions métiers locales de la DGAC, bureaux d'études, Moe et entreprises.

Responsabilités tenant au poste ou au positionnement du titulaire : Larges délégations et autonomie possible sur les projets confiés.

Profil - Qualification :

Profils recherchés, antériorité éventuellement nécessaire:

Expériences dans les domaines d'activité du poste exigées

Compétences techniques Connaissances techniques dans le domaine bâtiment et des infrastructures aéroportuaires

Connaissances générales de la commande et comptabilité publiques

Maîtrise de la conduite et gestion de projets

Pratique des outils métiers et des outils bureautiques

Connaissances en matière de politique immobilière de l'État

Compétences transversales Management, animation, organisation de travail,

Informier et rendre compte

Conduire des réunions

Gérer rigoureusement des plans de charge

Aptitude confirmée à la rédaction

Esprit d'analyse et de synthèse

Sens de l'organisation et du travail en équipe

Faire preuve d'initiative

Compétences relationnelles Posséder des qualités relationnelles avec les collaborateurs et interlocuteurs extérieurs, et savoir travailler en équipe.

AVIS DE VACANCE D'EMPLOI TSD printemps 2020

ministère de la
transition
écologique et
solidaire



Direction générale
de l'Aviation Civile

Secrétariat Général

145. Les candidatures doivent être adressées au SG. Le dépôt des candidatures s'effectue via l'application Self-service SIRH accessible sur la page d'accueil de « Bravo Victor » avant la date limite de réception des candidatures ;
146. Toute candidature parvenant **après la date de limite** de réception sera classée **sans suite** ;
147. Les agents sont invités à recueillir **préalablement** au dépôt de leur candidature, tous renseignements additionnels auprès des organismes concernés, sur le ou les postes pour lesquels ils se portent candidat afin d'éviter les renoncements tardifs ;
148. Le fait, pour un agent, de se porter candidat implique son **engagement de rejoindre** son poste lorsqu'il est retenu ;
149. Les agents qui postulent sur des postes à **recouvrement et à profil** doivent joindre **CV et lettre de motivation** à leur candidature ;
150. Les agents souhaitant présenter un **dossier à caractère social ou médical** doivent contacter **l'assistante de service social ou le médecin de prévention** dès la parution des AVE ;
151. Les candidats indiquent **l'ordre de préférence** de leurs candidatures ;
152. Tout agent postulant sur un **poste de contrôle** doit pouvoir justifier d'une **aptitude médicale** en cours de validité.

AVE :	SNIA-Adjoint au chef de pôle*SNIA/NAN
Poste offert aux :	EQT-TECH SUPE DEVE DURA
Affectation :	SNIA SNIA/NAN Pôle Nantes (BOUGUENAIS CEDEX)
Fonction / Poste :	1 Adjoint au chef de pôle*SNIA/NAN
Filière / Métier :	Ingénierie et aménagement Chef de projet (maîtrise d'oeuvre, assistance à maître d'ouvrage et conduite d'opérations)
Attribution et profil :	cf. annexe
Vacance :	Immédiate
Renseignement complémentaire :	PERROQUIN, Christophe - 02 28 09 27 11 christophe.perroquin@aviation-civile.gouv.fr MARLETTE, Caroline - 02 28 09 27 12 caroline.marlette@aviation-civile.gouv.fr
Remarque :	Modalités horaires variables avec badge
Personne remplacée :	MAYOL, Vincent

Date limite de réception des dossiers par le SG : 01/07/20

Date limite de modification des candidatures : 01/07/20

Envoi par le service (uniquement si le Self-service SIRH n'est pas déployé, ou en cas de difficulté technique)

Secrétariat Général

SDP/GCRH/Bureau de la gestion collective des ressources humaines
50, rue Henry Farman
75720 PARIS CEDEX 15

Envoi par l'agent :

Self-service SIRH via Bravo Victor

Si le Self-service SIRH n'est pas déployé dans votre service,
ou en cas de difficulté technique :

Téléphone : 01 58 09 37 78

Definition :

Missions (raison d'être du poste) :

Sous l'autorité du chef de pôle, il organise les missions d'ingénierie opérationnelle confiées au pôle. Il assure le pilotage des 2 unités AMO-COP et Maîtrise d'oeuvre-GTPI.

Environnement du poste - Contexte et description du service :

Le SNIA, service national rattaché au secrétariat général de la DGAC, intervient sur l'ensemble du territoire national dans deux grands domaines ; l'ingénierie aéroportuaire et la gestion de patrimoine immobilier pour deux donneurs d'ordre : les services de la DGAC et le Service Infrastructure de la Défense. Le département Ouest du SNIA regroupe les pôles de Nantes et Châteauroux et une mission Grands Projets, soit 23 personnes. Il couvre le territoire des régions des Pays de la Loire, Bretagne, Centre Val-de-Loire, Normandie. Il intervient sur l'ensemble des champs de compétences du SNIA avec l'appui des départements techniques du service.

Enjeux et dossiers principaux du poste :

- Porter la compétence opérationnelle du service auprès de nos partenaires de la DGAC et de la Défense sur l'entretien et la gestion patrimoniale ainsi que sur les opérations d'investissement ;
- être en mesure d'assurer suivant les opérations les différentes postures de conducteur d'opération, d'assistant à maîtrise d'ouvrage ou de maître d'oeuvre ;
- améliorer de façon continue la connaissance du patrimoine DGAC ;
- améliorer la prise en compte des questions d'économie d'énergie (mise en oeuvre d'une politique d'économie d'énergie sur le périmètre DGAC, diagnostics énergétiques, programmation de travaux

Taches :

Activités principales :

- Encadrement et pilotage des unités AMO-COP, Maîtrise d'oeuvre-GTPI au sein du pôle de Nantes ;
- assistance à maîtrise d'ouvrage, en conduite d'opération, pour les services de la DGAC et pour la Défense : pilotage et élaboration des études préalables, programme d'opération, pilotage des études techniques de conception réalisées par les bureaux d'études privés ou en régie, suivi de travaux (rédaction et suivi des marchés, consultations, procédures d'attribution, suivi technique et administratif, opérations de réceptions, etc.) ;
- réalisation des études, en maîtrise d'oeuvre interne, relatives à la maintenance et l'entretien du patrimoine DGAC et suivi des travaux (rédaction et suivi des marchés, consultations, procédure d'attributions, suivi technique et administratif, opérations de réceptions, etc.).
- pilotage de la politique de Gestion du Patrimoine Immobilier de la DGAC auprès des services déconcentrés SNAO, DSACO et CRNAO :
 - o amélioration continue de la connaissance technique du patrimoine DGAC (pré-diagnostic bâtementaire, base de données patrimoniales Gesimmo, diagnostics énergétiques, données amiante, contrôles réglementaires, SPSI, etc...) ;
 - o animation locale de la démarche mise en place au SNIA en faveur des questions liées à l'énergie (connaissance, définition d'actions, suivi).

Relations internes et externes :

- Relations internes fortes avec l'ensemble des services du SNIA : les départements d'ingénierie (PEA, BAT, INFRA) pour la conduite des opérations et les autres pôles pour le partage d'expériences notamment ;
- relations externes avec les services de la DGAC : CRNA-O, SNA-O, CRNA-O et Gendarmerie du Transport Aérien ;
- relations externes avec le Service Infrastructure de la Défense en lien avec la Cheffe de la Mission Grands Projets du SNIA-O.

