TA\_PTEM\_HC\_PM140

|  |  |
| --- | --- |
| Secrétariat général  Direction des ressources humaines  Service gestion  Sous-direction des personnels administratifs et maritimes  Bureau des personnels maritimes, des personnels d’exploitation et des corps interministériels | **FICHE INDIVIDUELLE**  **DE PROPOSITION**  **TA PTEM-HC 2021** |

#### Corps des professeurs techniques de l’Enseignement Maritime

#### Tableau d'avancement au choix au grade de Professeur Technique Hors Classe (PTEM-HC)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nom :** | **Prénom :** | | |
| **Date de naissance :** | **Age au 01/01/2021 :** | | |
| **Corps / grade actuel :** | | | |
| **Matricule Renoirh :** | | | |
| **Direction / Service / unité :** | | **Département** |  |
| **Nombre d’agent(s) promouvable(s) :** | | | |
| **Nombre d’agent(s) proposé(s) :** | | | |
| **Classement de l’agent :** | | | |

**Date d’entrée dans l’administration :**

**Date d’entrée dans le corps actuel :**

**Mode d’accès au corps : concours interne  concours externe  détachement **

**Date d’entrée dans le grade actuel :**

*Retraite prévue le :*

**Intitulé exact du poste :**

**Définition précise du poste tenu :**

* Service et unité d’affectation :
* Description des activités liées au poste :
* Projets significatifs conduits par l’agent :

**Parcours professionnel antérieur au poste actuel :**

Libellé exact du poste tenu / Domaine d’activité / période (du …. au ….)

**Formations suivies, concours préparés :**

**Notation des entretiens professionnels** (préciser les 3 dernières années)

1) année :

Appréciations littérales

2) année :

Appréciations littérales

3) année :

Appréciations littérales

**Avis motivé du supérieur hiérarchique** (sur la base des critères liés à l’expérience professionnelle, les capacités d’organisation, d’innovation, d’encadrement, de coordination de conduite de projets, rayonnement interne et externe)

**Date et signature**

**Avis motivé du chef de service** (sur la base des critères liés à l’expérience professionnelle, les capacités d’organisation, d’innovation, d’encadrement, de coordination de conduite de projets, rayonnement interne et externe)

**Date et signature**

**Document à adresser à SG/DRH/G/PAM3-2**