

FICHE INDIVIDUELLE DE PROPOSITION DE PROMOTIONS

Catégorie A

Grade de promotion	<input type="checkbox"/> <i>Cochez si dispositifs de fin de carrière</i>
---------------------------	--

NOM	Prénom	Matricule Renoirh

Date de naissance	/	/
--------------------------	---	---

Entité	
Direction / Service / Unité	

I – Situation administrative

Grade actuel		Depuis le :
<input type="checkbox"/> Expert	<input type="checkbox"/> Spécialiste	
<input style="width: 100%;" type="text"/>		

Position administrative	
--------------------------------	--

1.1 Modalités d'accès à la catégorie B (proposition LA) ou modalités d'accès à la catégorie A (proposition TA)

Dans le corps		Année	
Dans le grade		Année	
Origine (précisez le corps d'origine si accueil en détachement / intégration)			

1.2 Candidature(s) à un concours ou examen professionnel

Années	Type (exemple : EP APAE)	Niveau (exemple : A 2 ^e niveau)	Admissibilité (cochez si admissible)
			<input type="checkbox"/>

2 – Fonctions actuellement exercées

2.1 Libellé de poste

2.2 Description des fonctions et de leurs éventuelles évolutions pour les agents concernés par un processus de pré-positionnement, y compris participation à la vie collective (formation, animation-participation à des groupes de travail, membre de réseaux, jury, responsabilités associatives, etc..).

2.3 Positionnement hiérarchique - Responsabilité d'encadrement ou de projet

3 – Report des trois dernières appréciations générales portées sur les comptes rendus d’entretien professionnel

2022 – intitulé du poste et appréciations générales

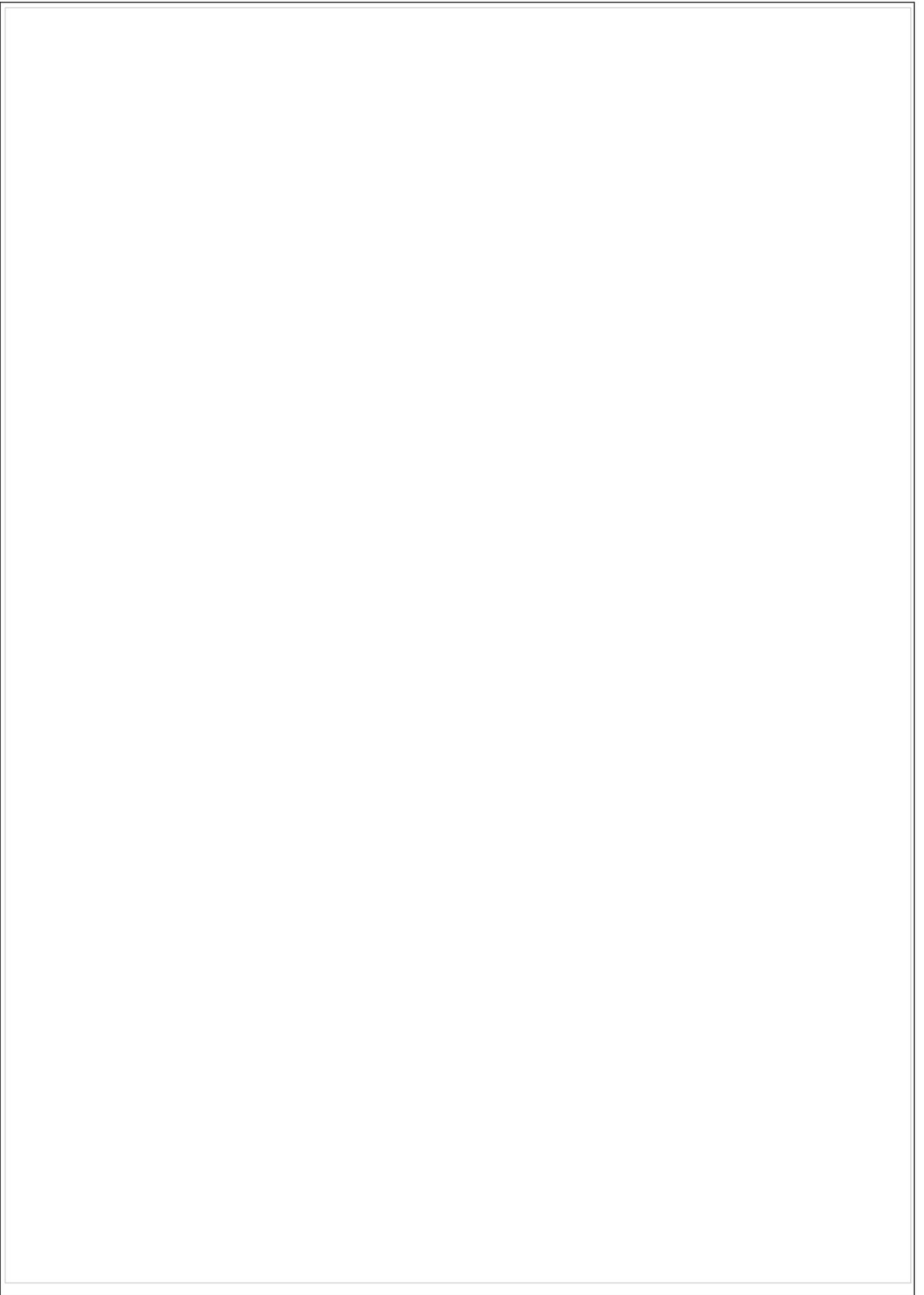
4 – Certification du bureau des ressources humaines de proximité sur l'exactitude des éléments reportés

Fait le :

Signature du responsable des ressources humaines de proximité

5 – Appréciation du chef de service sur le mérite à l'avancement (ou du préfet pour les emplois DATE)

Conformément aux LDG du MTECT, l'instruction des propositions se fonde, notamment sur l'analyse de la valeur professionnelle, et sur celle de la qualité du parcours.



Rang de classement :

/

Fait le :	Signature du chef de service (niveau Direction) (ou Signature du préfet si emploi DATE)