Management :

EXERCÉ DANS LE POSTE POSITIONNEMENT DANS LA STRUCTURE
AGENTS DES UNITÉS AMO-COP ET MAÎTRISE D'OEUVRE

Profil - Qualification :

Profils recherchés, antériorité éventuellement nécessaire:

Expérience significative en conduite d'opération dans le domaine du bâtiment et ou de la gestion technique de patrimoine immobilier.

Compétences nécessaires et/ou à développer :

COMPÉTENCES TECHNIQUES

- CONNAISSANCES TECHNIQUES BÂTIMENTS ET TRAVAUX PUBLICS

(CONSTRUCTION, ENTRETIEN)

- CONNAISSANCES DES NORMES ET DES RÉGLEMENTATIONS TECHNIQUES LIÉES À
LA CONSTRUCTION ET À L'EXPLOITATION DU PATRIMOINE BATI

- CONNAISSANCES DE LA RÉGLEMENTATION LIÉE À LA COMMANDE PUBLIQUE ET À
LA LOI MOP

- MAITRISE DE LA GESTION DE PROJET/OPERATION

COMPÉTENCES TRANSVERSALES

- CAPACITÉ À LA CONDUITE DE MISSIONS OPÉRATIONNELLES

- CONDUITE DE RÉUNIONS ET CAPACITÉ RÉDACTIONNELLE

- QUALITÉS D'ANALYSE ET DE SYNTHÈSE

- VOLONTAIRE, ENGAGÉ ET DYNAMIQUE

- MAITRISE DES OUTILS BUREAUTIQUES (WORD, EXCEL, GANTT)

COMPÉTENCES RELATIONNELLES

- CAPACITÉ À L'ENCADREMENT ET À L'ANIMATION

- SENS DU TRAVAIL EN ÉQUIPE

- PRISE DE RESPONSABILITÉ EN SACHANT RENDRE COMPTE

- BON RELATIONNEL ET COMMUNICATION ADAPTÉE

AVIS DE VACANCE D'EMPLOI TSD printemps 2020

ministère de la
transition
écologique et
solidaire



Direction générale
de l'Aviation Civile

Secrétariat Général

153. Les candidatures doivent être adressées au SG. Le dépôt des candidatures s'effectue via l'application Self-service SIRH accessible sur la page d'accueil de « Bravo Victor » avant la date limite de réception des candidatures ;
154. Toute candidature parvenant **après la date de limite** de réception sera classée **sans suite** ;
155. Les agents sont invités à recueillir **préalablement** au dépôt de leur candidature, tous renseignements additionnels auprès des organismes concernés, sur le ou les postes pour lesquels ils se portent candidat afin d'éviter les renoncements tardifs ;
156. Le fait, pour un agent, de se porter candidat implique son **engagement de rejoindre** son poste lorsqu'il est retenu ;
157. Les agents qui postulent sur des postes à **recouvrement et à profil** doivent joindre **CV et lettre de motivation** à leur candidature ;
158. Les agents souhaitant présenter un **dossier à caractère social ou médical** doivent contacter **l'assistante de service social ou le médecin de prévention** dès la parution des AVE ;
159. Les candidats indiquent **l'ordre de préférence** de leurs candidatures ;
160. Tout agent postulant sur un **poste de contrôle** doit pouvoir justifier d'une **aptitude médicale** en cours de validité.

AVE :	SNIA-Responsable de cellule*SNIA/OI
Poste offert aux :	EQT-TECH SUPE DEVE DURA
Affectation :	SNIA SNIA/OI Pôle océan Indien (ST DENIS CEDEX 9)
Fonction / Poste :	1 Responsable de cellule*SNIA/OI
Filière / Métier :	Ingénierie et aménagement Chef de projet (maîtrise d'oeuvre, assistance à maître d'ouvrage et conduite d'opérations)
Attribution et profil :	cf. annexe
Vacance :	Immédiate
Renseignement complémentaire :	PUNGERCAR, David - 05 57 92 30 71 david.pungercar@aviation-civile.gouv.fr
Remarque :	Modalités horaires variables avec badge
Personne remplacée :	MENESTRIER, Philippe

Date limite de réception des dossiers par le SG : 01/07/20

Date limite de modification des candidatures : 01/07/20

Envoi par le service (uniquement si le Self-service SIRH n'est pas déployé, ou en cas de difficulté technique)

Secrétariat Général

SDP/GCRH/Bureau de la gestion collective des ressources humaines
50, rue Henry Farman
75720 PARIS CEDEX 15

Envoi par l'agent :

Self-service SIRH via Bravo Victor

Si le Self-service SIRH n'est pas déployé dans votre service,
ou en cas de difficulté technique :
Téléphone : 01 58 09 37 78

Definition :

Missions (raison d'être du poste) :

L'adjoint au chef du SNIA océan Indien assure des missions quasi similaires à celle du chef du SNIA océan Indien afin d'organiser en toute circonstance la continuité de service. Il dispose à ce titre des délégations utiles.

Outre ce positionnement spécifique, l'adjoint au chef du SNIA océan Indien :

- assure le pilotage et la coordination des activités du processus R5 (Gérer durablement le patrimoine immobilier de la DGAC),
- assure des missions de conduite d'opération bâtiment pour le compte de la DGAC,
- est le référent qualité du SNIA océan Indien,

Environnement du poste - Contexte et description du service :

Le SNIA, service à compétence nationale rattaché au Secrétariat Général de la Direction Générale de l'aviation civile (DGAC), a en charge, d'une part, l'ingénierie publique aéroportuaire pour le compte de l'aviation civile et de la défense et, d'autre part, la mise en oeuvre de la politique immobilière de la DGAC et la gestion de son patrimoine.

Ce positionnement et ses missions sont affirmés dans le projet stratégique du service (2016-2020) construit autour des principaux axes suivants :

- consolider le rôle d'opérateur immobilier de la DGAC
- affirmer le rôle d'expert dans ses champs de compétence pérenniser l'ingénierie intégrée du SNIA au service de la DGAC et de la DÉFENSE
- inscrire nos prestations dans la transition énergétique et la performance environnementale
- répondre aux commandes à forte valeur ajoutée avec un emploi efficient des ressources
- entretenir la confiance et contribuer au mieux-être social

Taches :

Activités principales :

- Assurer des missions de conduite d'opérations pour le compte de la DGAC
- Piloter et coordonner les activités qui relèvent du processus R5 (Gérer durablement le patrimoine immobilier de la DGAC)
- Suppléer le chef du SNIA océan Indien dans l'ensemble de ses fonctions

Relations internes et externes :

Relations internes au SNIA avec SNIA océan Indien, avec la direction et les missions (MGPI, Qualité), les autres départements / pôles IOP, les départements d'ingénierie technique (PEA, BAT, INFRA),

Relations internes à la DGAC avec les représentants des directions locales de la DGAC : DSNA et DSAC océan Indien

Relations externes avec bureaux d'études, architectes privés, entreprises et différents fournisseurs

Responsabilités tenant au poste ou au positionnement du titulaire : Grandes délégations possibles et autonomie sur les projets confiés.

