|  |  |
| --- | --- |
| Secrétariat généralDirection des ressources humainesService gestionSous-direction des personnels administratifs et maritimesBureau des personnels administratif d’encadrement et des emplois fonctionnels de direction | FICHE INDIVIDUELLEDE PROPOSITION**TA AUGE 2021** |

**TA Architectes et Urbanistes Général de l’état (AUGE)**

**Direction/service/unité :**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom :** | **Prénom :** |
| **Date de naissance :** | **Age au 01/01/2021 :** |
| **Corps / grade actuel :** | **Depuis le :** |
| **Direction/Service / unité :** |  |
| **Position administrative au 01/01/2020 :** |

1- Modalités d’accès dans le corps actuel

(Cocher la case correspondante)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Type d'accès** | **Date** | **Type d'accès** | **Date** |
| Concours |  |  | Intégration directe |  |  |
| Examen professionnel |  |  | Détachement entrant |  |  |

2- Vivier au titre duquel l’agent est proposé (cocher une seule case)

|  |  |
| --- | --- |
| Vivier 1 |  |
| Vivier 2 |  |
| Vivier 3 |  |

3- Fonctions occupées depuis l’entrée dans le corps actuel

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Date de début** | **Date de fin** | **Durée** | **Organisme d’affectation** | **Service** | **Poste occupé /****Fonctions exercées** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

4- Fonctions actuellement exercées

4-1 Description des fonctions et de leurs éventuelles évolutions pour les agents concernés par un processus de pré-positionnement (y compris transfert)

4-2 Positionnement hiérarchique

4-3 Responsabilité d’encadrement ou de projet

4-4 Éléments relatifs à l’environnement du poste

|  |  |
| --- | --- |
| Validation de la rubrique fonctions exercées : | Nom/Prénom du chef de service : |
|  | Signature |

5- Évaluation par un comité de domaine

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Oui (joindre avis du comité) |  | Si oui, lequel : |
| En cours |  | Date de l'évaluation : |
| Non |  | Qualification retenue : |

6- Report des appréciations générales portées sur les comptes rendus d’entretien professionnel des 5 dernières années

2019 - intitulé du poste :

2018 - intitulé du poste :

2017 - intitulé du poste :

2016 - intitulé du poste :

2015 - intitulé du poste :

|  |
| --- |
| Certification du bureau des ressources humaines de proximité sur l’exactitude des éléments reportés |
| Fait le : | Signature du responsable ressources humaines de proximité |

7- Appréciation du chef de service sur le mérite à l’avancement

Rang de classement : ……/.......

Fait le : Signature