

Direction des ressources humaines

# AVANCEMENT

# AU GRADE DE CHARGE DE RECHERCHE HORS CLASSE

# Au titre de l’année 2023

# Dossier de candidature

**NOM :**

**Prénom :**

Date de naissance :

Organisme employeur :

Unité de recherche, laboratoire ou service :

Date de recrutement dans le corps des CR :

Echelon et ancienneté dans l’échelon :

Interruption d’activité depuis le recrutement (si oui préciser la durée) :

Temps partiel (quotité et durée) :

# Composition du dossier d’avancement

* Un curriculum vitae (rubrique A).
* Un dossier scientifique respectant le format type ci-joint (rubriques B à G).
* Une liste des publications respectant la classification proposée en B1 du dossier (rubrique H).
* Avis de la direction de l’unité et de l’établissement sur document séparé.

**Ces documents sont à fournir sous format word ou pdf non protégé**

# A - CURRICULUM VITAE

#### A-1- Domaines de compétences et d’études (cf annexe domaines de compétences et d’études)

1.1) Domaine de compétences principal :

1.2) Domaine de compétences secondaire :

1.3) Mots-clés  domaines de compétences:

2.1) Domaine d’études principal :

2.2) Domaine d’études secondaire :

2.3) Mots-clés  domaines d’études :

#### A-2- Formation initiale et complémentaire

Thèse (discipline, titre, date, université et jury), double formation, qualification CNU, HDR, formations complémentaires…

#### A-3- Activités professionnelles et déroulement de carrière

Expérience professionnelle, situation actuelle : Pour chaque activité, préciser l’organisme employeur, l’unité de recherche/service/laboratoire, les dates de début et de fin d’activité et la fonction exercée.

# B- PRODUCTION SCIENTIFIQUE

#### B.1. Publications, communications :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Code** | **Nombre total** |
| Article dans une revue à comité de lecture répertoriée dans les BDI (JCR, Scopus, DBLP, ERIH ou HCRES) | ACL |  |
| Article dans une revue à comité de lecture non répertoriée dans les BDI | ACLN |  |
| Article dans une revue sans comité de lecture | ASCL |  |
| Direction d’ouvrage | DO |  |
| Ouvrage scientifique ou chapitre | OS |  |
| Conférence invitée dans un congrès international ou national -> Il s’agit de conférences invitées au sens de frais d’inscription et de voyages pris en charge par les organisateurs, ou de conférences (semi)plénières. | INV |  |
| Communication avec actes dans un congrès international répertorié dans les BDI (JCR, Scopus, DBLP, ERIH ou HCRES) | ACTI |  |
| Communication avec actes dans un congrès international non répertorié dans les BDI | ACTIN |  |
| Communication avec actes dans un congrès national | ACTN |  |
| Communication orale sans actes dans un congrès international ou national | COM |  |
| Communication par affiche dans un congrès international ou national | AFF |  |
| Rapport de recherche | RAPP |  |
| Rapport d’expertise | RAPP-EX |  |
| Ouvrage de vulgarisation ou chapitre | OV |  |

#### B.2. Brevets, dépôts de logiciels, applications industrielles ou opérationnelles :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Produit | Date |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |

#### B.3. Les 5 publications les plus significatives :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Publication | Date |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |

# C- BILAN ET PROJET DES ACTIVITES SCIENTIFIQUES

#### C.1 Activités de recherche

(Maximum 35000 caractères pour cette section, espaces compris.)

Résumé des activités, positionnement dans le contexte national et international.

#### C.2. Activités d’administration de la recherche

Responsabilité d’unité de recherche/laboratoire/service, d’équipe, d’équipement, de grands équipements, d’axe de recherche… ; gestion de personnels titulaires ou temporaires. Pour chaque activité, préciser la nature de la contribution, la fonction exercée et sa durée.

#### C.3. Autres contributions à la vie de l'établissement et/ou à la communauté scientifique et technique

Participations à des instances, responsabilités administratives et électives, activités syndicales, etc. Pour chaque activité, préciser la nature de la contribution, la fonction exercée et sa durée.

#### C.4 Activités d’expertise

Transfert des résultats de la recherche vers le monde socio-économique ; activités d’expertise et de conseil ; contribution à l’élaboration des politiques publiques.

# D- ENSEIGNEMENT, FORMATION ET EVALUATION

#### D.1. Activités d’enseignements et de formation

Pour chaque enseignement, préciser l’intitulé, les années d’exercice, le type et le niveau de formation, l’établissement et le volume horaire équivalent TD annuel) ; responsabilité d’enseignement ou de formation.

#### D.2. Encadrements

Thèse, master, ingénieur, post-doc… : Préciser pour chacun le nom de la personne encadrée, le niveau, le thème de recherche, le pourcentage d’encadrement, la période, s’il s’agit d’une responsabilité d’encadrement ou une participation à l’encadrement. Indiquer dans la liste des productions scientifiques celles qui correspondent à ces encadrements)

#### D.3. Activités d’évaluation

Participation à des jurys de thèse ou de HdR ; relecture d’articles pour des revues ou des conférences (nombre par an et par revue ou conférence) ; évaluation de projets (ANR, FUI, ADEME, H2020, région…); jury de concours (université, Epst …); instance d’évaluation (commission d’évaluation d’organismes, de personnels, section CNRS, CNU, etc.) ; participation à des comités de normalisation.

# E. RAYONNEMENT ET DIFFUSION DE LA CULTURE SCIENTIFIQUE

Appartenance à des comités éditoriaux de revues ou à des comités de programme de conférences ; organisation de colloques nationaux et internationaux ; collaborations nationales et internationales (indiquer, dans la liste des productions scientifiques, celles qui correspondent à ces collaborations) ; séjours à l’étranger (au moins un mois), mission sur le terrain (au moins deux semaines), préciser : l’objectif, l’organisme de recherche ou l’entreprise, l’unité de recherche, le laboratoire ou le service, le nom du responsable, les dates de début et de fin d’activité ; vulgarisation des résultats de la recherche (articles de vulgarisation, documents audio-visuels,…), communications grand public.

# F. ACTIVITÉS DE VALORISATION (Y COMPRIS ACTIVITÉS CONTRACTUELLES)

Participation et coordination de projets nationaux et internationaux et préciser : le rôle (participant, responsable scientifique, porteur), le montant financier du projet, les dates de début et de fin et les principaux partenaires ; Contrats de recherche industriels (transferts de savoir-faire, de brevets, de logiciels) ; génération d’activité économique créatrice d’emplois en lien avec PME ou entreprise innovante ; impulsions aux décisions publiques, évolutions normatives, réglementaires, législatives.

# G. POINTS FORTS DE VOS ACTIVITES JUSTIFIANT VOTRE DEMANDE DE PROMOTION A LA HORS CLASSE

(1750 caractères maximum, espaces compris)

# H. LISTE DES PUBLICATIONS

Signaler le type de chaque publication. Pour les articles publiés dans des revues à comité de lecture répertoriées et pour les actes de congrès répertoriés, le chercheur précisera la base de données concernée : JCR, Scopus, DBLP, ERIH ou HCRES, la discipline et, s’il y a lieu, le facteur d’impact de la revue. Fournir le DOI des articles.