Profil - Qualification :

Compétences professionnelles souhaitées :

Connaissances :

- Management
- Gestion de projets et conduite d'opération immobilière
- Compétences administratives (Code de la commande publique) et financières
- Compétences générales en technique bâtiment et infrastructures aéroportuaires
- Maîtrise des outils informatiques (Open, Word, Excel, MS Project..)

Savoir-faire :

- Capacité à l'encadrement et à l'animation

- Capacité à la conduite de missions opérationnelles
- Qualités d'analyse et de synthèse
- Capacité rédactionnelle
- Sens des responsabilités
- Esprit d'initiative
- Sens de l'organisation, rigueur et méthode
- Disponibilité

Savoir-être :

- aptitude à la négociation
- intérêt pour l'action collective

Modes d'acquisition Acquisition des connaissances utiles dans la pratique du poste, sessions de formation complémentaire et formation continue, tutorat

AVIS DE VACANCE D'EMPLOI TSD printemps 2020

ministère de la
transition
écologique et
solidaire



Direction générale
de l'Aviation Civile

Secrétariat Général

161. Les candidatures doivent être adressées au SG. Le dépôt des candidatures s'effectue via l'application Self-service SIRH accessible sur la page d'accueil de « Bravo Victor » avant la date limite de réception des candidatures ;
162. Toute candidature parvenant **après la date de limite** de réception sera classée **sans suite** ;
163. Les agents sont invités à recueillir **préalablement** au dépôt de leur candidature, tous renseignements additionnels auprès des organismes concernés, sur le ou les postes pour lesquels ils se portent candidat afin d'éviter les renoncements tardifs ;
164. Le fait, pour un agent, de se porter candidat implique son **engagement de rejoindre** son poste lorsqu'il est retenu ;
165. Les agents qui postulent sur des postes à **recouvrement et à profil** doivent joindre **CV et lettre de motivation** à leur candidature ;
166. Les agents souhaitant présenter un **dossier à caractère social ou médical** doivent contacter **l'assistante de service social ou le médecin de prévention** dès la parution des AVE ;
167. Les candidats indiquent **l'ordre de préférence** de leurs candidatures ;
168. Tout agent postulant sur un **poste de contrôle** doit pouvoir justifier d'une **aptitude médicale** en cours de validité.

AVE :	DSAC/SO-Inspecteur de surveillance*DS-SO/ADT/ANA/AER
Poste offert aux :	EQT-TECH SUPE DEVE DURA TSEEAC
Affectation :	DSAC/SO DS-SO/ADT/ANA/AER Subdivision Aéroports (MERIGNAC CEDEX)
Fonction / Poste :	1 Inspecteur de surveillance*DS-SO/ADT/ANA/AER
Filière / Métier :	Certification, contrôle et surveillance Inspecteur
Attribution et profil :	cf. annexe
Vacance :	Immédiate
Renseignement complémentaire :	CHAUSSERAY, Laurent - 05-57-92-83-81 laurent.chausseray@aviation-civile.gouv.fr ARTIGLIERI, Béatrice - 05-57-92-83-82 beatrice.artiglieri@aviation-civile.gouv.fr

Personne remplacée : MAYNARD, Charles

Date limite de réception des dossiers par le SG : 01/07/20

Date limite de modification des candidatures : 01/07/20

Envoi par le service (uniquement si le Self-service SIRH n'est pas déployé, ou en cas de difficulté technique)

Secrétariat Général

SDP/GCRH/Bureau de la gestion collective des ressources humaines
50, rue Henry Farman
75720 PARIS CEDEX 15

Envoi par l'agent :

Self-service SIRH via Bravo Victor

Si le Self-service SIRH n'est pas déployé dans votre service,
ou en cas de difficulté technique :

Téléphone : 01 58 09 37 78

Definition :

Inspecteur de surveillance aéroports à la DSAC/SO - ADT/ANA/AER

Licence requise :

OPS INFRA / Hélistation

Spécificités du poste

Certification nécessaire

Taches :

- Réalise les contrôles des dégagements préalables à la création des aérodromes, hélistations
- Contrôle les conditions d'homologation et procédures d'exploitation des aérodromes (CHEA/TAC) et en assure le suivi
- Donne l'avis de la DSAC/SO pour les obstacles au titre de l'article R.244.1 du CAC
- Participe à la doctrine "obstacle" de l'autorité de surveillance
- Donne des avis de type surveillance relatif aux projets photovoltaïques, éoliennes...
- Etudie l'acceptabilité des obstacles dans le cadre de projets de PSA
- Assure la surveillance continue des infrastructures des terrains certifiés (OPS INFRA).

Profil - Qualification :

Savoir généraux et pratiques :

- Très bonne connaissance de la réglementation relative au domaine concerné
- Maîtrise des outils bureautiques
- Anglais recommandé selon le cas
- Mission Surveillance
- Connaître la réglementation aéroportuaire en matière d'homologation et de certification
- Connaître le référentiel OACI et EASA

Acquis professionnels :

- Expérience nécessaire dans le domaine de compétence
- Connaissance des caractéristiques des aérodromes et de la navigation aérienne
- Connaissance des techniques d'audit

Formation initiale et continue :

-TSEEAC / TAC / CHEA / Session nationale de surveillance sécurité / Hélistation

AVIS DE VACANCE D'EMPLOI TSD printemps 2020

ministère de la
transition
écologique et
solidaire



Direction générale
de l'Aviation Civile

Secrétariat Général

169. Les candidatures doivent être adressées au SG. Le dépôt des candidatures s'effectue via l'application Self-service SIRH accessible sur la page d'accueil de « Bravo Victor » avant la date limite de réception des candidatures ;
170. Toute candidature parvenant **après la date de limite** de réception sera classée **sans suite** ;
171. Les agents sont invités à recueillir **préalablement** au dépôt de leur candidature, tous renseignements additionnels auprès des organismes concernés, sur le ou les postes pour lesquels ils se portent candidat afin d'éviter les renoncements tardifs ;
172. Le fait, pour un agent, de se porter candidat implique son **engagement de rejoindre** son poste lorsqu'il est retenu ;
173. Les agents qui postulent sur des postes à **recouvrement et à profil** doivent joindre **CV et lettre de motivation** à leur candidature ;
174. Les agents souhaitant présenter un **dossier à caractère social ou médical** doivent contacter **l'assistante de service social ou le médecin de prévention** dès la parution des AVE ;
175. Les candidats indiquent **l'ordre de préférence** de leurs candidatures ;
176. Tout agent postulant sur un **poste de contrôle** doit pouvoir justifier d'une **aptitude médicale** en cours de validité.

