|  |
| --- |
| TA\_ES\_AUGE\_FIP |

|  |  |
| --- | --- |
| Secrétariat général  Direction des ressources humaines  Service gestion  Sous-direction des personnels administratifs et maritimes  Bureau des personnels administratif d’encadrement et des emplois fonctionnels de direction | FICHE INDIVIDUELLE  DE PROPOSITION  **TA ES AUGE 2021** |

**TA Échelon Spécial Architectes et Urbanistes Général de l’état (ES AUGE)**

**Direction/service/unité :**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom :** | **Prénom :** |
| **Date de naissance :** | **Age au 01/01/2021 :** |
| **Corps / grade actuel :** | **Depuis le :** |
| **Direction/Service / unité :** |  |
| **Position administrative au 01/01/2020 :** | |

1- Modalités d’accès dans le corps actuel

(Cocher la case correspondante)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Type d'accès** | | **Date** | **Type d'accès** | | **Date** |
| Concours |  |  | Intégration directe |  |  |
| Examen professionnel |  |  | Détachement entrant |  |  |

2- Fonctions occupées depuis l’entrée dans le corps actuel

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Date de**  **Début**  ***jj/mm/aaaa*** | **Date de**  **Fin**  ***jj/mm/aaaa*** | **Durée**  ***aa/mm/jj*** | **Organisme d’affectation** | **Service** | **Poste occupé /**  **Fonctions exercées** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**3- Fonctions actuellement exercées**

3-1 Description des fonctions et de leurs éventuelles évolutions pour les agents concernés par un processus de pré-positionnement (y compris transfert)

3-2 Positionnement hiérarchique

3-3 Responsabilité d’encadrement

3-4 Éléments relatifs à l’environnement du poste

|  |  |
| --- | --- |
| Validation de la rubrique fonctions exercées : | Nom/prénom du chef de service : |
|  | Signature |

4- Évaluation par un comité de domaine

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Oui (joindre avis du comité) |  | Si oui, lequel : |
| En cours |  | Date de l'évaluation : |
| Non |  | Qualification retenue : |

5- Report des appréciations générales portées sur les comptes rendus d’entretien professionnel des 5 dernières années

2019 - intitulé du poste :

2018 - intitulé du poste :

2017 - intitulé du poste :

2016 - intitulé du poste :

2015 - intitulé du poste :

|  |  |
| --- | --- |
| Certification du bureau des ressources humaines de proximité sur l’exactitude des éléments reportés | |
| Fait le : | Signature du responsable ressources humaines de proximité |

6- Appréciation du chef de service sur le mérite à l’avancement

Rang de classement : ……/.......

Fait le : Signature :