**ADMINISTRATEUR CIVIL HORS CLASSE 2022**

***FICHE DE PROPOSITION***

 ***MINISTERE : TRANSITION ECOLOGIQUE***

*1 - Renseignements généraux*

|  |  |
| --- | --- |
| Matricule :  |  |
| Civilité :  |  |
| Nom d’usage :  | Nom de naissance :  |
| Prénom :  | Date de naissance :  |
| Grade : administrateur civil | Date d’entrée dans le grade d’administrateur civil ou grade de niveau équivalent :  |
| Échelon au 31/12/2022 :  | Date d’entrée dans l’échelon :  |
| Position statutaire occupée au 15/12/2021 :  |  |
| Origine d’entrée dans le corps des administrateurs civils : | Date d’entrée dans le corps des administrateurs civils :  |
| Date d’entrée dans la fonction publique :  |  |
| Fonctions actuellement occupées :  |  |

*2 -Description succincte des affectations et fonctions successives (et dates) depuis l'entrée dans la fonction publique* ***(joindre un cv):***

*3. Description précise des fonctions occupées actuellement (ou joindre la fiche de poste actuelle)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Critères** | **commentaires** |
| **EXPERIENCE DIVERSIFIEE** |
| **Postes significatifs occupés :** nature des postes, exposition des postes (*notamment emplois fonctionnels occupés*), importance des chantiers et des réformes conduits,changement de domaine, occupation de certaines fonctions en sus *(maitre stage, ou d’apprentissage, référent égalité/diversité/déontologue, pilotage de projets transverses, etc)* |  |
| **Parcours diversifié :** Changement d’univers professionnel, parcours interministériel, mobilité en service déconcentré, en opérateur, à l’international (dont Union européenne), dans le secteur privé, en cabinet. Expérience dans la fonction publique territoriale ou hospitalière.  |  |
| **Développement des compétences et formations suivies** *(dont**formations diplômantes suivies, acquisition de compétences « rares »)* |  |
| **VALEUR PROFESSIONNELLE** |
| **Pondération** *(exceptionnelle- forte- assez forte- à développer- N/A)* | **Commentaires** |
| **Compétences managériales (**donner le sens, impulser l’action, mobiliser et responsabiliser les collaborateurs, animer un collectif, piloter la performance, transformer) |  |  |
| **Compétences relationnelles (**écoute, expression, connaissance et maîtrise de soi, prise de recul ; relations internes et extérieures …) |  |  |
| **Compétences conceptuelles :** (vision stratégique, curiosité, agilité, capacité d’innovation …) |  |  |
| **Compétences opérationnelles (**adaptabilité, réactivité, pragmatisme, capacité de définition et de mise en œuvre d’un plan d’action, sens des responsabilités et du résultat …) |  |  |
| **Expertise** (compétences métier, maîtrise du domaine d’activité, compétences techniques, numériques, compétences transverses) |  |  |

*4. Appréciation générale sur la valeur professionnelle, les qualités personnelles et les mérites de l’agent, formulée en vue de l'avancement*

Nom et prénom du supérieur hiérarchique

 Qualité du supérieur hiérarchique