AVE :	DSAC/SO-Inspecteur de surveillance*DS-SO/ADT/ANA/AER
Poste offert aux :	EQT-TECH SUPE DEVE DURA TSEEAC
Affectation :	DSAC/SO DS-SO/ADT/ANA/AER Subdivision Aéroports (MERIGNAC CEDEX)
Fonction / Poste :	1 Inspecteur de surveillance*DS-SO/ADT/ANA/AER
Filière / Métier :	Certification, contrôle et surveillance Inspecteur
Attribution et profil :	cf. annexe
Vacance :	Immédiate
Renseignement complémentaire :	CHAUSSERAY, Laurent - 05-57-92-83-81 laurent.chausseray@aviation-civile.gouv.fr ARTIGLIERI, Béatrice - 05-57-92-83-82 beatrice.artiglieri@aviation-civile.gouv.fr
Personne remplacée :	MICHAUT, GREGORY

Date limite de réception des dossiers par le SG : 01/07/20

Date limite de modification des candidatures : 01/07/20

Envoi par le service (uniquement si le Self-service SIRH n'est pas déployé, ou en cas de difficulté technique)

Secrétariat Général

SDP/GCRH/Bureau de la gestion collective des ressources humaines
50, rue Henry Farman
75720 PARIS CEDEX 15

Envoi par l'agent :

Self-service SIRH via Bravo Victor

Si le Self-service SIRH n'est pas déployé dans votre service,
ou en cas de difficulté technique :

Téléphone : 01 58 09 37 78

Definition :

Inspecteur de surveillance à la DSAC/SO - ADT/ANA/AER

Concevoir, réaliser ou coordonner des études ou expertises dans un domaine technique particulier et contribuer à l'élaboration d'outils.

Réaliser des actions de contrôle et de surveillance.

Licence requise : OR / OPS INFRA / EISA / OPS SERVICE

Spécificités du poste : Certification nécessaire

Taches :

-Contrôle les conditions d'homologation et procédures d'exploitation des aérodromes (TAC/CHEA) et en assure le suivi + AESA.

-Participe à la surveillance continue.

-Participe au suivi de la certification aéroportuaire

-Participe à la délivrance des autorisations d'utilisation d'aérodrome suite à des restrictions liées au CHEA

-Enregistre les données sous Géode et les rapports d'audit sous Q-Pulse

-Participe au processus qualité dans le domaine de la sécurité aéroportuaire

-Participe aux missions relatives à l'information aéronautique

-Analyse des EISA

-Participe aux audits OR des aéroports certifiés

-Assure le suivi et l'analyse des événements sécurité aéroport

-Assure le suivi des PACs

-Fournis des avis sur l'installation des panneaux photovoltaïques

-Assure le suivi des changements aéroports

Profil - Qualification :

Savoir généraux et pratiques :

-Très bonne connaissance de la réglementation relative au domaine concerné

-Maîtrise des outils bureautiques

-Anglais recommandé selon le cas

-Mission Surveillance

-Connaître la réglementation aéroportuaire en matière d'homologation et de certification

-Connaître le référentiel OACI et EASA

Acquis professionnels :

-Expérience nécessaire dans le domaine de compétence

-Connaissance des caractéristiques des aérodromes et de la navigation aérienne

-Connaissance des techniques d'audit

Formation initiale et continue :

- TSEEAC / TAC/CHEA, / Session nationale de surveillance sécurité / SGS / EISA / OPS SERVICE

AVIS DE VACANCE D'EMPLOI TSD printemps 2020

ministère de la
transition
écologique et
solidaire



Direction générale
de l'Aviation Civile

Secrétariat Général

177. Les candidatures doivent être adressées au SG. Le dépôt des candidatures s'effectue via l'application Self-service SIRH accessible sur la page d'accueil de « Bravo Victor » avant la date limite de réception des candidatures ;
178. Toute candidature parvenant **après la date de limite** de réception sera classée **sans suite** ;
179. Les agents sont invités à recueillir **préalablement** au dépôt de leur candidature, tous renseignements additionnels auprès des organismes concernés, sur le ou les postes pour lesquels ils se portent candidat afin d'éviter les renoncements tardifs ;
180. Le fait, pour un agent, de se porter candidat implique son **engagement de rejoindre** son poste lorsqu'il est retenu ;
181. Les agents qui postulent sur des postes à **recouvrement et à profil** doivent joindre **CV et lettre de motivation** à leur candidature ;
182. Les agents souhaitant présenter un **dossier à caractère social ou médical** doivent contacter **l'assistante de service social ou le médecin de prévention** dès la parution des AVE ;
183. Les candidats indiquent **l'ordre de préférence** de leurs candidatures ;
184. Tout agent postulant sur un **poste de contrôle** doit pouvoir justifier d'une **aptitude médicale** en cours de validité.

AVE :	SNIA-Chargé d'opérations*SNIA/OI
Poste offert aux :	EQT-TECH SUPE DEVE DURA
Affectation :	SNIA SNIA/OI Pôle océan Indien (ST DENIS CEDEX 9)
Fonction / Poste :	1 Chargé d'opérations*SNIA/OI
Filière / Métier :	Ingénierie et aménagement Chargé d'opérations
Attribution et profil :	cf. annexe
Vacance :	Immédiate
Renseignement complémentaire :	PUNGERCAR, David - 02 62 93 13 02 avid.pungercar@aviation-civile.gouv.fr MENESTRIER, Philippe - 02 62 93 13 10 philippe.menestrier@aviation-civile.gouv.fr
Remarque :	modalités horaires variables avec badge Déplacements dans la zone Océan Indien
Personne remplacée :	BUGE, Aurélie

Date limite de réception des dossiers par le SG : 01/07/20

Date limite de modification des candidatures : 01/07/20

Envoi par le service (uniquement si le Self-service SIRH n'est pas déployé, ou en cas de difficulté technique)

Secrétariat Général

SDP/GCRH/Bureau de la gestion collective des ressources humaines
50, rue Henry Farman
75720 PARIS CEDEX 15

Envoi par l'agent :

Self-service SIRH via Bravo Victor

Si le Self-service SIRH n'est pas déployé dans votre service,
ou en cas de difficulté technique :

Téléphone : 01 58 09 37 78

Definition :

Missions (raison d'être du poste) :

Le titulaire du poste assurera les fonctions de consultant servitudes aéronautiques. Il contribuera également aux missions de conduite d'opérations et d'assistance à maîtrise d'oeuvre assurées par le SNIA.

Environnement du poste - Contexte et description du service :

Le SNIA, service à compétence nationale rattaché au Secrétariat Général de la Direction Générale de l'Aviation civile (DGAC), a en charge, d'une part, l'ingénierie publique aéroportuaire pour le compte de l'aviation civile et de la défense et, d'autre part, la mise en œuvre de la politique immobilière de la DGAC et la gestion de son patrimoine.

Pour l'ensemble de ses activités et de ses sites, le SNIA est certifié ISO 9001 depuis 2011 et confirmé dans la version 2015 de la norme en juin 2017. Cette volonté de répondre aux exigences de qualité consolide l'organisation du service, son savoir-faire, son positionnement, sa performance durable.

Le SNIA regroupe environ 450 agents, répartis dans ses structures du siège, des sites d'Aix en Provence et de Mérignac, ainsi qu'au sein d'un réseau Ingénierie Opérationnelle et Patrimoine (IOP) constitué de 5 départements en métropole (SNIA-Nord, SNIA-Sud Est, SNIA-Sud Ouest, SNIA-Centre Est, SNIA-Ouest) et de 2 entités outre-mer (SNIA-Antilles Guyane et SNIA Océan Indien). Avec un effectif de neuf agents (1A+, 6B, 2C), le SNIA Océan Indien intervient sur l'ensemble des champs de compétences du SNIA avec l'appui des départements d'ingénierie technique du service sur un périmètre géographique qui s'étend principalement sur les départements de la Réunion, de Mayotte et les îles Eparses des TAAF.

Le titulaire du poste est placé sous l'autorité hiérarchique de l'adjoint au chef du SNIA Océan Indien en charge de l'ingénierie opérationnelle et du guichet unique urbanisme et obstacles à la navigation aérienne.

Enjeux et dossiers principaux du poste

- Assurer un traitement efficace des dossiers dans le cadre du guichet unique urbanisme et obstacles et solliciter l'avis des directions de la DGAC afin d'en faire la synthèse,
- Faire référence en tant qu'opérateur de la DGAC pour la gestion durable et performante de son patrimoine immobilier et participer aux prestations d'ingénierie aéroportuaire relatives au patrimoine de l'Etat, civil et militaire, ou au profit des acteurs de la plateforme aéroportuaire, notamment dans le cadre d'opérations majeures pour la DSNA, au titre desquelles le nouveau complexe immobilier DGAC de l'aéroport de Dzaoudzi à Mayotte et le nouvel ensemble bloc technique / tour de contrôle de la Réunion.

Taches :

Consultant servitudes :

- Instruire les dossiers adressés au guichet unique DGAC « urbanisme / obstacles » : ADS (DP, PC, ...), ICPE (carrières, stockage déchets...), autorisations environnementales, projets éoliens et photovoltaïques, PAC documents de planification (SAR, SCOT, PLU...), demande d'érection d'obstacles temporaires...

- Consulter les services DGAC spécialistes,
- Réaliser une synthèse des avis spécialistes et répondre aux services instructeurs, pétitionnaires, porteurs de projet
- Contribuer à la fourniture de données aéronautiques (production de NOTAM)

Chargé d'opérations constructions publiques :

- Contribuer aux missions de conduites d'opérations assurées par le SNIA Océan Indien,
- Contribuer à la maîtrise d'oeuvre (PRO/ACT/DET/AOR) des opérations majeures quand elle est assurée par les départements d'ingénierie technique,

Relations internes et externes :

Relations internes au SNIA avec les agents du SNIA Océan Indien, les membres du réseau R6 (réseau instructeurs SNIA) et les départements d'ingénierie technique du SNIA

Relations internes à la DGAC avec les représentants des directions locales de la DGAC : DSNA et DSAC océan Indien et la DTI en particulier

Relations internes et externes :

Relations internes au SNIA avec les agents du SNIA Océan Indien, les membres du réseau R6 (réseau instructeurs SNIA) et les département d'ingénierie technique du SNIA

Relations internes à la DGAC avec les représentants des directions locales de la DGAC : DSNA et DSAC océan Indien et la DTI en particulier

Relations externes avec les pétitionnaires, les porteurs de projets, les collectivités locales, les DEAL de la zone, avec les bureaux d'études, architectes privés, entreprises et différents fournisseurs

Responsabilités tenant au poste ou au positionnement du titulaire : contribution à la gestion de projets

Profil - Qualification :

Compétences nécessaires et /ou à développer

Compétences techniques

- Compétences confirmées dans la gestion de projets et la conduite d'opérations
- Compétences administratives, en particulier en commande publique (CCP) et en gestion

financière (Gestion AE et CP)

- Compétences générales en technique bâtiment et infrastructure aéroportuaires
- Connaissances en urbanisme
- Maîtrise des outils informatiques (Open, word, excel, MS Project,)

Compétences transversales

- Capacité à la conduite de missions opérationnelles
- Qualités d'analyse et de synthèse
- Aptitude à la communication et à la négociation
- Capacité rédactionnelle
- Capacité de pilotage (mode projet)

Compétences relationnelles

- Sens des responsabilités
- Esprit d'initiative
- Sens de l'organisation et savoir travailler en équipe et en réseau
- Disponibilité
- Rigueur et méthode
- Intérêt pour l'action collective

Modes d-acquisition

Acquisition des connaissances utiles dans la pratique du poste, sessions de formation complémentaire et formation continue, tutorat

Profils recherchés, antériorité éventuellement nécessaire :

Outre les compétences de base évoquées ci dessus, ce poste peut accueillir toute personne intéressée par conduite de projet et par l'instruction de dossier complexes et sensibles et souhaitant si investir.

Une expérience en conduite d'opérations constructions publiques, en maîtrise d'oeuvre et en urbanisme serait appréciée.

AVIS DE VACANCE D'EMPLOI TSD printemps 2020

ministère de la
transition
écologique et
solidaire



Direction générale
de l'Aviation Civile

Secrétariat Général

185. Les candidatures doivent être adressées au SG. Le dépôt des candidatures s'effectue via l'application Self-service SIRH accessible sur la page d'accueil de « Bravo Victor » avant la date limite de réception des candidatures ;
186. Toute candidature parvenant **après la date de limite** de réception sera classée **sans suite** ;
187. Les agents sont invités à recueillir **préalablement** au dépôt de leur candidature, tous renseignements additionnels auprès des organismes concernés, sur le ou les postes pour lesquels ils se portent candidat afin d'éviter les renoncements tardifs ;
188. Le fait, pour un agent, de se porter candidat implique son **engagement de rejoindre** son poste lorsqu'il est retenu ;
189. Les agents qui postulent sur des postes à **recouvrement et à profil** doivent joindre **CV et lettre de motivation** à leur candidature ;
190. Les agents souhaitant présenter un **dossier à caractère social ou médical** doivent contacter **l'assistante de service social ou le médecin de prévention** dès la parution des AVE ;
191. Les candidats indiquent **l'ordre de préférence** de leurs candidatures ;
192. Tout agent postulant sur un **poste de contrôle** doit pouvoir justifier d'une **aptitude médicale** en cours de validité.

AVE :	SNIA-Chargé d'opérations*SNIA/OI
Poste offert aux :	EQT-TECH SUPE DEVE DURA
Affectation :	SNIA SNIA/OI Pôle océan Indien (ST DENIS CEDEX 9)
Fonction / Poste :	1 Chargé d'opérations*SNIA/OI
Filière / Métier :	Ingénierie et aménagement Chargé d'opérations
Attribution et profil :	cf. annexe
Vacance :	Immédiate
Renseignement complémentaire :	PUNGERCAR, David - 02 62 93 13 02 david.pungercar@aviation-civile.gouv.fr MENESTRIER, Philippe - 02 62 93 13 10 philippe.menestrier@aviation-civile.gouv.fr
Remarque :	Modalités horaires variables avec badge
Personne remplacée :	CARNINO, Laurent

Date limite de réception des dossiers par le SG : 01/07/20

Date limite de modification des candidatures : 01/07/20

Envoi par le service (uniquement si le Self-service SIRH n'est pas déployé, ou en cas de difficulté technique)

Secrétariat Général

SDP/GCRH/Bureau de la gestion collective des ressources humaines
50, rue Henry Farman
75720 PARIS CEDEX 15

Envoi par l'agent :

Self-service SIRH via Bravo Victor

Si le Self-service SIRH n'est pas déployé dans votre service,
ou en cas de difficulté technique :

Téléphone : 01 58 09 37 78

Definition :

Missions (raison d'être du poste) :

Le titulaire du poste assurera les fonctions de chargé d'opérations gestion technique et maintenance du patrimoine immobilier et de consultant servitudes aéronautiques.

Environnement du poste -Contexte et description du service :

Le SNIA, service à compétence nationale rattaché au Secrétariat Général de la Direction Générale de l'Aviation civile (DGAC), a en charge, d'une part, l'ingénierie publique aéroportuaire pour le compte de l'aviation civile et de la défense et, d'autre part, la mise en œuvre de la politique immobilière de la DGAC et la gestion de son patrimoine.

Pour l'ensemble de ses activités et de ses sites, le SNIA est certifié ISO 9001 depuis 2011 et confirmé dans la version 2015 de la norme en juin 2017. Cette volonté de répondre aux exigences de qualité consolide l'organisation du service, son savoir-faire, son positionnement, sa performance durable.

Le SNIA regroupe environ 450 agents, répartis dans ses structures du siège, des sites d'Aix en Provence et de Mérignac, ainsi qu'au sein d'un réseau Ingénierie Opérationnelle et Patrimoine (IOP) constitué de 5 départements en métropole (SNIA-Nord, SNIA-Sud Est, SNIA-Sud Ouest, SNIA-Centre Est, SNIA-Ouest) et de 2 entités outre-mer (SNIA-Antilles Guyane et SNIA Océan Indien).

Avec un effectif de 9 agents (1A+, 6B, 2C), le SNIA Océan Indien intervient sur l'ensemble des champs de compétences du SNIA avec l'appui des départements d'ingénierie technique du service sur un périmètre géographique qui s'étend principalement sur les départements de la Réunion, de Mayotte et les îles Eparses des TAAF.

Le titulaire est placé sous l'autorité du chef de la cellule GTMPI qui comprend 3 agents (2B, 1C).

En tant que consultant servitudes aéroportuaires, le titulaire est placé sous le management fonctionnel de l'adjoint au chef du SNIA Océan Indien.

Enjeux et dossiers principaux du poste

- Faire référence en tant qu'opérateur de la DGAC pour la gestion durable et performante de son patrimoine immobilier,
- Assurer un traitement efficace des dossiers dans le cadre du guichet unique urbanisme et obstacles et solliciter l'avis des directions de la DGAC afin d'en faire la synthèse,

Taches :

Activités principales :

Chargé d'opérations GTMPI :

- contribuer au maintien de la connaissance approfondie du patrimoine (réalisation des pré diagnostics techniques des unités patrimoniales de la DGAC, mise à jour des DEM, alimentation base de données dédiée),
- Planifier et assurer le suivi de la maintenance préventive (gestion et suivi des contrats, suivi du traitement des non conformités,)
- Contribution à l'élaboration, la planification et la mise en œuvre des PATGR
- Contribuer au suivi des demandes d'intervention (maintenance palliative, corrective non programmée)
- Contribuer au phase PRO/ACT/DET/AOR dans le cadre de la maîtrise d'oeuvre des opérations de grosse maintenance
- Suppléer le chef de la cellule GTMPI dans l'ensemble de ses fonctions ;

Consultant servitudes :

- Instruire les dossiers adressés au guichet unique DGAC « urbanisme / obstacles » : ADS (DP, PC, ...), ICPE (carrières, stockage déchets...), autorisations environnementales, projets éoliens et photovoltaïques, PAC documents de planification (SAR, SCOT, PLU...), demande d'érection d'obstacles temporaires...
- Consulter les services DGAC spécialistes,
- Réaliser une synthèse des avis spécialistes et répondre aux services instructeurs, pétitionnaires, porteurs de projet

- Contribuer à la fourniture de données aéronautiques (production de NOTAM)

Management :

Suppléant du chef de la cellule GTMPI dans l'ensemble de ses fonctions, le titulaire peut manager en situation d'intérim, la cellule GTMPI

Relations internes et externes :

Relations internes au SNIA avec les agents du SNIA Océan Indien, la mission GPI du SNIA

Relations internes à la DGAC avec les représentants des directions locales de la DGAC : DSNA et DSAC océan Indien

Relations externes avec les entreprises et différents fournisseurs, avec les pétitionnaires, les porteurs de projets, les collectivités locales, les DEAL de la zone

Responsabilités tenant au poste ou au positionnement du titulaire : larges délégations possibles en lien avec le chef de la cellule GTMPI et le chef du SNIA Océan Indien

Profil - Qualification :

Compétences nécessaires et /ou à développer

Compétences techniques

- Connaissance des techniques des différents corps d'état du bâtiment et des infrastructures aéroportuaires

- Réglementations techniques sécurité du travail, sécurité, DTU, CCTG, amiante, accessibilité...

- Compétences administratives, en particulier en commande publique (CCP) et en gestion financière (Gestion AE et CP)

- Connaissances en urbanisme

- Maîtrise des outils informatiques (Open, word, excel, MS Project,)

Compétences transversales

- Capacité à la conduite de missions opérationnelles

- Qualités d'analyse et de synthèse

- Aptitude à la communication

- Capacité rédactionnelle

Compétences relationnelles

- Sens des responsabilités

- Esprit d'initiative

- Sens de l'organisation et savoir travailler en équipe et en réseau

- Disponibilité

- Rigueur et méthode

- Intérêt pour l'action collective

Modes d'acquisition

Acquisition des connaissances utiles dans la pratique du poste, sessions de formation complémentaire et formation continue, tutorat

Profils recherchés, antériorité éventuellement nécessaire :

Outre les compétences de base évoquées ci dessus, ce poste peut accueillir toute personne intéressée par la gestion du patrimoine immobilier et par l'instruction de dossier complexes et sensibles et souhaitant si investir.

Une expérience en gestion de patrimoine immobilier et en urbanisme serait appréciée.

AVIS DE VACANCE D'EMPLOI TSD printemps 2020

ministère de la
transition
écologique et
solidaire



Direction générale
de l'Aviation Civile

Secrétariat Général

193. Les candidatures doivent être adressées au SG. Le dépôt des candidatures s'effectue via l'application Self-service SIRH accessible sur la page d'accueil de « Bravo Victor » avant la date limite de réception des candidatures ;
194. Toute candidature parvenant **après la date de limite** de réception sera classée **sans suite** ;
195. Les agents sont invités à recueillir **préalablement** au dépôt de leur candidature, tous renseignements additionnels auprès des organismes concernés, sur le ou les postes pour lesquels ils se portent candidat afin d'éviter les renoncements tardifs ;
196. Le fait, pour un agent, de se porter candidat implique son **engagement de rejoindre** son poste lorsqu'il est retenu ;
197. Les agents qui postulent sur des postes à **recouvrement et à profil** doivent joindre **CV et lettre de motivation** à leur candidature ;
198. Les agents souhaitant présenter un **dossier à caractère social ou médical** doivent contacter **l'assistante de service social ou le médecin de prévention** dès la parution des AVE ;
199. Les candidats indiquent **l'ordre de préférence** de leurs candidatures ;
200. Tout agent postulant sur un **poste de contrôle** doit pouvoir justifier d'une **aptitude médicale** en cours de validité.

AVE :	SNIA-Adjoint au chef de cellule*SNIA/SG/CI
Poste offert aux :	EQT-TECH SUPE DEVE DURA
Affectation :	SNIA SNIA/SG/CI SG - Bureau Informatique (PARIS CEDEX 20)
Fonction / Poste :	1 Adjoint au chef de cellule*SNIA/SG/CI
Filière / Métier :	Informatique de gestion et logistique Technicien de maintenance informatique
Attribution et profil :	cf. annexe
Vacance :	Eventuelle
Renseignement complémentaire :	HERVAN, Fabrice - 01 44 64 32 05 fabrice.hervan@aviation-civile.gouv.fr
Remarque :	Modalités horaires variables avec badge
Personne remplacée :	KERAVEC, Marie-Jose

Date limite de réception des dossiers par le SG : 01/07/20

Date limite de modification des candidatures : 01/07/20

Envoi par le service (uniquement si le Self-service SIRH n'est pas déployé, ou en cas de difficulté technique)

Secrétariat Général

SDP/GCRH/Bureau de la gestion collective des ressources humaines
50, rue Henry Farman
75720 PARIS CEDEX 15

Envoi par l'agent :

Self-service SIRH via Bravo Victor

Si le Self-service SIRH n'est pas déployé dans votre service,
ou en cas de difficulté technique :

Téléphone : 01 58 09 37 78

Definition :

La cellule informatique comprend 5 personnes:

- 1 chef de cellule
- 1 adjoint,
- 1 technicien Informatique expert systèmes et réseaux,
- 2 techniciens installation & maintenance informatique,

Taches :

L'adjoint au chef de la cellule informatique participe à la définition et à la mise en oeuvre de la politique informatique du service. Il coordonne l'installation et la maintenance des matériels informatiques du service.

Activités principales :

Pilotage des agents de la cellule

Participe à la préparation et au suivi du budget informatique (SNIA - GTA)

Intérim du chef de cellule

Participation au réseau Ile de France

Suivi de la gestion de parc

Mise en réforme

Relations avec les pôles du SNIA

Profil - Qualification :

Connaissances

Connaissances générales des systèmes d'exploitation clients et serveurs, des réseaux informatiques, de la politique d'informatisation du Ministère

Savoir-faire

Compétences en matière de gestion

Compétences en matière de marchés publics

Compétences en matière de gestion de parc

Compétences générales en informatique systèmes réseaux et hardware.

Savoir-être

Gérer une équipe

Traiter avec les services utilisateurs

Faire preuve de rigueur dans la gestion du parc.

AVIS DE VACANCE D'EMPLOI TSD printemps 2020

ministère de la
transition
écologique et
solidaire



Direction générale
de l'Aviation Civile

Secrétariat Général

201. Les candidatures doivent être adressées au SG. Le dépôt des candidatures s'effectue via l'application Self-service SIRH accessible sur la page d'accueil de « Bravo Victor » avant la date limite de réception des candidatures ;
202. Toute candidature parvenant **après la date de limite** de réception sera classée **sans suite** ;
203. Les agents sont invités à recueillir **préalablement** au dépôt de leur candidature, tous renseignements additionnels auprès des organismes concernés, sur le ou les postes pour lesquels ils se portent candidat afin d'éviter les renoncements tardifs ;
204. Le fait, pour un agent, de se porter candidat implique son **engagement de rejoindre** son poste lorsqu'il est retenu ;
205. Les agents qui postulent sur des postes à **recouvrement et à profil** doivent joindre **CV et lettre de motivation** à leur candidature ;
206. Les agents souhaitant présenter un **dossier à caractère social ou médical** doivent contacter **l'assistante de service social ou le médecin de prévention** dès la parution des AVE ;
207. Les candidats indiquent **l'ordre de préférence** de leurs candidatures ;
208. Tout agent postulant sur un **poste de contrôle** doit pouvoir justifier d'une **aptitude médicale** en cours de validité.

AVE :	SNIA-Gestionnaire des affaires domaniales*SNIA/STR
Poste offert aux :	EQT-TECH SUPE DEVE DURA
Affectation :	SNIA SNIA/STR Pôle Strasbourg (ENTZHEIM)
Fonction / Poste :	1 Gestionnaire des affaires domaniales*SNIA/STR
Filière / Métier :	Informatique de gestion et logistique Assistant de cadre
Attribution et profil :	cf. annexe
Vacance :	Immédiate
Renseignement complémentaire :	FEY, Sabine - 03 88 59 90 24 sabine.fey@aviation-civile.gouv.fr KANDRI, GEOFFREY - 03 88 59 90 34 geoffrey.kandri@aviation-civile.gouv.fr
Remarque :	Pas de NBI Service avec horaires variables

Date limite de réception des dossiers par le SG : 01/07/20

Date limite de modification des candidatures : 01/07/20

Envoi par le service (uniquement si le Self-service SIRH n'est pas déployé, ou en cas de difficulté technique)

Secrétariat Général

SDP/GCRH/Bureau de la gestion collective des ressources humaines
50, rue Henry Farman
75720 PARIS CEDEX 15

Envoi par l'agent :

Self-service SIRH via Bravo Victor

Si le Self-service SIRH n'est pas déployé dans votre service,
ou en cas de difficulté technique :

Téléphone : 01 58 09 37 78

Missions (raison d'être du poste) :

Sous la responsabilité du chef de la cellule GAD, participer aux activités de gestion administrative et domaniale de la cellule pour le compte de l'Aviation Civile.

Renforcer l'équipe GAD dans le traitement de dossiers importants en matière domaniale.

Environnement du poste - Contexte et description du service :

Le service national d'ingénierie aéroportuaire (SNIA) est un service à compétence national, rattaché au secrétaire général de la DGAC, en charge d'ingénierie aéroportuaire pour l'aviation civile et l'aviation militaire et de la gestion du patrimoine immobilier de la DGAC.

Le SNIA est certifié ISO 9001 par l'AFNOR depuis juillet 2011 pour son activité en ingénierie publique aéroportuaire civile et militaire et le pilotage de la gestion du patrimoine immobilier de la DGAC.

Il comprend environ 450 personnes, répartis dans ses structures du siège, des sites d'Aix en Provence et de Mérignac, ainsi qu'au sein du réseau de ses 12 pôles territoriaux (Paris-Orly, Paris-Le Bourget, Strasbourg, Nantes, Châteauroux, Bordeaux, Lyon, Toulouse, Aix-en-Provence, Nice-Corse, Antilles-Guyane et Océan Indien).

Les 10 pôles de métropole sont regroupés deux par deux au sein de départements Ingénierie Opérationnelle et Patrimoine (SNIA-IR). Ainsi, le Pôle de Lyon et de Strasbourg forment le Département SNIA Centre et Est.

Le pôle de Strasbourg est implanté sur l'aéroport ENTZHEIM (67960) avec une antenne à COLMAR et son effectif se compose de 1A, 5B, 3C et 5 OPA. Sa zone de compétence recouvre : Alsace, Lorraine, Champagne-Ardennes, Bourgogne et Franche-Comté.

Enjeux et dossiers principaux du poste :

L'agent exercera des missions à caractère administratif ou technique au service d'enjeux administratifs importants. Par exemple la tenue à jour d'une cartographie de la progression des acquisitions foncières de la plateforme aéroportuaire de Bâle Mulhouse, dans le cadre de la mise en place d'un SIG foncier de la plateforme aéroportuaire d'Entzheim.

Activités principales :

1. appliquer la législation et les procédures en matière domaniale,
2. mettre à jour l'inventaire du parc immobilier de l'État et de ses opérateurs,
3. délivrance des titres d'occupation sur le domaine de l'État,
4. participer avec la Direction de l'Immobilier de l'État (DIE) aux campagnes d'évaluations immobilières,
5. vendre les biens fonciers et immeubles devenus inutiles à la DGAC,
6. participer aux procédures d'acquisitions foncières de l'État,
7. participer aux élaborations et mises en oeuvre des stratégies d'évolution du périmètre occupé par l'État,
8. rédiger des aides à la décision incluant tant un aspect administratif que technique et réglementaire (amiante, vétustés, réhabilitation, etc.),
9. participer aux évaluations, estimations et remontées des besoins financiers nécessaires à la conservation du bâti et à son adaptation aux besoins des services,
10. gérer et développer les bases de données cartographiées (géo-référencées) pour la connaissance et la gestion du patrimoine DGAC
11. gérer et développer les bases de données volumétriques du patrimoine bâti (SHON, SHOB, SUN, SUB, etc...),
12. gestion du dispositif d'éditions et d'impressions de plans de toute nature,
13. suppléance sur les outils de gestion foncière CHORUS, GESSIMMO, etc.

14. réalisation de toutes activités relatives aux marchés de géomètres ou d'expertises réglementaires (amiante, pollution, etc.) : visites et contrôles sur le terrain, rédaction, consultations, appel d'offres, suivi technique et financier, opérations de réceptions, etc.

Profil - Qualification :

Management exercé dans le poste : responsabilité de projets.

Pas d'encadrement.

Positionnement dans la structure : Encadré par le responsable de l'Unité Gestion Administrative et Domaniale .

Relations internes et externes :

Relations internes au SNIA notamment avec la Mission Gestion du Patrimoine Immobilier et relations externes avec la DIE ainsi qu'avec les « directions métier » de la DGAC : DSAC-NE, SNA-NE, GTA

Responsabilités tenant au poste ou au positionnement du titulaire :

Responsabilité juridique, représentation du pôle, conduite de projets

Compétences techniques

- Gestion de projets
- Connaissance de la réglementation domaniale
- Connaissance des principes de gestion immobilière
- Usage des outils informatiques courants (Open, Word, Excel, Project..)
- Connaissances en bâtiments, travaux publics
- Pratique sommaire des logiciels DAO et SIG
- Notions de commande et comptabilité publique, CMP

Compétences transversales

- Capacités rédactionnelles, sens de l'organisation, rigueur et méthode
- Qualités d'analyse et de synthèse

Compétences relationnelles

- Entretenir de bonnes relations avec les collaborateurs et interlocuteurs internes et externes
- Disponibilité, intérêt pour l'action collective

AVIS DE VACANCE D'EMPLOI TSD printemps 2020

ministère de la
transition
écologique et
solidaire



Direction générale
de l'Aviation Civile

Secrétariat Général

209. Les candidatures doivent être adressées au SG. Le dépôt des candidatures s'effectue via l'application Self-service SIRH accessible sur la page d'accueil de « Bravo Victor » avant la date limite de réception des candidatures ;
210. Toute candidature parvenant **après la date de limite** de réception sera classée **sans suite** ;
211. Les agents sont invités à recueillir **préalablement** au dépôt de leur candidature, tous renseignements additionnels auprès des organismes concernés, sur le ou les postes pour lesquels ils se portent candidat afin d'éviter les renoncements tardifs ;
212. Le fait, pour un agent, de se porter candidat implique son **engagement de rejoindre** son poste lorsqu'il est retenu ;
213. Les agents qui postulent sur des postes à **recouvrement et à profil** doivent joindre **CV et lettre de motivation** à leur candidature ;
214. Les agents souhaitant présenter un **dossier à caractère social ou médical** doivent contacter **l'assistante de service social ou le médecin de prévention** dès la parution des AVE ;
215. Les candidats indiquent **l'ordre de préférence** de leurs candidatures ;
216. Tout agent postulant sur un **poste de contrôle** doit pouvoir justifier d'une **aptitude médicale** en cours de validité.

AVE :	SNIA-Gestionnaire de marchés publics*SNIA/AIX
Poste offert aux :	EQT-TECH SUPE DEVE DURA
Affectation :	SNIA SNIA/AIX Pôle Aix-en-Provence (AIX EN PROVENCE CEDEX 1)
Fonction / Poste :	1 Gestionnaire de marchés publics*SNIA/AIX
Filière / Métier :	Finances Rédacteur de marchés
Attribution et profil :	cf. annexe
Vacance :	Immédiate
Renseignement complémentaire :	ARNOUIL, Sarah - 04.42.33.16.47 sarah.arnouil@aviation-civile.gouv.fr CORDIER, Philippe - 04 42 33 77 79 philippe.cordier@aviation-civile.gouv.fr
Remarque :	Pas de NBI Service qui bénéficie d'horaires variables

Date limite de réception des dossiers par le SG : 01/07/20

Date limite de modification des candidatures : 01/07/20

Envoi par le service (uniquement si le Self-service SIRH n'est pas déployé, ou en cas de difficulté technique)

Secrétariat Général

SDP/GCRH/Bureau de la gestion collective des ressources humaines
50, rue Henry Farman
75720 PARIS CEDEX 15

Envoi par l'agent :

Self-service SIRH via Bravo Victor

Si le Self-service SIRH n'est pas déployé dans votre service,
ou en cas de difficulté technique :

Téléphone : 01 58 09 37 78

Definition :

Le département d'ingénierie opérationnelle et patrimoine sud-est (SNIA-SE) composé des pôles d'Aix-en-Provence et de Nice-Corse est chargé principalement d'assurer la gestion du patrimoine de la DGAC. A ce titre, il réalise pour le compte de l'ensemble des services de de la DGAC les travaux de construction et d'aménagement des bâtiments et installations qu'ils occupent.

Plus particulièrement sur Marseille-Provence, le SNIA-SE pilote une opération importante d'extension et de réhabilitation du bloc technique (NBT).

Le titulaire du poste est rattaché à la mission NBT et intervient pour le compte des autres unités du SNIA-SE

Assurer le pilotage, la réalisation et le suivi des volets administratif, comptable et financier des opérations de travaux neufs et de réhabilitation conduites par le SNIA-SE, et en premier lieu de l'opération NBT.

Taches :

1) Volet financier :

Réaliser la programmation et le suivi financier des opérations (prévision AE/CP, suivi des paiements, bilan financier)

2) Volet administratif :

Préparer et suivre tous les actes nécessaires à la dévolution des marchés et à leur exécution en interface avec les acteurs des projets (analyse des candidatures, rapport de présentation, courriers aux entreprises, actes de sous-traitance)

Mettre au point et tenir à jour le tableau de bord des opérations (délais, affermisements des tranches optionnelles)

Veiller au respect des échéances contractuelles

3) Volet comptable :

Réaliser la bonne exécution comptable des marchés (établissement des états d'acompte en lien avec le service exécutant, la maîtrise d'oeuvre, le BACEA, l'entreprise le cas échéant)

Informers les chargés d'opération de l'avancée comptable des opérations

Assurer la tenue à jour des dossiers de marché

Au titre de la continuité du service, le titulaire du poste interviendra également en complémentarité avec la référente marché pour la mise au point des marchés du département et leur mise en ligne.

Profil - Qualification :

Connaissances

- Connaissance et pratique du code des marchés publics et de l'environnement de la commande publique

- Connaissances des procédures comptables

- Connaissances des outils « marchés » (GEMME)

- Connaissance des outils bureautiques

Savoir-faire

- Rigueur et méthode qualités rédactionnelles

Savoir-être

- Posséder des qualités relationnelles avec les collaborateurs et interlocuteurs extérieurs.